



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Troccoli"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SEC. I GRADO

Via Feliciazza ,22 - Tel. 0981/ 76096 -708892 - Fax 0981/708430

87011 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI
Verbale N. 1

Il giorno 28 aprile 2016 alle ore 16:00 nella Direzione dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Cassano Ionio- Lauropoli si riunisce il Comitato di valutazione convocato con Circolare pubblicata sul sito internet istituzionale in data 27 Aprile 2016.

I componenti convocati sono:

- Emilia Amalia Mortati DS membro di diritto
- Fortunata Adele Milone membro esterno nominato da USR
- prof. Giacinto Ciappetta docente individuato dal Collegio Docenti
- Ins. Scuola primaria Rosa Mignogna docente individuato dal Collegio Docenti
- Ins. Scuola dell'Infanzia Emilia Franchini docente individuato dal Consiglio d'Istituto
- Sig.ra Mariangela Rago genitore individuato dal Consiglio d'Istituto
- Sig. Antonio Graniti genitore individuato dal Consiglio d'Istituto

Le nomine con accettazione e la dichiarazione del Componente esterno sulla non sussistenza di incompatibilità ai sensi della legge vengono depositate agli atti della scuola.

Tutti i componenti risultano presenti,

Ordine del giorno:

1. insediamento
2. criteri di valutazione
3. varie ed eventuali

Punto 1 – insediamento

Il comitato di valutazione si insedia ufficialmente e concorda che

- sarà redatto un verbale per ogni incontro;
- il redattore del verbale viene individuato nel Prof. Giacinto Ciappetta della componente Docente del Comitato.
- il dirigente convoca il comitato con comunicazione on-line almeno 5 cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta;
- la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta;
- il dirigente effettua le relazioni introduttive, di processo e conclusive nelle sedute del comitato;
- fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato;
- il dirigente sottopone all'esame del comitato eventuali ricorsi o rilievi.

Il presidente ricorda che Tutti i membri del comitato sono:

- equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
- vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.
- Nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del comitato per eventuali errori materiali o derivanti da dati erranei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali

Punto 2 - criteri di valutazione

Criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1 c. 126- 127- 128 della legge 107/2015.

Il comitato di valutazione dei docenti ex art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale. L'attribuzione di somme a carico del fondo ai docenti di ruolo, a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, con esclusione dei casi di cui siano state comminate sanzioni, viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico secondo i criteri stabiliti dal Comitato. Viste le novità I criteri stabiliti hanno validità annuale e saranno integrati o modificati per gli anni successivi. Noti i criteri, i docenti potranno presentare domanda di partecipazione all'attribuzione del fondo secondo i criteri, indirizzata al Dirigente Scolastico.

I Componenti del Comitato si accordano sui principi generali di lavoro e di processo nella individuazione dei criteri di valutazione di seguito riportati:

- **Oggettività:** il procedimento deve potersi basare su segni diagnostici selezionati, effettivamente verificabili e riscontrabili e non su apprezzamenti puramente discrezionali o soggettivi;
- **Progressività:** il fine della valutazione non può essere ridotto alla mera esigenza distributiva ma deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- **Autovalutazione:** il processo valutativo deve anche costituire un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti e indicazioni utili per il proprio auto-miglioramento
- **Partecipazione:** una buona pratica valutativa esige che il procedimento sia, oltre che valido anche trasparente e partecipato. Questa circostanza esige che il soggetto valutato partecipi attivamente e i criteri e le modalità risultino chiari e dichiarati;
- **Conformità:** il procedimento deve osservare le disposizioni normative; in particolare deve mantenere uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/15.

- **Fattibilità:** il procedimento valutativo deve risultare anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche;

Area A : “ Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti” – punteggio massimo 45/100

A1 : Qualità dell’insegnamento (punteggio massimo 15/100)

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Competenze professionali certificate	a. Enti di formazione accreditati dal MIUR	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	b. Università	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
Ruolo educativo	a. Rappresentare un riferimento per gli allievi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS
Trasposizione didattica	a. Utilizzo di una didattica laboratoriale	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola
	b. Utilizzo di strategie didattiche diversificate in classe	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola
	c. Utilizzo di strumenti tecnologici nella didattica	Documentazione a cura del docente
	d. Promozione di percorsi individualizzati e personalizzati per l'inclusione scolastica	Documentazione a cura del docente
Capacità relazionale	a. Saper trasmettere la passione per la propria disciplina	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS
	b. Empatia e capacità di coinvolgimento della classe	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS
Rapporti con le famiglie	a. Frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto	Documentazione a cura del docente

A2: Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica

(punteggio massimo 15/100)

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Apporto al miglioramento dell’istituzione scolastica	<i>Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali, MIUR...)</i>	Documento di incarico ed espletamento dell’incarico agli atti della scuola
	<i>Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti</i>	Documento di incarico ed espletamento dell’incarico agli atti della scuola

	<i>Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF</i>	Documento di incarico ed espletamento dell'incarico agli atti della scuola
attività elettive come valore aggiunto	<i>Partecipazione membro del Consiglio d'Istituto</i>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
Attività professionale extracurricolare (Pubblicazioni a carattere didattico/informativo; Produzione di materiale didattico; Partecipazione attiva alla vita della scuola)	Orientamento	Documento di incarico ed espletamento dell'incarico agli atti della scuola
	Pubblicazioni di tesi e ricerche	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Articoli su riviste specialistiche	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Funzione strumentale	Documento di incarico ed espletamento dell'incarico agli atti della scuola
	Rilevazioni di sistema (INVALSI)	Documento di incarico ed espletamento dell'incarico agli atti della scuola
	Integrazione scolastica	Documento di incarico ed espletamento dell'incarico agli atti della scuola
	Autovalutazione (RAV)	Documento di incarico ed espletamento dell'incarico agli atti della scuola
	Attività curriculari e progetti connessi con il Piano di Miglioramento (PdM) della scuola	Documentazione agli atti della scuola

A3: Successo formativo e scolastico degli studenti (punteggio massimo 15/100)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina	In rapporto all'anno in corso	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra
Miglioramento del successo formativo	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati;	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica metacognitiva)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

Flu. Cane

	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto...	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

Area B “ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche” -(punteggio massimo 35/100)

B1 : Potenziamento delle competenze degli alunni (punteggio 15/100)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Potenziamento delle competenze	Attività di potenziamento disciplinare per tutti gli allievi (extracurriculare)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Attività relativa ai BES comprovata dalle deliberazioni dei consigli di classe	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Attività di insegnamento opzionali	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

B2 : Innovazione didattica e metodologica (punteggio 10/100)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Sperimentazione e innovazione	Sperimentazione della didattica laboratoriale	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Didattica per competenze	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

B3 : Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche (punteggio 10/100)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Documentazione e diffusione	Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

Giuseppe Caporale

Prof.

Prof. May

Prof. B.

Prof. F.

Prof. F.

	Costruzione di mappe concettuali didattiche	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Condivisione delle esperienze (interna)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	Condivisione delle esperienze (esterna)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

Area C : “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale” – punteggio massimo 20/100

C1: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico(punteggio 10/100)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Coordinamento organizzativo	Collaboratore del dirigente	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinatore di plesso	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinatore progetti	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinatore orientamento	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Rapporti con il territorio	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Commissione formazione classi	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Commissione orario scolastico	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Commissioni elettorali	Incarico ed espletamento dell'incarico
Coordinamento didattico	Commissioni di autovalutazione	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinamento gruppo per l'integrazione scolastica	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinamento gruppo di lavoro per l'inclusività	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinatore di classe	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Componente commissione PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico

Handwritten signatures:
 - Top right: *Giuseppe Coppola*
 - Middle right: *Piero Mancuso*
 - Bottom right: *Roberto*
 - Bottom center: *Giuseppe*
 - Bottom left: *Roberto*

C2: Formazione del personale (punteggio 10/100)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Tutor	Tutor docenti in prova	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Tutor facilitatori	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Coordinatori di tirocinio	Incarico ed espletamento dell'incarico
	Raccordo formativo tra diverse aree di personale	Incarico ed espletamento dell'incarico
Formatori	nei corsi di formazione in servizio	Incarico ed espletamento dell'incarico
	docenza in corsi universitari coerenti con la disciplina di insegnamento	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
	docenza in corsi svolti da enti accreditati dal MIUR	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

Punto 3 – Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Terminata la discussione, la seduta viene sciolta alle ore 19:00

II SEGRETARIO




DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emilia Amalia MORTATI



Prof. Vignola
 Prof. Pappalardo
 Prof. Mangano