



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO “G. Troccoli”

Via Feliciazza ,22 - Tel. E Fax 0981/ 76096 -708892

87010 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 –

Prot. 1314 A.39.d

Lauropoli, 28/05/2021

Ai docenti

Al sito web

Oggetto: Adempimenti propedeutici agli scrutini di fine anno scolastico 2020/2021.

Di seguito gli adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti:

1. Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini, controllando che il proprio registro sia compilato in ogni parte e avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche.
2. Le relazioni finali disciplinari (comprehensive degli argomenti trattati) della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono essere redatte in duplice copia, in formato digitale, di cui una va allegata al registro elettronico e l'altra va inviata al Coordinatore, entro la fine delle lezioni.
3. Ogni docente coordinatore predisporrà una relazione finale coordinata che dovrà contenere le situazioni o livelli di partenza, gli obiettivi prefissati, il grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati, l'indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente, le linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe, le strategie e gli interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.).

Si ricorda che nelle relazioni finali, sia disciplinari che coordinate, non devono essere indicati i nominativi degli alunni.

– Adempimenti scrutini:

Si ricorda che la valutazione va effettuata sulla base delle D.lgs. 62/2017, tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con D.M. n. 172 del 4 dicembre 2020 e per la scuola secondaria dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa agli esami conclusivi del primo ciclo.

Con congruo anticipo rispetto alla data fissata per gli scrutini ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina e inviare al Coordinatore i livelli globali del comportamento e i dati per la rilevazione

dell'insegnamento dell'Educazione Civica. Per le classi terminali si farà riferimento anche alle competenze chiave europee. I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento, al processo di apprendimento e ai livelli di sviluppo delle competenze chiave europee (classi terminali), dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe. I coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria dovranno altresì compilare la parte relativa al Consiglio orientativo già concordata alla fine del I quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe. È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Costituiscono oggetto della valutazione periodica e annuale:

- *Gli apprendimenti che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate, riferite alle discipline e allo sviluppo delle competenze.*
- *Il comportamento riferito al grado di partecipazione ed impegno, alla pratica dei valori di convivenza civile, all'autonomia e responsabilità, all'osservanza dei doveri stabiliti nel regolamento d'istituto.*
- *Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati.*

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore di classe delegato.

- Redazione verbale

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado).

La raccolta di tutti i documenti e delle relative validazioni sarà infine coordinata dal prof. Giacinto Ciappetta a cui ciascun coordinatore dovrà riferirsi. Gli atti saranno quindi trasmessi al Dirigente per la validazione finale.

F.to Il Dirigente Scolastico

Maria Lucia Giordano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93