



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA “G. Troccoli”

Via Feliciazza ,22 - Tel. E Fax 0981/ 76096 -708892

87010 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

Prot. n. 1842/A.13.e

Cassano Lauropoli, li 08/09/2021

AVVISO INTERNO

PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE
PER L'A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL Decreto Legislativo n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 81/2008, in particolare gli artt. 17-31-32-33, dal momento che l’art. 32, comma 8, recita: “Negli istituti di istruzione il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile”;

CONSIDERATO che la scrivente dirigente scolastico intende avvalersi di professionalità esperte per lo svolgimento dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso questo Istituto Comprensivo “G. Troccoli”;

Tutto ciò premesso,

COMUNICA

Che è avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’Amministrazione scolastica per lo svolgimento dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso questo Istituto Comprensivo “G. Troccoli”

Articolazione dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" Scuole del Comune di Cassano allo Jonio:

1. Scuola dell'infanzia di via Sibari - Lauropoli;
2. Scuola dell'infanzia di via Stazione - Doria;
3. Scuola primaria via C. A. Dalla Chiesa - Lauropoli;
4. Scuola primaria via S. Nicola - Lauropoli;
5. Scuola secondaria I grado via Stazione - Doria;
6. Scuola secondaria I grado via Feliciazza – Lauropoli.

N. esperti necessari UNO

Tipologia di attività richiesta: Esperto nello svolgimento dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi ai sensi del D.Lgs.81/2008

Il compenso sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto. Requisiti di ammissione alla procedura di selezione:

Docente a T.I. dell'I.C. "G. Troccoli" in possesso dei requisiti previsti dell'art. 32, commi 2,3 e 5 del D.Lgs 81/2008. Periodo di esercizio del ruolo Anno scolastico 2021/2022.

Gli interessati dovranno produrre istanza di partecipazione, corredata da Curriculum Vitae-formato Europass, presso gli uffici di questa segreteria entro e non oltre le ore 13:00 del 13/09/2021.

Criteri di selezione: La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TITOLI PUNTEGGIO

Esperienza di RSPP presso istituti scolastici P. 6 per ciascun incarico

Esperienza di RSPP presso altri Enti P. 3 per ciascun incarico

L'esito delle selezioni sarà comunicato direttamente all'interessato e pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31/08/2022.

Il responsabile del servizio di prevenzione e di protezione avrà il compito di:

1. assolvere i compiti previsti all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
3. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga necessità predisponendo le relative segnalazioni da inoltrare agli enti competenti;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

5. assicurare l'effettuazione delle prove di evacuazione e fornire assistenza durante il loro svolgimento anche predisponendo la necessaria modulistica;
6. promuovere e coordinare le previste riunioni periodiche, in particolare la riunione di cui all'articolo 35 del DLgs 81/08, assicurandone la verbalizzazione;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza;
9. predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
10. predisposizione l'organigramma e il funzionigramma della sicurezza;
11. predisporre le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione agli Enti competenti nonché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
12. assicurare in tutti i plessi l'uso e la compilazione corretta e l'aggiornamento sistematico dei "registri dei controlli" previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza e prevenzione;
13. assicurare l'adozione di idonee misure di sicurezza per evitare rischi da interferenza interfacciandosi con eventuali ditte appaltatrici;
14. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee;
15. predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle procedure concernenti il Pronto soccorso, le prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
16. informare i lavoratori, compresi gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
17. Eventuali ulteriori attività i competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
18. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
19. Assistenza nel coordinamento con il medico competente su tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e alla prevenzione dallo stress, a garanzia del benessere psicofisico;
20. Elaborazione del Piano/Programma per la formazione del personale scolastico in materia di sicurezza prevista dalla normativa vigente;
21. Assistenza nella istituzione/tenuta del registro della "Sanificazione";
22. Attività di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti Covid19.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento GDPR 2018 i dati personali forniti agli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per la finalità strettamente connesse alla sola gestione della

selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati esclusivamente alla amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 163/2003.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, in Albo on line e in Amministrazione trasparente.

Allegati

-Modello di domanda di partecipazione (All.1)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Maria Lucia Giordano*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993