

 Unione Europea	MINISTERO dell'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli" Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO LAUROPOLI (Cs) <i>C.M.: CSIC822003 - C.F.: 94005990786 - C.U.U.: UFV2IM</i> <i>Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430</i> <i>Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it</i> <i>P.E.O./E-mail: csic822003@istruzione.it</i> <i>P.e.c.: csic822003@pec.istruzione.it</i>	 
---	---	--

Al Personale A.T.A. - Segreteria

Al D.S.G.A.

Al Vicario

All'Albo Pretorio

OGGETTO: Utilizzo piattaforma di Gestione Documentale INFOSCHOOL Spaggiari segreteria digitale - Precisazioni su aggiornamento titolario proposto dal Ministero dell'Istruzione. Notifica Manuale di gestione e Titolario protocollo.

Nell'ottica di un continuo miglioramento della gestione amministrativa della scuola e in ossequio a quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), questa Istituzione scolastica da tempo adotta il titolario di classificazione dei documenti scolastici e usa la piattaforma **INFOSCHOOL Spaggiari Segreteria digitale**.

Si rammenta che a partire dal 01/01/2022, come riportato nel nuovo manuale di utilizzo **INFOSCHOOL Spaggiari Segreteria digitale**, i titolari di tutte le scuole saranno aggiornati con il titolario proposto dal Ministero dell'Istruzione.

Il titolario in uso potrà essere utilizzato fino alla data del 31/12/2021 e le attuali voci di classificazione documentale e fascicolare saranno chiuse con data scadenza 31/12/2021.

Per il passaggio al nuovo titolario non è richiesta alcuna azione da parte del personale dell'istituzione scolastica che troverà precaricate le nuove voci con data decorrenza dal 01/01/2022 e non sarà consentito apportare alcuna modifica allo stesso, come previsto dalla Circolare Ministeriale 3868 del 10/12/2021. Si invita pertanto il personale in indirizzo ad un'attenta lettura delle nuove disposizioni di utilizzo della piattaforma in oggetto al fine di un corretto utilizzo della stessa.

Il nuovo manuale di utilizzo **INFOSCHOOL Spaggiari Segreteria digitale** e il titolario aggiornato, allegati alla presente, in attesa di eventuali nuove disposizioni ministeriali, restano in approvazione degli organi collegiali preposti nella prima seduta utile.

Le disposizioni previste dalla nuova normativa, dal Manuale di gestione documentale e dal Titolario di protocollo, che si allegano, si intendono notificate al personale amministrativo e sono soggetti ad obbligo di adempimento.

Allegato 1: Manuale di gestione utilizzo **INFOSCHOOL Spaggiari Segreteria digitale**

Allegato 2: Titolario di protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse