



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"
 Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO LAUROPOLI (Cs)



C.M.: CSIC822003 - C.F.: 94005990786 - C.U.U.: UFFV2IM

Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O./E-mail: csic822003@istruzione.it

P.e.c.: csic822003@pec.istruzione.it

A tutti i Docenti

E p.c. Ai DD.SS. cattedre C.O.E.

Al D.S.G.A.

Al Sito istituzionale/ Circolari

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2021/2022- Calendario di massima

GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022	Termine delle attività didattiche
LUNEDÌ 13 GIUGNO 2022	INSEDIAMENTO COMMISSIONE per ESAME DI STATO I GRADO I docenti della scuola secondaria di I grado non impegnati nella commissione dovranno assicurare la loro presenza e rendersi disponibili per eventuale surroga.

Data	ORARIO	Classi	Link di accesso
GIOVEDÌ 9 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO Scrutini	Ore 15:00	I B	https://meet.google.com/ppk-sqng-oab
	Ore 16:00	II B	https://meet.google.com/rgw-suyw-agp
	Ore 17:00	III B	https://meet.google.com/xqn-qxin-rcg
VENERDÌ 10 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO Scrutini	Ore 9:00	I A	https://meet.google.com/yra-dhod-jtc
	Ore 10:00	II A	https://meet.google.com/qio-egds-zyd
	Ore 11:00	III A	https://meet.google.com/myh-jntr-gzu
	Ore 15:00	I D	https://meet.google.com/krf-dcji-jko
	Ore 16:00	II D	https://meet.google.com/kie-mtmz-xox
	Ore 17:00	III D	https://meet.google.com/uit-bhpi-rbj
SABATO 11 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO Scrutini	Ore 9:00	I C	https://meet.google.com/zna-uoce-nkd
	Ore 10:00	II C	https://meet.google.com/mhe-avjh-qpv
	Ore 11:00	III C	https://meet.google.com/wpr-jaoo-zqq
LUNEDÌ 13 GIUGNO SC. PRIMARIA Scrutini	Ore 9:00	I A	https://meet.google.com/nxf-rxuq-yod
	Ore 9:30	I B	https://meet.google.com/nxf-rxuq-yod
	Ore 10:00	I C	https://meet.google.com/tyc-paat-qjg

LUNEDÌ 13 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO	Ore 11:00		Riunione preliminare - INSEDIAMENTO COMMISSIONE per ESAME DI STATO I GRADO in presenza
MARTEDÌ 14 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:00	III A – III B III C – III D	PROVA SCRITTA D'ITALIANO
MARTEDÌ 14 GIUGNO SC. PRIMARIA Scrutini	Ore 16:00	II A	https://meet.google.com/cjo-pkef-jed
	Ore 16:30	II B	https://meet.google.com/cjo-pkef-jed
	Ore 17:00	II C	https://meet.google.com/yty-zizm-iyt
MERCOLEDÌ 15 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:00	III A – III B III C – III D	PROVA SCRITTA DI MATEMATICA
MERCOLEDÌ 15 GIUGNO SC. PRIMARIA Scrutini	Ore 16:00	III A	https://meet.google.com/ppf-ehqz-zfx
	Ore 16:30	III B	https://meet.google.com/ppf-ehqz-zfx
	Ore 17:00	III C	https://meet.google.com/isr-crfr-zpq
GIOVEDÌ 16 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO	Ore 9:00	III A – III B III C – III D	CORREZIONE / RATIFICA elaborati scritti
GIOVEDÌ 16 GIUGNO SC. PRIMARIA Scrutini	Ore 16:00	IV A	https://meet.google.com/mxj-ekzx-xph
	Ore 16:30	IV B	https://meet.google.com/mxj-ekzx-xph
	Ore 17:00	IV E	https://meet.google.com/mxj-ekzx-xph
	Ore 17:30	IV C	https://meet.google.com/qfy-mweu-knx
LUNEDÌ 20 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	I A – I B – I C – II A – II B – II C –	Incontro SCUOLA FAMIGLIA – LAUROPOLI In presenza
MARTEDÌ 21 GIUGNO Sc. SEC. I GRADO	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	I A – I B – I C II A – II B – II C	Incontro SCUOLA FAMIGLIA - DORIA In presenza
MARTEDÌ 21 GIUGNO SC. PRIMARIA Scrutini	Ore 16:30	V A	https://meet.google.com/zke-mrau-guj
	Ore 17:00	V B	https://meet.google.com/zke-mrau-guj
	Ore 17:00	V C	https://meet.google.com/gys-xqkb-udf
MERCOLEDÌ 22 GIUGNO SC. PRIMARIA	dalle ore 9:00 alle ore 12:00		Incontro SCUOLA FAMIGLIA - in presenza
MERCOLEDÌ 29 GIUGNO	Ore 9:00	COLLEGIO DOCENTI	https://meet.google.com/xmy-gtnj-ubi
	Ore 11:00	COMITATO DI VALUTAZIONE In presenza	1) PISANO CHRISTIAN 2) TARSITANO MARIA ASSUNTA 3) TOSCANO TIZIANA 4) SCARDINO FILOMENA

I docenti che prestano servizio anche in altre istituzioni scolastiche sono pregati di prendere visione dei seguenti impegni e di comunicarli al Dirigente Scolastico della scuola di completamento.

Adempimenti propedeutici agli scrutini di fine anno scolastico 2021/2022.

Di seguito gli adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti:

1. Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini, controllando che il proprio registro sia compilato in ogni parte e avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche.
2. Le relazioni finali disciplinari (comprehensive degli argomenti trattati) della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono essere redatte in duplice copia, in formato digitale, di cui una va allegata al registro elettronico e l'altra va inviata al Coordinatore, entro la fine delle lezioni.
3. Ogni docente coordinatore predisporrà una relazione finale coordinata che dovrà contenere le situazioni o livelli di partenza, gli obiettivi prefissati, il grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati, l'indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente, le linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe, le strategie e gli interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.).

Si ricorda che nelle relazioni finali, sia disciplinari che coordinate, non devono essere indicati i nominativi degli alunni.

– Adempimenti scrutini:

Si ricorda che la valutazione va effettuata sulla base delle D.lgs. 62/2017, tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con D.M. n. 172 del 4 dicembre 2020 e per la scuola secondaria dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa agli esami conclusivi del primo ciclo.

Con congruo anticipo rispetto alla data fissata per gli scrutini ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina e inviare al Coordinatore i livelli globali del comportamento e i dati per la rilevazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica.

Per le classi terminali si farà riferimento anche alle competenze chiave europee. I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento, al processo di apprendimento e ai livelli di sviluppo delle competenze chiave europee (classi terminali), dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe. I coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria dovranno altresì compilare la parte relativa al Consiglio orientativo già concordata alla fine del I quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “*perfetti*”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Costituiscono oggetto della valutazione periodica e annuale:

- *Gli apprendimenti che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate, riferite alle discipline e allo sviluppo delle*

competenze.

- *Il comportamento riferito al grado di partecipazione ed impegno, alla pratica dei valori di convivenza civile, all'autonomia e responsabilità, all'osservanza dei doveri stabiliti nel regolamento d'istituto.*
- *Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati.*

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o suo delegato, i Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore di classe delegato.

- Redazione verbale

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado).

La raccolta di tutti i documenti e delle relative validazioni sarà infine coordinata dal **prof. Giacinto Ciappetta** a cui ciascun coordinatore dovrà riferirsi. Gli atti saranno quindi trasmessi al Dirigente per la validazione finale.

SCHEMA

Si precisa che alla data fissata del Consiglio, tutti i docenti dovranno includere **OBBLIGATORIAMENTE** nella piattaforma del registro digitale "ClasseViva":

- a) il proprio Piano di lavoro didattico;
- b) il PDP (alunni BES) il PEI alunni disabili (solo docenti di sostegno);
- c) le assenze degli alunni e le attività svolte;
- d) la **propria proposta di VOTO**;
- e) la relazione finale disciplinare;
- f) la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (GIUDIZIO ANALITICO) raggiunto dagli alunni;
- g) La valutazione del comportamento espressa con un giudizio sintetico.

Per le classi TERZE della scuola sec. di I grado

Andrà predisposto/a:

1. la certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, che sarà rilasciata agli alunni ammessi al successivo grado di istruzione;
2. il GIUDIZIO ORIENTATIVO (da inserire nel registro elettronico);
3. la **proposta di VOTO per ogni singola disciplina**;
4. la proposta di voto di **AMMISSIONE ALL'ESAME di STATO**;
5. la **relazione finale coordinata** (va stampata in duplice copia);
6. le **relazioni finali disciplinari** (vanno stampate in duplice copia);

7. i **programmi disciplinari** svolti (vanno stampati in duplice copia);
8. il profilo di presentazione agli Esami di Stato degli alunni con certificazione di disabilità (va stampato in duplice copia).

In sede di scrutinio:

- a) Ogni docente proponente una valutazione non sufficiente, per ciascun alunno interessato, dovrà presentare al Consiglio una dettagliata relazione che espliciti:

- Situazione di partenza dello studente;
- Partecipazione ed interesse dello studente;
- Interventi personalizzati effettuati;
- Evidenze del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Informativa firmata alla famiglia con indicazione modalità/tempi per il recupero;

Entro e non oltre il giorno 30 giugno 2022, ciascun coordinatore di classe, con il supporto del Prof. Giacinto Ciappetta, verificherà la congruenza e assicurerà la stampa e/o l'archiviazione di tutti i verbali dell'a.s. 2021/22 del Consiglio di Interclasse e di Classe da questi coordinato, sottoponendo gli stessi alla firma della Dirigente.

Nei giorni immediatamente successivi ad ogni famiglia sarà notificato- sempre tramite registro elettronico SPAGGIARI - l'esito dello scrutinio con i dettagli della valutazione e a cura del coordinatore di classe.

Altri adempimenti

Dal 3 e non oltre il 30 Giugno 2022

Ciascun docente:

- **Verifica la completezza della compilazione del registro personale dell'insegnante;**
- **Consegna la eventuale dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto.**
- **Consegna la domanda di ferie, completa di recapito estivo** (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) – **neoassunti** (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse);

Resta inteso, che ciascun docente, salvo comprovati motivi, presterà servizio nel proprio plesso scolastico **fino al 30 giugno 2022** per attività di autoformazione e di programmazione a.s. 2022/23.

Entro e non oltre il 10 Giugno 2022	Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare all'ufficio personale docente: ☐ <i>Bilancio delle competenze finale;</i> <i>-Registro delle ore di peer to peer;</i> <i>-Attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;</i> <i>-Eventuale attestato di visiting effettuato</i> <i>-Parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.</i>
MERCOLEDÌ 29 GIUGNO Ore: 11:00	COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI ai sensi c. 2 art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, Dirigente Scolastico) integrato delle presenza del docente cui sono affidate le funzioni di tutor

MERCOLEDÌ 29 GIUGNO Ore: 09:00	COLLEGIO DOCENTI discutere i seguenti punti posti all’o.d.g. 1. Approvazione verbale seduta precedente; 2. Approvazione relazioni su attività svolte dalle Funzioni Strumentali a.s. 2021/22; 3. Approvazione Piano Annuale per l’Inclusività a.s. 2021/22 – Direttiva 27/12/2012, C.M. n.8/2013; 4. Monitoraggio attuazione del PTOF e del PdM; 5. Comunicazione consistenza Organico dell’autonomia a.s. 2022/23;
---	--

Resta inteso che le predette operazioni potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in considerazione degli altri impegni dei docenti su C.O.E.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Elisabetta D’Elia
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 2 D.L.gs. n. 39)