



MINISTERO dell'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"

Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO LAUROPOLI (Cs)

C.M.: CSIC822003 - C.F.: 94005990786 - C.U.U.: UFV2IM

Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O./E-mail: csic822003@istruzione.it

P.e.c.: csic822003@pec.istruzione.it



AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per l'espletamento dell'attività di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R n. 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

EMANA

un Avviso di selezione esterna per il conferimento dell'incarico professionale di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, ai sensi dell'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

I candidati devono possedere i requisiti necessari per contrarre impegni con la P.A., ossia:

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Il godimento dei diritti civili e politici
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

I candidati devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 del D. Lgs n.81/08 e s.m.i.:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. n. 277/1991.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Il medico con questi requisiti deve essere infine iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

ART.2

OGGETTO DELL'INCARICO (COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE)

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D. Lgs. n. 81/2008 ovvero:

- visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica del lavoratore dipendente specificando le relative periodicità;
- redazione della relazione sanitaria annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- istituzione e aggiornamento di una cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- visita degli ambienti di lavoro con cadenza semestrale di cui almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche alla presenza del R.L.S. e R.S.P.P. di Istituto e del Datore di Lavoro;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutte le attività previste dal Decreto Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- collaborazione all'attività di formazione e informazione previste dal Decreto Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- ogni altra attività che il D. Lgs. n. 81/2008 agli artt. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni semestrali;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi all'INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta dell'amministrazione scolastica (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, con prescrizioni e/o limitazioni, collaborazione con datore di lavoro e R.S.P.P. ai fini della valutazione dei rischi, in particolare con specifico riferimento ai rischi derivanti dallo stress lavoro- correlato);
- in presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., da lui diretti e coordinati.
- sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Caratteristiche dell'Istituto

L'istituto è composto da sei sedi: una sede centrale, quattro plessi e un corso staccato della scuola secondaria di I grado nella struttura fraz. di Doria, come segue:

Sedi	Indirizzo	Alunni	Docenti	ATA	Locali utilizzati
Sede centrale Scuola Sec. di I gr. Lauropoli	Via Feliciazza, 22 87011 – Cassano allo Ionio fraz. LAUROPOLI (CS)	168	30	8	PT: 1 1P: 1
Scuola dell'Infanzia Lauropoli	Via Sibari 87011 – Cassano allo Ionio fraz. LAUROPOLI (CS)	140	12	3	PT: 1 1P: 1
Scuola Primaria Lauropoli	Via SAN NICOLA 87011 – Cassano allo Ionio fraz. LAUROPOLI (CS)	62	13	2	PT: 1
Scuola Primaria Lauropoli	Via DALLA CHIESA 87011 – Cassano allo Ionio fraz. LAUROPOLI (CS)	177	27	2	PT: 1
Scuola dell'Infanzia Doria	Via STAZIONE 87011 – Cassano allo Ionio fraz. DORIA (CS)	29	5	1	PT: 1
Sezione D staccata della Scuola Sec. di I gr. con ubicazione nella sede di fraz. Doria	Via STAZIONE 87011 – Cassano allo Ionio fraz. DORIA (CS)	36	14	1	1P: 1

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un triennio (36 mesi) a decorrere dalla firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/08 impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque in carico al medico competente tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/08 e successive integrazioni.

ART.4

COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti all'art. 2 "Oggetto dell'incarico – compiti del medico competente", indicando l'importo annuo del compenso richiesto (omnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziale ed Erariale).

Nello specifico dovrà comprendere le seguenti offerte:

- l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie previste per legge e/o specificate nel presente bando (**importo massimo € 600,00**);
- l'importo richiesto per la visita medica al dipendente (se trattasi di importi diversi a seconda del profilo professionale, indicare importo medio) compreso eventuale costo per l'uscita;

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono. L'importo sarà liquidato alla fine di ogni anno previa presentazione di una relazione a fine attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART.5

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scuola attraverso una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata dallo stesso procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsti dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D. Lgs. 81/08; comprovata e idonea formazione periodica e degli altri requisiti di ammissione sopra specificati	Ammissione alla gara
Prezzo inferiore offerto	Max punti 70 (45 punti per costo prestazione incarico annuale e 25 punti per costo visita medica) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 70$, dove: P_i = prezzo da valutare; P_{min} = prezzo più basso
Esperienza di medico competente in Istituzioni Scolastiche	Max punti 20 (incarico di 1 anno: 5 punti)
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati:	Max punti 10 (incarico di 1 anno: 5 punti)

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica delle Scuole.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi del D. I. n. 129/18.

ART.6

PRESTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Laupoli (CS) dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a mano presso gli Uffici di Segreteria;
- tramite PEC all'indirizzo: csic822003@pec.istruzione.it con oggetto "Offerta per affidamento incarico di medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/08";
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Offerta per affidamento incarico di medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/08";

Le istanze, chiuse e contenenti l'offerta e la documentazione, pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Lauropoli entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 20/09/2022** (non farà fede il timbro postale).

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le istanze dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. Offerta economica, in lettere e in cifre (**Allegato A**);
2. Busta chiusa recante la dicitura "Istanza di partecipazione e documentazione" (**Allegato B**).

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare appositi sopralluoghi degli spazi scolastici. Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare le verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti.

Ai concorrenti l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il candidato scelto, la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 7

CONFERIMENTO INCARICO

Una volta terminate tutte le procedure per l'individuazione dell'assegnatario dell'incarico il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 8

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione.

In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

ART. 9

ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART.10

DATA DELLA GARA

L'apertura delle buste per l'espletamento della gara avrà luogo **mercoledì 21 settembre 2022 alle ore 13.00** presso gli Uffici di Presidenza dell'I. C. "G. Troccoli" di Lauropoli.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Lauropoli (CS) Prof. Michele Marzana.

ART. 12
TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART.13
NORME FINALI

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele MARZANA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/1993

Allegato A

OFFERTA ECONOMICA

*Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo
"G. Troccoli" di Lauropoli (CS)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (prov. _____) C.F. _____
residente in _____ (prov. _____) in via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ email _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito presso _____
in data _____ in servizio presso _____ in qualità di _____

DICHIARA

dii offrire il seguente prezzo annuale richiesto per il ruolo di MEDICO COMPETENTE:

Per l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie previste per legge e/o specificate nel presente bando (importo massimo € 600,00):

EURO _____ (in cifre)

EURO _____ (in lettere)

Per la visita medica generale al dipendente (se trattasi di importi diversi a seconda del profilo professionale, indicare importo medio) compreso eventuale costo per l'uscita:

EURO _____ (in cifre)

EURO _____ (in lettere)

Luogo e data, _____

In fede

Allegato B

**ISTANZA DI CANDIDATURA
PER LA FIGURA DI MEDICO COMPETENTE**

*Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo
"G. Troccoli" di Lauropoli (CS)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (prov. _____) C.F. _____
residente in _____ (prov. _____) in via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ email _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito presso _____
in data _____ in servizio presso _____ in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di:

☐ **MEDICO COMPETENTE**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____ e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente in qualità di _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti del medico competente;

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
TITOLI	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
Possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali di cui al D. Lgs. 81/08; comprovata e idonea formazione periodica e degli altri requisiti di ammissione sopra specificati	Ammissione alla gara	
Prezzo inferiore offerto	Max punti 70 (45 punti per costo prestazione incarico annuale e 25 punti per costo visita medica) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 70$, dove: P_i = prezzo da valutare; P_{min} = prezzo più basso	
Esperienza di medico competente in Istituzioni Scolastiche	Max punti 20 (incarico di 1 anno: 5 punti)	
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati:	Max punti 10 (incarico di 1 anno: 5 punti)	

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data, _____

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679 Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPRUE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, _____

In fede

Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di autovalutazione titoli;
- Documento di identità in corso di validità