



Unione Europea



MINISTERO dell'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"

Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO LAUROPOLI (Cs)

C.M.: CSIC822003 - C.F.: 94005990786 - C.U.U.: UFV2IM

Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O./E-mail: csic822003@istruzione.it

P.e.c.: csic822003@pec.istruzione.it



- Ai Sigg. Docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo Statale di Lauropoli
- Al D.S.G.A. Dott. Francesco De Felice
- Al Personale ATA
- Ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Lauropoli
- Atti/Sito web

Oggetto: Somministrazione farmaci salvavita e/o indispensabili

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci salvavita e/o indispensabili in orario scolastico.

Con la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25/11/2005 il Ministero dell'Istruzione ha ricordato le modalità per la somministrazione dei farmaci a scuola, che potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità o emergenza e nel rispetto delle successive indicazioni.

La somministrazione di farmaci in orario scolastico **deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale**, a fronte della presentazione di **una certificazione medica, attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere** (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia), e del relativo **Piano Terapeutico**.

Il Dirigente Scolastico a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci da parte della famiglia:

- effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati;
- si attiva per garantire agli operatori scolastici, che hanno fornito la loro disponibilità alla somministrazione, una formazione attinente al Piano Terapeutico. Tale formazione dovrà avvenire con il Pediatra di famiglia o l'A.S.L. di appartenenza;
- convoca la famiglia per la consegna del farmaco e la sottoscrizione del verbale di consegna.

Si specifica che è compito della famiglia comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico la necessità di somministrazione di farmaci e/o di svolgere attività a supporto di alcune funzioni vitali e/o della modifica o della sospensione del trattamento. **È compito della famiglia fornire il farmaco, verificarne la scadenza e l'integrità ed eventualmente sostituire con nuovo farmaco.**

Nel caso di passaggio di ciclo oppure di trasferimento in corso d'anno ad altra scuola, o ad altro Comune/Provincia, è compito della famiglia informare la scuola che accoglie il bambino o il ragazzo.

Si rammenta che gli operatori scolastici possono essere individuati tra il Personale Docente ed A.T.A. che abbia seguito i corsi per addetto al primo soccorso, ai sensi della normativa vigente, ed abbia svolto obbligatoriamente la formazione prevista.

Resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso 118 qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza. Nei suddetti casi di emergenza bisognerà chiamare subito il 118, contattare gli addetti al primo soccorso e tenere presente che tutti possono somministrare il farmaco salvavita, su indicazione dei medici addetti all'emergenza.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

Si allegano alla presente circolare i moduli necessari all'attivazione della procedura in oggetto:

Allegato 1 - Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e piano terapeutico

Allegato 2 - Richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico

Allegato 3 – Verbale di consegna alla scuola del farmaco/i

Allegato 4 – Modello disponibilità del personale per la somministrazione

Allegato 5 - Informativa privacy alle famiglie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MICHELE MARZANA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/1993*