



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"

Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO - LAUROPOLI (CS)

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - C.U.U: UFV2IM

Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O / E-mail: CSIC822003@istruzione.it -

Pec: CSIC822003@pec.istruzione.it



-Ai Sigg. Docenti di ogni ordine e grado
dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli"

-A tutti gli alunni e le alunne
dell'Istituto Comprensivo

-Al personale ATA

-Al D.S.G.A.
Dott. Francesco De Felice

-Atti/Sito web

OGGETTO: Simulazione Piano di Emergenza ed Evacuazione

Si porta a conoscenza del personale scolastico che **GIOVEDÌ 16 FEBBRAIO 2023** si svolgeranno le simulazioni obbligatorie del Piano di Emergenza ed Evacuazione, ai sensi del D. M. 10 marzo 1998, n. 64 punto 7.4 dell'allegato VII e ss.mm.ii., secondo un calendario che verrà comunicato successivamente.

Il personale docente ha l'obbligo di accompagnare la classe fino ai punti di raccolta ubicati negli spazi di pertinenza di ogni plesso seguendo le modalità operative riportate nell'allegato "Compiti del personale docente".

Gli studenti hanno l'obbligo di seguire le istruzioni riportate nell'allegato "Norme di comportamento degli studenti" e le indicazioni dei docenti.

I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che le vie di fuga (corridoi e scale) e le uscite di sicurezza siano sempre sgombre da qualsiasi ostacolo.

Al fine di un proficuo risultato e viste le responsabilità a carico del personale in servizio è auspicabile una seria e fattiva partecipazione.

La presente circolare ed i relativi allegati dovranno essere divulgati alla classe dai coordinatori di classe.

Si rammenta infine ai coordinatori di plesso di verificare che il modello del verbale di simulazione sia presente nel registro di classe, in caso contrario si prega di comunicarlo agli Uffici di Segreteria al più presto.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MICHELE MARZANA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

L'evento sarà segnalato con il suono della campanella e della sirena.

PREALLARME: un suono lungo;

ALLARME: tre suoni brevi intervallati.

Compiti del personale docente:

1. Scopo

La presente procedura stabilisce i comportamenti che deve tenere il personale docente in caso di emergenza.

2. Applicabilità

Il presente documento riguarda tutto il personale docente.

3. Responsabilità

Il personale docente ha la responsabilità di attuare correttamente le prescrizioni del presente documento.

4. Modalità esecutive

I Docenti devono:

- aiutare gli allievi a prendere coscienza che solo una disciplinata osservanza delle procedure indicate dal Piano possono meglio assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri.

I Docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto, ove occorra, di altre persone (collaboratori scolastici), curare le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni diversamente abili loro affidati;
- attenersi alle "precedenze" che il piano ha stabilito per gli alunni in difficoltà.

Il Docente Responsabile della classe deve:

- far pervenire al Dirigente Scolastico o al suo delegato, il modulo di evacuazione;
- curare, altresì, che gli allievi "aprifila e "serrafila" eseguano correttamente i propri compiti;
- guidare la fila verso i punti di raccolta;
- controllare che nessuno, nel deflusso, si stacchi dalla fila;
- provvedere alla chiusura delle porte dell'aula.

ALLEGATO 2

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

L'evento sarà segnalato con il suono della campanella e della sirena.

PREALLARME: un suono lungo;

ALLARME: tre suoni brevi intervallati.

Norme di comportamento degli studenti

1. Scopo

La presente procedura stabilisce i comportamenti che devono tenere gli studenti in caso di emergenza.

2. Applicabilità

Il presente documento riguarda tutti gli studenti della scuola.

3. Responsabilità

Gli studenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel presente documento.

4. Modalità esecutive

Gli studenti in caso di emergenza devono:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (quali libri, cartelle, soprabiti, ecc.);
- disporsi in fila, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- rimanere tra loro collegati, seguendo in modo ordinato il compagno che precede;
- seguire le indicazioni dell'insegnante, il quale deve accompagnare la classe onde assicurare il rispetto delle precedenza;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- aggregarsi al gruppo -classe più vicino, quando l'allarme sorprendesse in altre parti dell'edificio (servizi, corridoi, ecc.) e recarsi immediatamente verso il proprio gruppo-classe dopo aver raggiunto i punti di raccolta;
- collaborare con l'insegnante per controllare le "presenze" dei compagni prima dell'esodo e dopo lo sfollamento;
- nel caso di contrattempi di qualsiasi genere, che richiedano una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano, attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante.