



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"
Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO LAUROPOLI (Cs)



C.M.: CSIC822003 - C.F.: 94005990786 - C.U.U.: UVF2IM

Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O./E-mail: csic822003@istruzione.it

P.e.c.: csic822003@pec.istruzione.it

A tutti i Docenti

E p.c. Ai DD.SS. cattedre C.O.E.

Al D.S.G.A.

Al Sito istituzionale/ Circolari

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2022/2023 - Calendario di massima

SABATO 10 GIUGNO 2023	Termine delle attività didattiche
MARTEDÌ 13 GIUGNO 2023 ore 11:00	INSEDIAMENTO COMMISSIONE per ESAME DI STATO I GRADO I docenti della scuola secondaria di I grado non impegnati nella commissione dovranno assicurare la loro presenza e rendersi disponibili per eventuale surroga.

Data	ORARIO	Classi	Link di accesso
SABATO 10 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO Scrutini a distanza	Ore 15:30	III A	https://meet.google.com/zwg-hghy-erw
	Ore 16:30	III B	https://meet.google.com/dio-nidb-gei
	Ore 17:30	III C	https://meet.google.com/tqi-ukhw-jcp
	Ore 18:30	III D	https://meet.google.com/adq-obbi-fft
LUNEDÌ 12 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO Scrutini a distanza	Ore 9:00	I A	https://meet.google.com/zwg-hghy-erw
	Ore 10:00	II A	https://meet.google.com/dio-nidb-gei
	Ore 11:00	I B	https://meet.google.com/tqi-ukhw-jcp
	Ore 12:00	II B	https://meet.google.com/adq-obbi-fft
	Ore 15:30	I D	https://meet.google.com/zwg-hghy-erw
	Ore 16:30	II D	https://meet.google.com/dio-nidb-gei
	Ore 17:30	I C	https://meet.google.com/tqi-ukhw-jcp
	Ore 18:30	II C	https://meet.google.com/adq-obbi-fft
MARTEDÌ 13 GIUGNO 2023	Ore 09:00	In presenza	COMITATO DI VALUTAZIONE

MARTEDÌ 13 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO in presenza	Ore 11:00		Riunione preliminare - INSEDIAMENTO COMMISSIONE per ESAME DI STATO I GRADO
MERCOLEDÌ 14 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:00	III A – III B III C – III D	PROVA SCRITTA D'ITALIANO
MERCOLEDÌ 14 GIUGNO 2023 Sc. PRIMARIA Scrutini in presenza	Ore 10:00	I A	In presenza
	Ore 11:00	I B	In presenza
	Ore 11:30	I C	In presenza
GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:00	III A – III B III C – III D	PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE
GIOVEDÌ 15 GIUGNO 2023 Sc. PRIMARIA Scrutini	Ore 9:30	II A	In presenza
	Ore 10:30	II B	In presenza
	Ore 11:00	II C	In presenza
VENERDÌ 16 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:00	III A – III B III C – III D	PROVA SCRITTA MATEMATICA
VENERDÌ 16 GIUGNO 2023 Sc. PRIMARIA Scrutini	Ore 9:30	III A	In presenza
	Ore 10:00	III B	In presenza
	Ore 10:30	III C	In presenza
	Ore 11:00	IV A	In presenza
	Ore 11:30	IV B	In presenza
LUNEDÌ 19 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Ore 9:00	III A – III B III C – III D	RATIFICA elaborati scritti
MARTEDÌ 20 GIUGNO 2023 Sc. PRIMARIA Scrutini	ore 9.30	IV C	In presenza
	ore 10.30	V C	In presenza
	ore 11.00	V A	In presenza
	ore 11.30	V B	In presenza
	ore 12.00	V E	In presenza
MARTEDÌ 20 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:30	III C	Inizio COLLOQUIO Esami di Stato
MARTEDÌ 21 GIUGNO 2023 Sc. PRIMARIA e Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:30		Pubblicazione esiti SCRUTINI Registro elettronico

MERCOLEDÌ 21 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Ore 8:30 Ore 15:00	III D	COLLOQUIO Esami di Stato
MERCOLEDÌ 21 GIUGNO 2023 Sc. SEC. I GRADO	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Classi prime e seconde	Incontro SCUOLA FAMIGLIA – LAUROPOLI e DORIA In presenza
MERCOLEDÌ 21 GIUGNO 2023 SC. PRIMARIA	dalle ore 9:00 alle ore 12:00		Incontro SCUOLA FAMIGLIA - in presenza
GIOVEDÌ 28 GIUGNO 2023	Ore 17:00		COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

I docenti che prestano servizio anche in altre istituzioni scolastiche sono pregati di prendere visione dei seguenti impegni e di comunicarli al Dirigente Scolastico della scuola di completamento.

Adempimenti propedeutici agli scrutini di fine anno scolastico 2022/2023.

Di seguito gli adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti:

1. Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini, controllando che il proprio registro sia compilato in ogni parte e avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche.
2. Le relazioni finali disciplinari (comprendenti degli argomenti trattati) della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado devono essere redatte in duplice copia, in formato digitale, di cui una va allegata al registro elettronico e l'altra va inviata al Coordinatore, entro la fine delle lezioni.
3. Ogni docente coordinatore della scuola secondaria di I grado predisporrà una relazione finale coordinata che dovrà contenere le situazioni o livelli di partenza, gli obiettivi prefissati, il grado di maturità raggiunto in conformità degli obiettivi generali fissati, l'indicazione dei programmi effettivamente svolti da ogni docente, le linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe, le strategie e gli interventi effettuati (attività di sostegno, recupero, integrazione ecc.).

Si ricorda che nelle relazioni finali, sia disciplinari che coordinate, non devono essere indicati i nominativi degli alunni.

– Adempimenti scrutini:

Si ricorda che la valutazione va effettuata sulla base delle D.lgs. 62/2017, tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con D.M. n. 172 del 4 dicembre 2020 e per la scuola secondaria della Circolare del MIM n. 4155 del 07 febbraio 2023 relativa agli esami conclusivi del primo ciclo.

Con congruo anticipo rispetto alla data fissata per gli scrutini ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina e inviare al Coordinatore i livelli globali del comportamento e i dati per la rilevazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica.

Per le classi terminali si farà riferimento anche alle competenze chiave europee. I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online dei giudizi globali relativi al comportamento, al processo di apprendimento e ai livelli di sviluppo delle competenze chiave europee (classi terminali), dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe. I coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria dovranno altresì compilare la parte relativa al Consiglio orientativo già concordata alla fine del I quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “*perfetti*”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Costituiscono oggetto della valutazione periodica e annuale:

- *Gli apprendimenti che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate, riferite alle discipline e allo sviluppo delle competenze.*
- *Il comportamento riferito al grado di partecipazione ed impegno, alla pratica dei valori di convivenza civile, all'autonomia e responsabilità, all'osservanza dei doveri stabiliti nel regolamento d'istituto.*
- *Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati.*

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico o suo delegato, i Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore di classe delegato.

– Redazione verbale

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado).

La raccolta di tutti i documenti e delle relative validazioni sarà infine coordinata dal **prof. Giacinto Ciappetta** a cui ciascun coordinatore dovrà riferirsi. Gli atti saranno quindi trasmessi al Dirigente per la validazione finale.

SCHEMA

Si precisa che alla data fissata del Consiglio, tutti i docenti dovranno includere **OBBLIGATORIAMENTE** nella piattaforma del registro digitale “ClasseViva”:

- a) il proprio Piano di lavoro didattico;
- b) il PDP (alunni BES) il PEI alunni disabili (solo docenti di sostegno);

- c) le assenze degli alunni e le attività svolte;
- d) la **propria proposta di VOTO**;
- e) la relazione finale disciplinare;
- f) la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti (GIUDIZIO ANALITICO) raggiunto dagli alunni;
- g) La valutazione del comportamento espressa con un giudizio sintetico.

Per le classi TERZE della scuola sec. di I grado

Andrà predisposto/a:

1. la certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, che sarà rilasciata agli alunni ammessi al successivo grado di istruzione;
2. il GIUDIZIO ORIENTATIVO (da inserire nel registro elettronico);
3. la **proposta di VOTO per ogni singola disciplina**;
4. la proposta di voto di **AMMISSIONE ALL'ESAME di STATO**;
5. la **relazione finale coordinata** (va stampata una sola copia);
6. le **relazioni finali disciplinari** (va stampata una sola copia);
7. i **programmi disciplinari** svolti (va stampata una sola copia);
8. il profilo di presentazione agli Esami di Stato degli alunni con certificazione di disabilità (va stampato una sola copia).

In sede di scrutinio:

- a) Ogni docente proponente una valutazione non sufficiente, per ciascun alunno interessato, dovrà presentare al Consiglio una dettagliata relazione che espliciti:

- Situazione di partenza dello studente;
- Partecipazione ed interesse dello studente;
- Interventi personalizzati effettuati;
- Evidenze del mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Informativa firmata alla famiglia con indicazione modalità/tempi per il recupero;

Entro e non oltre il giorno 30 giugno 2023, ciascun coordinatore di classe, con il supporto del Prof. Giacinto Ciappetta, verificherà la congruenza e assicurerà la stampa e/o l'archiviazione di tutti i verbali dell'a.s. 2022/23 del Consiglio di Interclasse e di Classe da questi coordinato, sottoponendo gli stessi alla firma della Dirigente.

Nei giorni immediatamente successivi ad ogni famiglia sarà notificato- sempre tramite registro elettronico SPAGGIARI - l'esito dello scrutinio con i dettagli della valutazione e a cura del coordinatore di classe.

Altri adempimenti

Dal 3 e non oltre il 30 Giugno 2023

Ciascun docente:

- **Verifica la completezza della compilazione del registro personale dell'insegnante;**
- **Consegna la eventuale dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto.**

- **Fa richiesta di ferie con domanda da presentare tramite registro elettronico, completa di recapito estivo** (gg. 32 + gg. 4 di festività soppresses) – neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività soppresses);

Resta inteso, che ciascun docente, salvo comprovati motivi, presterà servizio nel proprio plesso scolastico **fino al 30 giugno 2023** per attività di autoformazione e di programmazione a.s. 2023/24.

Resta inteso che le predette operazioni potranno subire modifiche e/o integrazioni anche in considerazione degli altri impegni dei docenti su C.O.E.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele MARZANA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse