



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"

Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO - LAUROPOLI (CS)

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - C.U.U: UFV2IM

Telefono: 0981/76096 - Fax: 0981/708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O / E-mail: CSIC822003@istruzione.it -

Pec: CSIC822003@pec.istruzione.it



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(RPD O DATA PROTECTION OFFICER - DPO)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale D. I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal consiglio di istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, il quale introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt.37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

CONSIDERATA la scadenza del contratto di conferimento dell'incarico di DPO e quindi si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) con stipula del relativo contratto di durata fino al 31/08/2024 a decorrere dalla data di sottoscrizione;

VISTO l'art.7commi 6 e seguenti del D.lgs.30 marzo2001n.165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001-art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

VISTA la determina dirigenziale di indizione della procedura di selezione in oggetto (prot. n. 3083 del 28/08/2023);

EMANA

un avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o Data Protection Officer - DPO) con il compito di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – RGPD, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto. Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Inoltre dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- almeno 3 anni di esperienza come RPD nelle scuole statali italiane.

ART.2
OGGETTO DELL'INCARICO
(COMPITI DEL R.P.D)

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
- Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- Formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- Redigere e aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;

- Dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- Provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017; o Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di n. 1 anno a decorrere dalla firma del contratto e comunque non oltre il 31/08/2024 rinnovabile per un ulteriore biennio con il consenso di entrambi le parti.

L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto. Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal Regolamento (UE) 2016/679.

ART.4

COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso annuale massimo previsto soggetto a ribasso è pari ad € **600,00** (sei cento euro/00) onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziale ed Erariali.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono. L'importo sarà liquidato alla fine di ogni anno previa presentazione di una relazione a fine attività.

ART.5

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scuola attraverso una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e nominata dallo stesso procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stipulare una graduatoria sulla cui base si procederà alla proposta di aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsti dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che l'avviso è rivolto, secondo le priorità indicate in tabella, a:

1	Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" fino al termine dell'anno scolastico
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno con esperienze professionali

La comparazione delle candidature avverrà secondo la seguente tabella di valutazione:

Titolo di accesso	Punti
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	Max 25 punti • 25 (110 o 110 con lode) • 22 (da 105 a 109) • 18 (da 100 a 104) • 15 fino a 99
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti all'incarico	Punti
Master e/o titoli di studio post-universitari/ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad. es.: Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica, ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore	Punti 5 per ciascun titolo Fino ad un max. di 10 punti
Attività di docenza	Punti
Attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	Punti 3 per ogni attività di docenza Fino ad un max. di 15 punti
Precedenti esperienze	Punti
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente privacy presso istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza annuale Fino ad un max. di 20 punti
Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza Annuale Fino ad un max. di 9
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 3 per ogni esperienza annuale Fino ad un max. di 9 punti
Pubblicazioni e convegni - Certificazioni-Corsi di aggiornamento	PUNTI
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche	Punti 1 per prestazione, Fino ad un max. di 4 punti
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica	Punti 1 per ogni attestato Fino ad un max. di 4 punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che sarà rispettato il seguente ordine di individuazione:

- personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
- personale interno ad altre unità scolastiche in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
- libero professionista.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica delle Scuole.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi del D. I. n. 129/18.

ART.6

PRESTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Lauropoli (CS) dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a. a mano presso gli Uffici di Segreteria;
- b. tramite PEC all'indirizzo: csic822003@pec.istruzione.it con oggetto "Offerta per affidamento incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali – A. S. 2023/2024";
- c. a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Offerta per affidamento incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali – A. S. 2023/2024";

Le istanze, chiuse e contenenti l'offerta e la documentazione, pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Lauropoli entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 12/09/2023** (non fa fede il timbro postale).

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le istanze dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

1. Offerta economica, in lettere e in cifre (**Allegato A**);
2. Busta chiusa recante la dicitura "Istanza di partecipazione e documentazione" (**Allegato B**).

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare le verifiche, anche a campione, relative alla sussistenza dei requisiti.

Ai concorrenti l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il candidato scelto, la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 7

CONFERIMENTO INCARICO

In conferimento all'individuazione dell'assegnatario dell'incarico, il Dirigente Scolastico provvederà alla stipula del contratto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 8

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

ART. 9
ESCLUSIONI

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di Lauropoli (CS) Prof. Michele Marzana.

ART. 11
TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo n. 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART.12
NORME FINALI

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. MICHELE MARZANA
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Allegato A

OFFERTA ECONOMICA

*Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo
"G. Troccoli" di Lauropoli (CS)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (prov. _____) C.F. _____
residente in _____ (prov. _____) in via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ email _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito presso _____
in data _____ in servizio presso _____ in qualità di _____

DICHIARA

dii offrire il seguente prezzo annuale richiesto per il ruolo di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD):

EURO _____ (in cifre)

EURO _____ (in lettere)

Luogo e data, _____

In fede

Allegato B

**ISTANZA DI CANDIDATURA
PER LA FIGURA DI R.P.D.**

*Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo
"G. Troccoli" di Lauropoli (CS)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (prov. _____) C.F. _____

residente in _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ email _____

titolo di studio posseduto _____ conseguito presso _____

in data _____ in servizio presso _____ in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di:

☐ **R.P.D.**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a _____ e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente in qualità di _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti del Responsabile della Protezione dei dati personali;

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Titolo di accesso	Punti	AUTOVALUTAZIONE
Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento	Max 25 punti • 25 (110 o 110 con lode) • 22 (da 105 a 109) • 18 (da 100 a 104) • 15 fino a 99	
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico	Punti	
Master e/o titoli di studio post-universitari/ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad. es.: Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica, ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore	Punti 5 per ciascun titolo Fino ad un max. di 10 punti	
Attività di docenza	Punti	
Attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	Punti 3 per ogni attività di docenza Fino ad un max. di 15 punti	
Precedenti esperienze	Punti	
Incarichi svolti in qualità di DPO/consulente privacy presso istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza annuale Fino ad un max. di 20 punti	
Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza Annuale Fino ad un max. di 9	
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 3 per ogni esperienza annuale Fino ad un max. di 9 punti	
Pubblicazioni e convegni - Certificazioni - Corsi di aggiornamento	PUNTI	
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche	Punti 1 per prestazione, Fino ad un max. di 4 punti	
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica	Punti 1 per ogni attestato Fino ad un max. di 4 punti	

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data, _____

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679 Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE 2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, _____

In fede

Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Scheda di autovalutazione titoli;
- Documento di identità in corso di validità