



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Troccoli"

Via Feliciazza, 22 - 87011 CASSANO - LAUROPOLI (CS)

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - C.U.U: UFV2IM

Telefono: 0981/76096 – Fax: 0981708430

Sito web: www.lauropoliscuole.edu.it

P.E.O / E-mail: CSIC822003@istruzione.it –

Pec: CSIC822003@pec.istruzione.it



-Alla Prof.ssa Mariavaleria Pellicanò

-Alla Prof.ssa Rosella Ciappetta

-Atti/Albo online

Oggetto: Nomina docente tutor anno di prova per docenti neoassunti – A. S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 297/1994;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA l'art. 1 commi 115, 116, 117, 118, 119, 120 della Legge n. 107/2015;

VISTO il D. M. n. 226 del 16/08/2022 avente per oggetto *“Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”*;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 11/09/2023 con la quale si è proceduto alla designazione del docenti tutor;

NOMINA

la Prof.ssa Rosella Ciappetta docente tutor del docente in anno di prova Prof.ssa Mariavaleria Pellicanò.

La Prof.ssa Mariavaleria Pellicanò assegnata a questo Istituto su classe di concorso ADMM sostegno scuola secondari a di I grado, nell’anno scolastico corrente sarà impegnata nelle seguenti attività didattiche: sostegno nella classe I B della Scuola Secondaria di I grado di Lauropoli.

Il docente tutor ha il compito di *“sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”*; il docente tutor si adopererà in modo da *facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione*” (C. M. n. 267/91).

In attesa delle indicazioni operative ministeriali, si ricorda la predisposizione del bilancio di competenze da parte del docente in percorso di formazione e periodo di prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor.

Si rammenta che tale documento deve essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (31 ottobre), ai sensi del D. M. n. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa consegnandone copia presso gli Uffici di Segreteria.

Si ricorda infine che a partire dal bilancio iniziale delle competenze, e prima dell'avvio della formazione obbligatoria, va predisposto il patto per lo sviluppo professionale, da parte del docente in percorso di formazione e periodo di prova e del Dirigente Scolastico competente, sentito il docente tutor (D.M. n. 226/2022, art. 5, c. 3).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MICHELE MARZANA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse