



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Troccoli”

Via Feliciazza n. 22 - 87011 Fraz. Laupoli di CASSANO ALL'IONIO (CS)

Tel. 0981-76096 - 708892 Fax 0981-708430 - www.laupoliscuole.it

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale (CS) n. 3 - Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Codice Univoco: UFV2IM

Prot. 942/2017 DSGA del 29/03/2017

Laupoli 29/3/2017

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

Ai sensi dell'art.125 comma 11, del D. Lgs. N. 163/06

PER N. 2 SERVIZI DI TRASPORTO ALUNNI E PER N.3 VIAGGI D'ISTRUZIONE

Codice identificativo di gara sarà comunicato alla stipula del contratto.

Premessa

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, approvato in Collegio dei Docenti e adottato in Consiglio d'Istituto.

In base alla determinazione dirigenziale n° 1 del 22/3/2017 è indetta una gara d'appalto per la fornitura di servizio di noleggio di autobus per i viaggi e servizio di noleggio di autobus con vitto e alloggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

COMUNICA

Che, ai sensi della normativa vigente per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (Nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016), è aperta la procedura di selezione a cottimo fiduciario per il reclutamento di n. 2 SERVIZI DI TRASPORTO ALUNNI e per n. 3 VIAGGI D'ISTRUZIONE (servizio di trasporto vitto e alloggio).

Banca Banca Carime S.p.A. fil. di Cassano Allo Ionio : IBAN

Paese	CinEU	Cin IT	ABI	CAB	Num. C/C
IT	07	S	03111	80660	000000001785

Succursali e recapiti:

- Scuola Elementare Via C.A. Dalla Chiesa
- Scuola Media, Elementare e Materna di Doria Via Centro Servizi
- Scuola Elementare Via S. Nicola
- Scuola Materna Via Sibari

BANCA D'ITALIA Tesoreria Unica: (solo per Enti Pubblici): IBAN

Paese	CinEU	Cin IT	ABI	CAB	Num. C/C
IT	60	E	01000	03245	45130 0311197

Tel. 0981-71330
Tel. 0981-72177
Tel. 0981-708286
Tel. 0981-708310



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

Contenuti

Prospetto illustrativo dei lotti programmatici per i viaggi d'istruzione in Italia

Lotto n° 1
LAUROPOLI / ROMA E RITORNO
VIAGGIO D'ISTRUZIONE: SENZA LIMITI DI KM.
VEETTORE DI VIAGGIO: BUS DA N. 54 POSTI

(26/29 aprile 2017)

- **26 aprile – mercoledì - ore 8,00 - Partenza da Piazza Capolanza;**
 - ore 13,30 – pranzo a sacco in autogrill nei pressi di Roma;
 - ore 15,00 – Visita catacombe di San Callisto
 - percorso in autobus verso l'albergo (se si trovano sull'itinerario: sosta allo Stadio Olimpico, Gianicolo, Eur, etc)
 - Sistemazione e cena in albergo (dovrà essere in zona centrale per poter permettere a piedi di raggiungere il Vaticano e il centro storico di Roma)
- **27 aprile – giovedì**
 - ore 8,30 - Musei Vaticani;
 - ore 12,30 – Pranzo a proprio carico al McDonald's nei pressi di San Pietro (Viale Giulio Cesare oppure Via del Mascherino);
 - ore 15,00 – Cupola di San Pietro;
 - ore 16,30 – Basilica di San Pietro e tombe dei Papi;
 - Rientro in albergo e cena.
- **28 aprile – venerdì**
 - Ore 8,30 – (la partenza dell'itinerario è condizionata dal luogo dove si trova l'albergo) itinerario da visitare suscettibile di opportune modifiche al momento:
 - Ara Pacis – Mausoleo di Augusto;
 - Piazza di Spagna e Trinità dei Monti;
 - Via Condotti;
 - Fontana di Trevi;
 - Quirinale;
 - Palazzo Chigi;
 - Palazzo Montecitorio;
 - San Luigi dei Francesi;
 - Pantheon;
 - Piazza NavonaDurante l'itinerario ci sarà la pausa pranzo a proprio carico in una struttura McDonald's (Fontana di Trevi, P. di Spagna, P. 5 Lune, etc.)
Ore 19,30 – Rientro in albergo e cena.
- **29 aprile – sabato - ore 8,30 (la partenza dell'itinerario è condizionata dal luogo dove si trova l'albergo) itinerario da visitare suscettibile di opportune modifiche al momento:**
 - Palazzo Venezia;
 - Altare della Patria;
 - Campidoglio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

- Fori Imperiali;
- Colosseo;
- Spostamento sull'Autostrada e pranzo in autogrill a proprio carico;
- **Rientro a Lauropoli.**

Lotto n° 2

LAUROPOLI / PERTOSA POMPEI E RITORNO
VIAGGIO D'ISTRUZIONE: SENZA LIMITI DI KM.
VETTORE VIAGGIO: BUS DA N. 54 POSTI

(11-12 APRILE 2017)

Primo giorno

- **ore 8,00 - partenza da Piazza Capolanza;**
- ore 10,00 - arrivo a Pertosa - Dante in Grotta;
- ore 14,00 - pranzo a sacco;
- ore 16,30 – lungomare di Salerno
- ore 20,00 – sistemazione in albergo e cena a Pompei;

Secondo giorno

- ore 8,30 – visita agli scavi di Pompei;
- ore 14,00 – pranzo a proprio carico McDonald's
- ore 15,30 – Santuario di Pompei;
- **Rientro a Lauropoli**

Lotto n° 3

LAUROPOLI / PERTOSA POMPEI E RITORNO
VIAGGIO D'ISTRUZIONE: SENZA LIMITI DI KM.
VETTORE VIAGGIO: BUS DA N. 54 POSTI.

(22-24 APRILE 2017)

Primo giorno

- **ore 8,00 - partenza da Piazza Capolanza;**
- ore 10,00 - arrivo a Pertosa - Dante in Grotta;
- ore 14,00 - pranzo a sacco;
- ore 16,30 – lungomare di Salerno
- ore 20,00 – sistemazione in albergo e cena a Pompei;

Secondo giorno

- ore 8,30 – visita agli scavi di Pompei;
- ore 14,00 – pranzo a proprio carico McDonald's
- ore 15,30 – Santuario di Pompei;
- **Rientro a Lauropoli**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

Lotto n° 4

LAUROPOLI / CASERTA E RITORNO

USCITA DIDATTICA DI UNA GIORNATA: SENZA LIMITI DI KM.

(26 maggio 2017)

Partenza da Lauropoli Capolanza – alle ore 6,00 e rientro dopo le ore 22,00

VETTORE DI VIAGGIO: BUS da 50 posti

METE: Reggia di Caserta

Lotto n° 5

LAUROPOLI / MATERA E RITORNO

USCITA DIDATTICA DI UNA GIORNATA: SENZA LIMITI DI KM.

(31 maggio 2017)

Partenza dalla sede dell'Istituto in Via alle ore 6,00 e rientro in sede entro le ore 22,00

VETTORE DI VIAGGIO: BUS da 70 posti

METE: Matera / Parco della Murgia Materana

Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia di Viaggi s'impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

Gli autobus saranno a disposizione per tutti gli spostamenti dei gruppi, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Oltre ai servizi alberghieri, di ristorazione, E OVE RICHIESTO **ESPLICITAMENTE**, ingresso a musei, gallerie e altri luoghi d'interesse, **nelle quote** s'intendono **inclusi**: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 dei 14/10/1992. L'IS si riserva di far verificare, alla partenza dei viaggi ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Nel caso si dovessero verificare, prima della partenza, aumenti di carburante, pedaggi autostradali, quote di soggiorno e altro che possano variare l'offerta presentata, è ammesso, se documentato, un aumento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

massimo dell'1,50% dell'importo aggiudicato, tutti gli incrementi oltre la percentuale indicata saranno a carico della ditta aggiudicataria.

L'ADV rilascerà all'IS, prima delle partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'Offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

CAPITOLATO

Art. 1 – Generalità

Questo istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente e vitto e alloggio ove previsto.

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinata dall'offerta economicamente più vantaggiosa per ciascun lotto presentato.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: Viaggi d'Istruzione:

- Lauropoli / Caserta e ritorno il 26 maggio;
- Lauropoli / Matera e ritorno il 31 maggio.
- Lauropoli / Roma e ritorno dal 26 al 29 aprile;
- Lauropoli / Pompei/Pertosa e ritorno dal 11 al 12 aprile;
- Lauropoli / Pompei/Pertosa e ritorno dal 21 al 22 aprile.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente :

- a. **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "*Documentazione Amministrativa*" contenente le dichiarazioni/autocertificazioni e le certificazioni di cui all'art. 6 del Capitolato.
- b. **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "*Offerta tecnica economica*" compilando l'allegato "B".

Il plico contenente la busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e reccherà la seguente dicitura: "*Contiene preventivo per il servizio di noleggio di autobus/vitto e alloggio*"

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" in Via Feliciazza n. 22 Lauropoli di CASSANO ALLO IONIO(CS) cap 87011.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Troccoli”

Art. 4 - Termini per la presentazione delle offerte:

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 05.04.2017 (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 5 - Apertura dei plichi:

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata dalla Commissione di gara nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Statale “G. Troccoli” in Via Feliciazza n. 22 – Lauropoli di cassano Allo Ionio il giorno 05/04/2015 alle ore 13.00. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Art. 6 - Documentazione amministrativa

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida.
5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
6. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

7. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto;
- c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
- f. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g. l'indicazione del numero di Partita IVA;
- h. l'indicazione del numero di matricola INPS;
- i. di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- j. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- k. per le Cooperative e loro consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- l. per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
- m. per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
- n. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 2007 in poi.

9. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

Art. 7 - Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 8 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D o superiore e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore s'impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 9 - Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, D.Lg.vo n. 163/2006** a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 - Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 11- Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

Art .12 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 13 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art . 14 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria
- d) abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
- f) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 15 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte dovranno presentare la proposta con il prezzo imponibile e la percentuale di IVA da applicare. La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

☐ Sull'offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Art. 16 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro il giorno successivo all'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman per le visite didattiche di cui sopra.

Art. 17 - Validità dei prezzi

I prezzi s'intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, salvo in deroga per quanto stabilito in testa nei "contenuti"

Il pagamento sarà liquidato a ricevimento fattura elettronica a 30 gg d.f.f.m.

Il codice univoco dell'I.S. è UFV2IM.

Art. 18 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"

Art. 19 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Filippo IONFRIDA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Art. 20 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.lauropoliscuole.gov.it);
- Invio agli operatori economici non inferiori a cinque con invito alla presentazione delle offerte.

Art. 21 - Responsabile del procedimento:

Il Direttore SGA Dott. Filippo IONFRIDA su nomina del Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI.

Art. 22 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Castrovillari (CS).

Art. 23 - Clausole finali

Nel presentare l'offerta la ditta proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A - Modello di autodichiarazione
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.

Il presente Bando di Gara viene affisso all'albo in data 29.03.2017

Laupoli 29.03.2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI

“ALLEGATO A”

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(resa ai sensi del D.P.R. 445/2000)**

SPETT.LE

OGGETTO: Procedura per l’Affidamento dei Servizi riguardante i Viaggi d’istruzione durata dell’appalto: a.s. 2016/2017.

Il sottoscritto

nato il a

residente in

cap

Via

in qualità di

della ditta

con sede legale in

cap

Via

con codice fiscale

Con partita IVA n°

iscritta al Registro imprese di

Al n.

Codice attività

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate:

- a) che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che nei confronti dei legali rappresentanti della società, quali risultanti dal Registro imprese, non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) (barrare quadratino che interessa e completare)

che nei confronti dei legali rappresentanti della società, quali risultanti dal Registro imprese, non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

oppure

che nei loro confronti sono state pronunciate le seguenti condanne, comprese quelle per cui è stato concesso il beneficio della non menzione:

c1) (barrare la casella che interessa e completare)

che non ci sono soggetti dalla carica di legale rappresentante cessati dalla carica nei tre anni antecedenti alla data della lettera d'invito;

che nei confronti dei legali rappresentanti, cessati dalla carica nei tre anni antecedenti alla data della lettera d'invito, non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

oppure

che nei loro confronti sono state pronunciate le seguenti condanne, comprese quelle per cui è stato concesso il beneficio della non menzione:

e che

sono state adottate le seguenti misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

oppure

non è stata adottata alcuna delle predette misure.

N.B. Le condanne riportate possono essere elencate anche su un foglio separato oppure allegando copia del certificato del casellario giudiziale ove siano riportate anche quelle per le quali sia stata disposta la non menzione.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) (barrare la casella che interessa)

che è in regola con la normativa che tutela il collocamento dei disabili (legge 12 marzo 1999 n. 68)

che non è soggetta alle norme che tutelano il collocamento dei disabili in quanto

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) che nei confronti dei propri legali rappresentanti, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultano avere denunciato i medesimi fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 ;

oppure, in caso contrario specificare

o) (barrare la casella che interessa)

di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna Società partecipante alla medesima procedura di affidamento;

Oppure

di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale):

.....
e di aver formulato autonomamente l'offerta.

p) di non partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in R.T.I. o in più di un R.T.I.;

q) di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;

r) di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010;

s) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; e ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente e, in particolare, della L. 241/1990 e ss.mm. e ii.

t) di aver preso visione della documentazione di gara (lettera di invito, il presente allegato "A", scheda offerta economica allegato "B"), **e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto;**

u) di autorizzare la Stazione Appaltante a far pervenire le comunicazioni di cui al comma 5 dell'Art. 79 del D.Lgs: 163/2006 e ss.mm. e ii, ed ogni altra comunicazione relativa alla presente gara, al seguente numero di fax

(luogo e data) (timbro e firma)

ALLEGA:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- fotocopia della procura (qualora la sottoscrizione della presente sia a nome del procuratore della società)
- dichiarazione al punto 1 delle "Condizioni Richieste" specificate nella lettera d'invito.

"ALLEGATO B"
OFFERTA ECONOMICA
CAPITOLATO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il sottoscritto

nato il a

In qualità di legale rappresentante/procuratore della Società

con sede in

Via

n.

Tel.

Fax

e-mail

Codice Fiscale

Partita IVA n.

PRESENTA

La seguente Offerta Economica per il CAPITOLATO VIAGGI D'ISTRUZIONE nella gara per servizi dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Troccoli":

LOTTO N. 1	LAUROPOLI / ROMA E RITORNO	€
LOTTO N. 2	LAUROPOLI / PERTOSA POMPEI E RITORNO	€
LOTTO N. 2	LAUROPOLI / PERTOSA POMPEI E RITORNO	€
LOTTO N. 4	LAUROPOLI / CASERTA E RITORNO	€
LOTTO N. 5	LAUROPOLI / MATERA E RITORNO	€

EVENTUALI NOTE:

(Luogo e data

(timbro e firma)