



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. Troccoli"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SEC. I GRADO

Via Feliciazza, 22 - Tel. 0981/ 76096 -708892 - Fax 0981/708430

87011 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

Progetto PON FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" - Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-114 -

«Progetto titolo: "Non uno di meno" - annualità 2017/18

CUP: J19I17000020001

Prot. n° 3314 A.19.e

Cassano/Lauropoli, 25/11/2017

INCARICO COORDINAMENTO DSGA

L'Istituto Comprensivo "G. Troccoli", in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof.ssa MORTATI Emilia Amalia, nata a Spezzano Albanese (Cs) il 26/10/1954, con sede in Lauropoli- Cassano cap. 87011, Via Feliciazza n. 22, C.F. 94005990786, di seguito denominato ISTITUTO COMPRENSIVO - Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado "G. Troccoli"

E

il dott. IONFRIDA FILIPPO, nato a Campana prov. (Cs) il 25/08/1957, e residente in Castrovillari (CS) via P. Laghi, C.F. NFRFP57M25B500U, coordinamento DSGA del Progetto PON - Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-114 -

PREMESSO

- che l' ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;

- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

Il DSGA si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Lauropoli,

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL CORSO a decorrere dal 25/11/2017

3 - Obblighi dell' Esperto

Il DSGA, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza. Il DSGA, se necessario, esplica la sua attività anche come membro del gruppo di lavoro di supporto al progetto PON medesimo.

4 - Verifiche

Il DSGA impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

*L' ISTITUTO corrisponderà al DSGA un compenso forfettario lordo Stato di **€1.142,96 (Millequattrocentoventidue/96)** pari al 4% dell'importo finanziato.*

La somma corrisposta per il relativo compenso sarà comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

*Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva **disponibilità** da parte dell' ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche **l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza**.*

Il DSGA sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6- Modalità di fatturazione

Gli originali di eventuali fatture saranno intestati a ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TROCCOLI". Le fatture dovranno riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico.

7 - Rendicontazione

Il DSGA si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

8 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Dirigente medesimo di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

13 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

14 - Copertura assicurativa

Il DSGA medesimo garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

15 – Foro competente

Sono a carico del **DSGA** tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di _Castrovillari.

16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Prof.ssa Emilia Amalia MORTATI.

Il Dirigente medesimo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

Laupoli, lì 25/11/2017

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO
(Prof/prof. Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI)

Il DSGA
(dott. Direttore Servizi Generali Amministrativi
dott. Filippo IONFRIDA)



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 – Responsabilità verso terzi;
- art. 11 – Recesso;
- art. 12 – Clausola risolutiva espressa;
- art. 14 – Copertura assicurativa;
- art. 15 – Foro competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO
(Prof/prof. IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI)

Il DSGA
(dott. Direttore Servizi Generali Amministrativi
dott. Filippo IONFRIDA)

