



PNSD – AZIONE#7 – Piano Laboratori

“atelier creativi e laboratori
per le competenze chiave”



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Troccoli”

Via Feliciazza N. 22 - 87011 Fraz. Lauropoli di **CASSANO ALL'IONIO (CS)**

Tel. 0981-76096 – 708892 Fax 0981-708430

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale (CS) n. 3 - Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Codice Univoco: UFV2IM

Prot. n. 275/2018_dsga

Cassano allo Ionio/Lauropoli 29/1/2018

-All'Albo dell'Istituto

-All'Albo fornitori

-All'Albo pretorio online – Sez.Bandi e gare

-Al sito della Scuola: www.lauropoliscuole.gov.it sezione bandi e gare

-Al sito dell'USP di Cosenza: http://www.csa.cs.it/pon_13.html

E p.c

-Alle istituzioni scolastiche della provincia

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

ai sensi dell'art.125 comma 11, del D. Lgs. N. 163/06

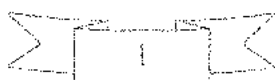
relativa al progetto e competenze chiave nell'ambito del piano nazionale scuola digitale (PNSD).

“ATELIER CREATIVI”

Anno scolastico 2017/2018

Oggetto:

Fornitura di dotazioni tecnologiche e laboratorio multimediale per la scuola del primo ciclo.



Progetto:

Titolo: “ Atelier Creativi”

CUP: J19G17000330007

CIG: Z1C21E5600

Nell'ambito del progetto “*Atelier Creativi*” a seguito dell'autorizzazione del MIUR, nota DGEFID del 14 giugno 2017, prot. n. 2059; nota n. 1° del 1/3/2017 prot. 2357; l'avviso pubblico 16/3/2016 n. 5403 e nota Miur di ammissione al finanziamento MIUR.AOODGEFID.REGISTRO:UFFICIALE(U)0020598.14-6-2017;

-Vista la manifestazione d'interesse del 22/12/2017 prot. 2542/2017_dsga;

-Viste le manifestazioni d'interesse delle aziende aderenti a partecipare alla selezione ;

s'intende affidare con **Bando di Gara** in economia, mediante **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006e della Determina n. 01 del DS dell'Istituto Comprensivo “G. Troccoli” di LAUROPOLI prot. 3515/2017 del 19/12/ 20147.

La fornitura delle attrezzature multimediali e la loro messa in funzione dovrà essere eseguita secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato tecnico d'appalto:

(ALLEGATO 1).

Le Ditte interessate destinatarie del presente bando sono invitate a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10/2/2018**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Troccoli”
Via Feliciazza n. 22
87011 CASSANO ALLO IONIO fraz. LAUROPOLI (CS)**

La presente lettera d'invito è integrata dai seguenti allegati:

- ❖ **Allegato 1 (Capitolato d'appalto);**
- ❖ **Allegato 2 Capitolato Tecnico (Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature).**
- ❖ **Allegato 3 Tabella comparativa per l'aggiudicazione della gara per il bando.**



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI

CAPITOLATO D'APPALTO

OGGETTO: Fornitura e messa in funzione in loco delle attrezzature multimediali, software, arredi di supporto, collegamento in rete, per la realizzazione del progetto; configurazione, messa in funzione del tutto e formazione gratuita dei docenti.

Art. 1-Premessa

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale. È un pilastro fondamentale de La Buona Scuola (legge 107/2015), una visione operativa che rispecchia la posizione del Governo rispetto alle più importanti sfide di innovazione del sistema pubblico: al centro di questa visione, vi sono l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Art. 2- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica nell'ambito del progetto finanziato e dovendo procedere all'acquisto delle **Attrezzature/Arredi/Impianti** necessari alla realizzazione del laboratorio indicato in oggetto secondo quanto specificato nell'allegata "scheda tecnica descrittiva" indice una gara che verrà espletata mediante procedura di cottimo fiduciario e con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

Offerta Tecnica = PUNTI 60;

Offerta economica = PUNTI 40;

Art. 3 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- La fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;
- L'installazione, l'integrazione con le attrezzature esistenti, la posa in opera e il collaudo;
- L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse;
- L'indicazione del prezzo unitario e complessivo per tutti i componenti della fornitura, Iva esclusa;
- La garanzia minima di **36 mesi on-site** su tutte le apparecchiature.

Assicurare il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, **entro le 24 ore lavorative** dalla chiamata.

L'importo assunto a base di gara è:

€ 11.645,00 I.V.A. esclusa (LOTTO UNICO)

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sopralluogo: Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, data la natura della fornitura e lavori da eseguire, ogni ditta interessata **ha la facoltà di prendere visione dei locali, dove devono essere effettuati i lavori richiesti, prima della presentazione dell'offerta**, tutti i giorni lavorativi, previo appuntamento, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (sabato escluso) e fino al giorno precedente il termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta).

Art. 4 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e incollata a garantire la sicurezza; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **Offerta GARA "Atelier Creativi"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/2/2018 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Troccoli"
Via Feliciazza n. 22
87011 CASSANO ALLO IONIO fraz. LAUROPOLI (Cs)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata idonea a garantire la sicurezza, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione Amministrativa;

Busta B) "Contiene Offerta Tecnica";

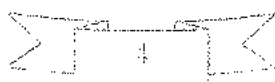
Busta C) "Contiene Offerta Economica".

Resta inteso che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il progetto ed i preventivi/offerta presentati;

- L'offerta dovrà essere riferita ad un'unica configurazione della fornitura, in altre parole per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti anche se migliorative (offerta indeterminata).

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione o non reperibili entro il corso della durata della fornitura. In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dalla Scuola.

- Sono escluse dalla valutazione le offerte condizionate o indeterminate sia tecnicamente che economicamente.
- Le offerte difforme per caratteristiche anche di una sola componente saranno escluse dalla gara.
- A fornitura completata saranno verificate, da un nostro tecnico incaricato, che le caratteristiche delle attrezzature le quali dovranno essere corrispondenti alla descrizione analitica del capitolato tecnico, qualora dovessero essere riscontrate difformità la società aggiudicante oltre a non essere pagata ne risponderà in sede civile per quanto stabilito dalla Legge.
- **La Scuola si riserva la facoltà di poter aumentare le quantità richieste computandole in base ai prezzi unitari di cui all'offerta in relazione alla disponibilità di finanziamento.**



Busta A) Dicitura: "Documentazione Amministrativa"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

(la mancanza, imperfezione o non validità anche di uno solo dei documenti o/e dichiarazioni determina l'esclusione automatica della ditta dalla gara)

1. Dichiarazione Firmata del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 (in caso di società deve essere firmata congiuntamente da tutti i rappresentanti con poteri di firma) da cui si evinca che la Ditta:
 - ✓ Non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i.;
 - ✓ non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - ✓ è a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere e delle attrezzature;
 - ✓ ha preso visione del capitolato e lo accetta senza riserva alcuna;
 - ✓ ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - ✓ manterrà la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
 - ✓ effettuerà la consegna e l'installazione con personale specializzato entro e non oltre 30 giorni lavorativi successivi all'ordine, pena l'annullamento dell'ordine contrattuale.
 - ✓ s'impegna al trasporto ed all'installazione fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati;
 - ✓ osserva le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - ✓ garantisce i prodotti per almeno tre anni con interventi di manutenzione o riparazione entro 24 ore; (verranno escluse dalla gara le ditte che proporranno un periodo di garanzia inferiore).
 - ✓ possiede le attrezzature, l'organizzazione e il centro di assistenza tecnica sul territorio e garantisce ed effettua gli interventi tecnici sulle apparecchiature con proprio personale tecnico specializzato; a tale fine è consapevole che non è ammesso il subappalto.
 - ✓ effettuerà la formazione in sede del personale dell'Istituto all'uso delle attrezzature, la durata del corso sarà indicato nell'offerta.;
2. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

3. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi della lettera c) dell'art 11 del D.L.vo 402/1998 concernente la capacità economico finanziaria del concorrente . (non obbligatoria)
4. Dichiarazione di accettazione delle clausole, condizioni e tempi di pagamento così come espresse nell'art. 10; la mancanza è pena l'esclusione dalla gara;
5. Dichiarazione di aver eseguito presso SCUOLE PUBBLICHE negli ultimi tre anni laboratori didattici, multimediali, scientifici con caratteristiche simili. (non obbligatoria).
6. Regolarità Contributiva: Dichiarazione o copia DURC intestato alla esatta denominazione e ragione sociale della ditta partecipante (non sono ammesse discordanze tra ragione sociale indicata nel certificato della CCIAA e ragione sociale indicata nel Durc) in corso di validità (90/120 giorni dalla data di emissione) emesso su richiesta della ditta per partecipazione a gare d'appalto da cui si evince l'iscrizione dipendenti INAIL e INPS e per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti (DURC) art. 16/bis L. 28.01.2009. Lo stesso dovrà essere verificabile sul sito www.sportellounicoprevidenziale.it
7. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i.
8. Copia del Certificato di Qualità che attesti la certificazione ISO 9001/Vision 2000 o ISO 9001: 2008, della ditta partecipante, per categorie inerenti all'oggetto della gara, rilasciata da Enti accreditati presso ACCREDIA (ex Sincert) (Organo ufficiale italiano di accreditamento delle Aziende di certificazione o altro tipo di Organo ufficiale di uno dei paesi della Comunità Europea accreditati IAF e razionalmente riconosciuti). **(non obbligatorio)**.
9. Copia autentica polizza assicurativa responsabilità civile terzi della ditta partecipante in corso di validità.
10. Dichiarazione di accettazione dell'art. 10 con rinuncia all'azione legale. **(obbligatoria)**
11. Copia documento/i identità dei firmatari della dichiarazione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

AVVERTENZA: Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Busta B) Dicitura: “Contiene Offerta Tecnica ”.

Dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche **dettagliate** di tutti gli elementi costituenti la fornitura come riportato nell'**ALLEGATO 2** in modo che la commissione può assegnare, ove ricorrano le caratteristiche, il punteggio di premialità come da Allegato 3.

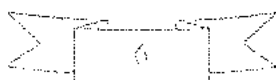
Per una migliore valutazione, l'offerta tecnica può essere completata con documentazione tecnica (brochure, foto descrittive, depliant, ecc.) del materiale proposto.

Busta C) Dicitura: “Contiene Offerta Economica ”.

L'indicazione dei prezzi unitari e il prezzo totale in cifre per singola apparecchiatura così come descritte nella scheda tecnica (**ALLEGATO 2**).

Dovrà inoltre essere indicato, un unico totale generale di tutta la fornitura in cifre e in lettere al netto di I.V.A della quale dovrà essere indicata solo la percentuale (%) da applicare.

Non verranno valutate offerte indeterminate o offerte di attrezzature e servizi non richiesti dal capitolato.



Non sono ammesse offerte con correzioni o abrasioni. In caso di discordanza tra prezzo unitario e prezzo totale o di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e prezzo complessivo in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per l'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita Commissione nominata dalla scuola committente.

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti. La commissione procederà prima all'apertura della busta contenenti la documentazione amministrativa, dopo all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed infine si aprirà l'offerta economica procedendo alla comparazione delle offerte.

In fase di valutazione delle offerte è facoltà della Scuola chiedere delucidazioni o/e porre quesiti in merito all'offerta tecnica - economica presentata.

Il giudizio sull'aggiudicazione della gara sarà emesso con verbale pubblico dalla commissione con criteri oggettivi e trasparenti. Non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori a quelle previste nella Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature. **L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del punteggio indicato nella tabella comparativa della gara allegata al presente bando.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **5 gg.** dalla pubblicazione (procedura d'urgenza per come previsto dal comma 9 art 11 Dlgs 163/2006. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

Le ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, dopo aver comunque verificato la convenienza dell'offerta.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta, la commissione adotterà la griglia della tabella comparativa di seguito riportata.

SCHEDA PUNTEGGI

1) Miglior offerta economica	Max 40 punti
2) Miglior offerta tecnica	Max 60 punti

In riferimento al parametro "Miglior offerta economica" (punto 1), il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il costo più vantaggioso, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula:

$X = (Pb * 50) / PO$, dove:

Pb = prezzo più basso accertato in sede di gara;

50 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

PO = Prezzo offerto da ciascun concorrente.

In riferimento al parametro "Miglior offerta tecnica" (punto 2), il punteggio verrà assegnato come riportato nella tabella: valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione che è parte integrante del presente bando.

I suddetti punti (valore tecnico) verranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

In riferimento al parametro "Assistenza tecnica sulle apparecchiature" (punto 3), il punteggio di premialità verrà attribuito alla Ditta che avrà dichiarato il minor tempo impiegato per l'intervento on site da effettuarsi gratuitamente per tutta la durata della garanzia, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al minor tempo impiegato per l'intervento on site secondo la formula : $X = (Tm * 15) / Ti$, dove:

Tm = minor tempo accertato in sede di gara;

15 = coefficiente massimo attribuito al tempo;

Ti = tempo individuale dichiarato da ciascun concorrente.

Allo scopo di garantire quanto sopra si richiede che il centro di assistenza tecnica abbia tassativamente sede ad una distanza non superiore a 100 km dalla sede in cui verrà installato il laboratorio. Si richiede dichiarazione scritta e dimostrativa in tale senso. L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente presso l'Istituzione Scolastica; qualora ciò non fosse possibile la ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare all'installazione dei programmi, al salvataggio e trasferimento dei dati e a quanto altro necessario alla immediata rimessa in funzione del servizio sospeso.

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che non avranno osservato quanto contenuto nella lettera d'invito, nel presente capitolato e nella scheda descrittiva.

Art. 7 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alla Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature (Allegato 2). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature e/o le parti delle stesse dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001: 2000 o ISO 9001:2008, iso 14000 del produttore;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alle Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 – EMC) e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;
- Le parti elettriche delle apparecchiature periferiche complementari dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

CONFORMITÀ

La fornitura dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli standard e della normativa vigente al fine di ottenere un alto grado di affidabilità, sicurezza e funzionalità nonché permettere agevolmente di intervenire sulle apparecchiature in caso di malfunzionamento delle stesse.

Tutti gli accessori le attrezzature tecnologiche e/o le parti di esse fornite devono essere conformi alle norme in materia di sicurezza e rispondenti alle norme C.E.I., devono essere conformi al D.Lgs n. 626/94 e successivi decreti secondo le norme vigenti in materia.

A lavori ultimati e prima del collaudo, la ditta fornitrice dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità dell'intero laboratorio alla regola d'arte, come previsto dalla legge 37/08, comprensivo di tutti gli allegati.

Per la certificazione dovranno essere impiegate le metodologie e le indicazioni previste dalle Normative vigenti in materia e dagli Standard di riferimento.

Le componenti dovranno essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008, 242/96 e seguenti) ed alla normativa antincendio.

Si precisa che la documentazione richiesta dovrà essere fornita su supporto cartaceo tale da garantire che la scritta resti indelebile nel tempo. Non saranno accettate documentazioni riportanti marchi o diciture fatte a mano.

Art. 8 - Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria. Il tempo massimo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera, e collaudo delle apparecchiature ordinate è di 30 giorni solari dalla stipula del contratto/ordine.

Art. 9 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008, D.M. 37/08 (sicurezza impianti) e D.M. Interni 26/08/1992 (prevenzione antincendio);
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite e la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 completa degli allegati obbligatori.

L'Istituto non risponde in caso di furto delle attrezzature e materiali consegnati nei locali della scuola prima del collaudo. La ditta potrà stipulare una polizza assicurativa per furto a proprie spese a tutela dei propri interessi.

Art.10 - Collaudo e modalità di pagamento

A lavori ultimati dovrà essere consegnato e collaudato l'intera fornitura, collaudo che dovrà essere congiunto al personale indicato dalla Istituzione scolastica.

La Ditta esecutrice della fornitura e delle opere connesse dovrà garantire il supporto necessario per l'espletamento del collaudo, che dovrà essere effettuato presso questo Istituto da parte di suoi agenti collaudatori, con spese a suo carico, per tutto il periodo ritenuto necessario per il collaudo.

Per il collaudo, la Ditta dovrà procedere alla verifica congiunta del corretto funzionamento della fornitura in ogni sua componente e per ogni funzione supportata. Il collaudo nei tempi e nelle date sarà preventivamente concordato con questa Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato in seguito alla completa fornitura, messa in opera, fattura e collaudo favorevole. *Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario su conto corrente bancario in uso esclusivo della ditta come previsto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti e comunque dopo la consultazione di Equitalia e DURC, che sarà richiesto dall'Istituto Scolastico all'INPS/INAIL, dal quale risulti la regolarità contributiva e l'inesistenza di controversie amministrative/giudiziali relative all'esistenza di debiti contributivi*

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte delle autorità competenti.

L'Istituto si riserva un periodo di 12 mesi entro i quali può effettuare il pagamento, entro il suddetto periodo la ditta aggiudicatrice della fornitura non potrà avere, qualsivoglia, pretesa in ordine al pagamento e s'in d'ora rinuncia a qualsiasi azione legale nei confronti dell'Istituto Comprensivo Statale "Troccoli" di Via Feliciazza n. 22 – CASSANO ALLO IONIO (CS).

Tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 11 - Garanzie

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento, per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Art.12 - Divieto di subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art.13 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del C.C;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione nei termini *stabiliti al momento della stipula del contratto*.
6. nel caso, se non autorizzato dalla Scuola, si riscontri in fase di collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta tecnico- economica.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

La Ditta oggetto di quanto sopra sarà esclusa da tutte le gare future che l'Istituto dovesse indire.

Art.14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.15 - Controversie

In caso di controversa giudiziale, il foro competente è quello di **Castrovillari (CS)**.

Art.16 - Trattamento dei dati personali / Modalità di accesso agli atti

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03.

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Filippo IONFRIDA – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, giusto nomina del 19/12/2017 prot. 3513dsga_2017.
Tel. 0981/76096 – fax 0981/708430 e-mail : csic822003@istruzione.it.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilia Mortati", written over the printed name.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Troccoli”

Via Feliciazza n. 22 - 87011 Fraz. Lauropoli di CASSANO ALL'IONIO (CS)

Tel. 0981-76096 - 708892 Fax 0981-708430 - www.lauropolischool.it

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale (CS) n. 3 - Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Codice Univoco: UFFV2IM

“Allegato 2”

CAPITOLATO TECNICO

in allegato al bando prot.275/2018_dsga del 29/1/2018

La fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti elementi:

- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata nella richiesta di offerta;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutti i prodotti devono essere di PRIMARIA MARCA, nuovi di fabbrica e garantire le caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel seguente documento, come dovrà risultare da datasheet, depliant, certificazioni allegate all'offerta;
- Tutti i prodotti devono essere dotati di manuale d'istruzioni per l'uso;
- Tutti i prodotti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa CE;
- L'installazione delle attrezzature della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti e delle regole tecniche adeguate alla particolarità di ognuna di esse.
- L'opera finale deve essere consegnata a regola d'arte.

N. 01 STAMPANTE 3D CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE MINIME:

- Tutte le parti proprietarie (unico costruttore), compreso la bobina del filamento.
- Prodotto completamente Plug & Play
- Dimensione massima del progetto realizzabile: Larghezza 255 mm x Profondità 155 mm x Altezza 170 mm
- Piattaforma di stampa o piano di lavoro/creazione removibile
- Nessuna parte accessibile della stampante è calda, questo per la massima sicurezza dell'utilizzatore
- Auto-livellamento del piano di lavoro semi-automatico guidato a display, passo dopo passo
- Singolo estrusore pre-installato e completamente protetto, senza manutenzione, con monitoraggio attivo del filamento
- Fase di riscaldamento dell'estrusore del filamento estremamente rapida e visualizzata su display (temperatura di esercizio fino a 230°C)
- Comparto di alloggiamento per la bobina del filamento interno alla stampante stessa
- Design compatto e con ampia superficie trasparente per consentire la completa visione nell'avanzamento di un progetto

- Due sportelli di apertura trasparenti, uno superiore e uno frontale, senza alcun blocco di sicurezza; questo consente alla stampante di operare anche completamente aperta, senza alcun problema.
- Display dei comandi con pannello IPS 3.5" frontale touch a colori multi-lingua
- Tre Lampade interne a tubo con 8 led cadauna, due sui lati e una sulla parte superiore, per consentire un'ottima illuminazione del piano di lavoro.
- Basso consumo di assorbimento, solo 100 Watts
- Tasto per Pausa, Play e STOP
- Varie risoluzioni di stampa: da 0,3 a 0,1 mm o 100 micron
- Pausa automatica in caso di richiesta cambio bobina filamento, per non perdere l'avanzamento del progetto e ripresa automatica dopo la sostituzione.
- Sostituzione bobina completamente guidata passo dopo passo a display
- Formati supportati da importare per i progetti da realizzare: *.stl e *.obj
- Memoria interna della stampante: 4 Gb
- Supporto a chiavette USB esterne fino ad una capacità di 64 GB
- Tipo di filamento impiegato: PLA diametro 1.75mm bioplastica di origine vegetale, quindi biodegradabile, ottenuta da fonti rinnovabili, come l'amido di mais.
- Connessioni presenti: USB frontale, USB per collegamento a PC, RJ45 per lan, WIFI
- Bobine disponibili in dieci colori differenti del peso di 500 grammi, della lunghezza di 162 metri.
- Elenco colori: Bianco, Trasparente, Nero, Rosso, Arancione, Viola, Blu, Verde, Argento, Oro.

Software di conversione a corredo, per la trasformazione da file 3d a file pronti per la realizzazione del modello finale.

- Piattaforme supportate dal software: Windows 7+ e MAC OS X
- Requisiti minimi per il software:
 - Processore: Multi-core minimo a 2 GHz o superiore
 - RAM di sistema: 2 GB
 - Screen Resolution: 1024x768
 - Porta USB
- Scheda grafica con supporto OpenGL 2.1 o successivo
- Formato del progetto finale: *.stl o *.Obj
- Formato del file per la stampa in 3d: *.G3Drem / *.G4Drem
- Disponibilità di una Mobile App per i sistemi IOS e Android

Dotazione stampante:

- Una bobina di colore bianco
- Spatola per rimuovere dal piano il progetto realizzato
- Strumento per pulizia dell'estrusore
- Cavo USB
- Cavo di alimentazione Shuko
- Due tappeti di appoggio per il piano di lavoro, a lunga durata
- Chiavetta USB

N. 01 SCANNER 3D CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

- S.O. supportati: Windows 10® (64-bit) and Windows 8® (64-bit)
- Consumo massimo: 5.0 VDC
- Volume di scansione: Min: 0.2m x 0.2m x 0.2m Max: 2m x 2m x 2m
- Dimensioni: 17.8cm x 12.9cm x 3.3cm
- Range di lavoro: Min 0.2 m Max: 1.6 m
- Profondità immagine: 640 px (w) x 480 px (h)
- Spatial x/y resolution @ 0.5m: 0.9 mm
- Depth resolution @ 0.5m: 1 mm
- Interfaccia: USB 3.0
- Formato Dati: 16 bit
- Massimo frame rate. 30 fps
- Misure immagini a colori: 1920 px (w) x 1080 px (h)
- Hardware raccomandato:
 - Processore Intel Core i5 o equivalenti

- RAM: 4 GB minimo
- Risoluzione schermo: 1280 x 1024 minimo
- Hard disk: 2 GB di spazio minimo
- Garanzia 12 mesi

N. 20 BANCHI CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

Tavolo in legno particolarmente leggero e robusto in diverse varianti di colore.

Grazie alla forma a trapezio, è possibile realizzare agevolmente diverse configurazioni d'aula: è possibile quindi creare gruppi di lavoro che vanno dal singolo studente a 2, 4, 6 o più studenti.

Piano lavoro sp. mm 20 placcato in laminato con bordi in ABS (n° 6 colori disponibili: bianco, rosso, verde, giallo, arancio, blu)

Gambe in acciaio Ø 60 mm, verniciate a polveri epossidiche colore grigio RAL 9006

Misure: Base Maggiore 94 cm, Base Minore 35 cm, Profondità 56 cm,

Altezza tavolo 72/75 cm (piedino regolabile)

Angoli: arrotondati

N. 20 SEDIE CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

Seduta impilabile fissa per collettività e scuole

Telaio in tubolare metallico cromato o verniciato nero

Scocca in polipropilene antiurto

Colori: bianco, grigio, perla, antracite, nero, rosso, giallo, blu scuro, blu avio, verde scuro, arancio

Scocca sedia fissata su supporto incombustibile

N. 01 KIT LIM CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE MINIME:

LIM: Indicazione sulla Tecnologia

Cornice a infrarossi, 10 tocchi simultanei su tutta la superficie.

Modalità di interazione e relativi dispositivi

Si richiede la possibilità di utilizzo anche con le dita (10 tocchi su tutta la superficie).

Si richiede una lavagna multi-utente e multi-touch, capace di ricevere la scrittura contemporanea di più utenti su tutta la superficie della lavagna anche con input diversi (dita e penne).

Non sono ammessi dispositivi asportabili che rendono interattiva qualsiasi superficie.

Il software e l'hardware della lavagna dovranno prevedere almeno due tipi di input, ovvero l'utilizzo di penna e touch in modo differenziato così da utilizzare la penna per un'azione (tipo scrittura) e il dito per un'azione diversa (tipo selezione) senza bisogno di cambiare lo strumento all'interno del sw.

Il software dovrà poter distinguere automaticamente l'input della penna digitale da quello del dito.

Dimensione riferita alla diagonale dell'area attiva Non inferiore a 78 pollici formato 4:3 e non superiore a 80 pollici, Superficie Antiriflesso, antigraffio, resistente agli urti e scrivibile/cancellabile con pennarelli a secco.

Connessione al personal computer USB 2.0: La dotazione deve includere tutti i cavi di connessione necessari alla comunicazione tra la LIM ed il PC.

Supporto alla didattica (software autore LIM)

L'aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente all'installazione della dotazione tecnologica e a titolo gratuito, un software specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche prodotto dallo stesso produttore della LIM.

Tale software dovrà:

1. Non presentare restrizioni di installazione e di utilizzo per la classe.
2. Prevedere una versione liberamente utilizzabile (online oppure offline) per consentire la fruizione dei file creati con l'applicativo a tutti gli utenti anche in contesti in cui la LIM non è presente.
3. Essere disponibile per il download dal sito del produttore.
4. Permettere la personalizzazione della interfaccia grafica in modalità differenziate per l'utilizzo in ambito Scuola Primaria e per gli altri ordini scolastici

5. Prevedere il funzionamento in modalità multilingua (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo)
6. Consentire di importare/esportare in vari formati. (PDF, IWB common file format)
7. Permettere la ricerca e l'aggiornamento della nuova versione del software direttamente dall'interno dell'applicazione (non deve esserci la necessità di un operatore che rimuova la precedente versione del SW per poter poi installare la nuova). Gli aggiornamenti devono essere forniti a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l'installazione degli stessi.
8. Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera in lingua italiana.
9. Prevedere una sezione di help per l'utente, in modalità offline, in lingua italiana.
5. Funzionalità integrate nell'applicazione: possibilità di inviare domande e quiz ai device degli studenti, possibilità di ricevere risposte e feedback in tempo reale

Risorse e/o contenuti digitali

1. Accesso a risorse e/o contenuti digitali presenti all'interno od a corredo del software di gestione della LIM, ed in opzione scaricabili gratuitamente da apposite librerie, in lingua italiana su portale web gestito direttamente dal produttore della lim. Il portale deve rendere disponibili almeno 700 lezioni in lingua Italiana (indicare il sito web).
2. Accesso Video tutorial in lingua italiana, sulle principali funzionalità del software, su portale web gestito direttamente dal produttore della lim (indicare sito web).
3. Il sistema autore deve essere liberamente installabile nei pc dei docenti e degli studenti e tale da esportare i file nel formato dello standard europeo, il produttore nella sua offerta deve inoltre dichiarare quali altri software autore sono compatibili con la LIM. Possibilità di interscambio di contenuti in 2 o più formati (.IWB e formati proprietari di altri produttori di LIM), modalità disponibile direttamente all'interno dell'applicazione senza l'utilizzo di software o driver esterni
4. Possibilità di attivare web browser e integrare codici HTML direttamente dall'interno della applicazione
6. Portale in lingua italiana dedicato all'assistenza con faq e possibilità di contatto diretto tramite mail con apertura di ticket.

Compatibilità S.O.

Windows; MAC OS 10.10, Linux Ubuntu 12.04

- Windows fino a 10
- Mac OSX 10.11. (El Capitan)
- Linux Ubuntu: 12.04, Debian, ALT Linux, LinKAT, Guadalinux

Manualistica d'uso

Per tutte le componenti del Kit fornire manuali in lingua italiana in modalità download da web e help in linea in lingua italiana all'interno dell'applicazione.

Cavi elettrici, trasmissione segnale video

Cavi di alimentazione delle apparecchiature fornite. Cavi di collegamento tra il personal computer, la lavagna ed il video-proiettore;

Certificazione

I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:

i requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008;

i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;

i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 - EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE.
la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 2006/6/CE
concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.
Garanzia: 5 anni previa registrazione

VIDEOPROIETTORE AD OTTICA ULTRACORTA

GENERALE: Educational, 3LCD, Lente incorporata, 27 dB, Bianco;
IMMAGINE: 3000 ANSI lumen, 4000 :1, 4:3, XGA (1024x768), HD 1080 (1920x1080), Distanza proiezione min: 0,11 Mt, Distanza proiezione max: 0,51 mt, Dimensione immagine minima: 1,56 mt, Dimensioni Immagine massima: 2,96 mt;
LAMPADA: Alogena, 235 W, 5000 Hr., Durata Lampada mod. Economica : 8000 ;
ZOOM: 0 x, Throw Ratio Minimo: 0,36 :1, Throw Ratio Massimo: 0,36 :1, Manuale, Manuale, Solo Verticale, Correzione della distorsione trapezoidale verticale Min: -10, Correzione della distorsione trapezoidale verticale Max: 10
AUDIO: Mono, Altoparlanti: 1, 20 W;
CONNESSIONI GENERALI: Rete Lan, Seriale (RS232), USB standard: 3;
CONNESSIONI INGRESSI: Ingresso Video Composito: 1, Ingresso VGA (D-SUB): 1, Ingresso HDMI: 2, Ingresso MHL: 1, Ingresso Audio RCA: 1, Ingresso Audio Jack 3,5 mm: 1;
CONNESSIONI USCITE: Uscita VGA: 1, Uscita Audio Analogica: 1
PESO: 5,50 kg;
CONSUMI E REQUISITI AMBIENTALI: 234 W;
GARANZIA: 36 mesi.

COPPIA DI CASSE AUDIO A PARETE DA 64 WATT RMS

NOTEBOOK:

PROCESSORE: Core i3, 2 GHz, i3-6006U;
RAM: 4 GB, Banchi RAM Liberi : 1 , DDR 4;
MONITOR: 15,60 ", LCD Matrice Attiva (TFT), HD (1366x768), 220 nit, 0 :1;
MEMORIA DI MASSA: 500 GB, HDD (Hard Disk Drive), 5400 rpm;
GRAFICA: Intel, HD Graphics 520, 0 mb;
BATTERIA: 5,50 hr, 4 Numero celle;
SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE: Windows 10, Professional;
DIMENSIONI & PESO: 1,90 kg;
CONNESSIONI: Bluetooth, Porte USB 2.0 : 1 , Porte USB 3.0 : 1 , Porte HDMI;
GENERALE: Nero, Plastica;
GARANZIA: 12 MESI CARRY IN

ARMADIETTO DI SICUREZZA PORTA NOTEBOOK E ACCESSORI:

- Materiale Acciaio
- Misure: cm 60x60x13
- Pianetto porta pennarelli
- Tasca porta tastiera e tablet
- Vano per alimentazioni e cavi in eccesso
- Serratura a cilindro con 2 chiavi
- Peso: 14 Kg

N. 02 Lego education WeDO 2.0

- Pack multipli set per 8 studenti
- Set base
- 280 pezzi
- 1 x sensore di inclinazione
- 1 x sensore di movimento
- 1 x motore
- Valigetta in plastica con vassoio per l'ordinamento dei pezzi
- Software

N. 02 LITTEL BITS Code kit per 3 alunni

- 16 bit diversi tra cui:
- 1 x code Bit
- 1 x matrice LED colorata 8x8
- 1 x speaker
- 1 x sensore di pressione
- 1 x trigger di suono
- 1 x servomotore
- 1 x speaker
- Materiale aggiuntivo e accessori

N. 03 LITTEL BITS GIZMOS E GADGETS KIT 2ND EDITION per 3 alunni

- 56 accessori
- 13 bit tra cui:
- ventola dimmer
- cicalino
- sensore luminosità
- servomotore e motore DC
- modulo Bluetooth

N. 02 EASI-VIEW

- Interfaccia USB
- Microfono interno
- Risoluzione immagini digitali 3.0 MP
- Luce incorporata 8LED brillanti
- Cattura mostra immagini statiche che video
- Messa a fuoco automatica

N. 01 MARBOTIC BUNDLE numeri e lettere

- Numeri: set di 10 componenti in legno (numeri da 0 a 9) corredato di 3 applicazioni gratuite
- Lettere: Composto da 26 lettere in legno corredato di 3 applicazioni gratuite

N. 03 STRAWBEES INVENTOR KIT

- Kit di 400 pezzi con manuale d'uso con 21 progetti

N. 03 STRAWBEES maker KIT

- Kit di 200 pezzi

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLE ATTREZZATURE

Corso di formazione di 4 ore per i docenti coinvolti nel progetto ed individuati dal Dirigente Scolastico.

SERVIZI INCLUSI:

- Installazione a regola d'arte del materiale e dei software sopra descritti completa di tutti i cavi di collegamento richiesti (alimentazione, video, audio, ...)
- Configurazione, Settaggio e Collaudo.

Il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi
Dott. Filippo IONFRIDA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI

[illegible]

[illegible]

$$X = (P_6 - 40) / PO$$

prezzo offerto da ciascun concorrente

TOTALE PUNTEGGIO	<u>100</u>
---------------------	------------

[illegible]

GRADUATORIA

0	#DIV/0!	1 ^o
0	#DIV/0!	2 ^o
0	#DIV/0!	3 ^o
0	#DIV/0!	4 ^o
0	#DIV/0!	5 ^o
		6 ^o
		7 ^o
		8 ^o
		9 ^o
		4 ^o 5 ^o



Il Direttore dei Servizi Amministrativi ed Generali
Dott. FILIPPO IONFRIDA

Il Dirigente Scolastico
Dot.essa EMILIA AMALIA MORTATI