

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA "G. Troccoli"

Via Feliciazza ,22 - Tel. E Fax 0981/ 76096 -708892

87011 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

Prot. n . 1424 A.39.d

Lauropoli, 17/05/2018

**Ai componenti
docenti del
Comitato di
valutazione:**

- ✓ CIAPPETTA Giacinto
- ✓ FRANCHINI Emilia
- ✓ ALTIERI Rosina

~~~~~

**Ai docenti tutor  
componenti il Comitato  
di valutazione:**

|                          |
|--------------------------|
| CIAPPETTA IVANA Patrizia |
| FASANELLA Tonina         |
| VENA Gianluca            |
| FORACE Carlo             |
| GENOVESE Maria           |
| RAGO Rosetta             |
| CIAPPETTA Rossana        |
| COSTANTINO Michele       |
| FALVO Rosario G.         |
| RISOLE' Mirella          |
| IACOBINI Diana           |

~~~~~

Ai docenti neo immessi in ruolo:

COSTANZO	Serafina
PERRONE	Salvatore
CAVALCANTI	Ernesta
SPATAFORA	Francesca

GAROFALO PATRIZIA	CIAPPETTA IVANA P.	27/06/2018	9:30
GAROFALO CRISTINA	RAGO ROSETTA	27/06/2018	10:00
PERRONE SALVATORE	GENOVESE MARIA	27/06/2018	10:30
PETRASSO PAOLA G.	RISOLE' MIRELLA	27/06/2018	11:00
COSTANZO SERAFINA	VENA GIANLUCA	27/06/2018	11:30
FERRARO FILOMENA	CIAPPETTA ROSSANA	27/06/2018	12:00

I docenti neoimmessi dovranno consegnare entro **sabato 16 giugno 2018** in formato digitale (i cui file dovranno essere registrati su chiavetta da consegnare al prof. CIAPPETTA Giacinto) e in formato cartaceo al Dirigente scolastico, per essere successivamente visionati dal Comitato di Valutazione la seguente documentazione relativa al proprio portfolio professionale:

- ✓ Curriculum professionale;
- ✓ Bilancio delle competenze iniziali;
- ✓ Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ✓ Bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;

I docenti neoimmessi dovranno altresì produrre, se non già ottemperato, in forma cartacea debitamente compilato e sottoscritto, entro la stessa data (**sabato 16 giugno 2018**):

- ✓ Registro del peer to peer.

I docenti tutor dovranno far pervenire alla scrivente **entro il 16 giugno 2018**

- ✓ relazione con le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art.13 D.M.n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- ♣ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- ♣ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- ♣ della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- ♣ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali;
- ♣ dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- ♣ delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ♣ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante (comma 4, art. 13 D.M. 850/2015) sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Il dirigente scolastico emetterà il provvedimento finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa *Emilia Amalia* MORTATI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993