

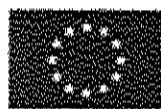


POR Calabria

2014-2020

Fesr-Fse

il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Troccoli”

Via Feliciazza N. 22 - 87011 Fraz. Lauropoli di **CASSANO ALL'IONIO (CS)**

Tel. 0981-76096 – 708892 Fax 0981-708430

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale (CS) n. 3 - Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Codice Univoco: UFV21M

Cassano allo Ionio_Lauropoli 05/10/2018

Prot. n. 2289/2018_dsga

-All'Albo dell'Istituto

-All'Albo fornitori

-All'Albo pretorio online – Sez.Bandi e gare

-Al sito della Scuola: www.lauropoliscuole.gov.it sezione bandi e gare

-Alle Ditte che hanno prodotto manifestazione d'interesse:

BANDO DI GARA

PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

ai sensi dell'art.125 comma 11, del D. Lgs. N. 163/06

relativa al progetto per l'affidamento dei servizi di fornitura/lavori per la realizzazione di un laboratorio di musica.

Anno scolastico – 2018/2019

Oggetto: BANDO DI GARA

Progetto:

Titolo: “ LABORATORIO DI MUSICA”

CUP: J14D17001800007

Nell'ambito del progetto “Laboratorio di Musica” a seguito Decreto di approvazione prot. 841 assunto il 26/9/2017 e registro decreti dei dirigenti regione Calabria n. 11450 del 17/10/2017; che è stata firmata la Convenzione rep. n. 2120 del 13/12/2017 Prot. Scuola 3439 del 7/12/2017 a provvedimento di conferma a finanziamento, per un importo pari a € 60.000,00 (sessantamila/00 per la realizzazione del laboratorio di musica.

-Vista la determina a contrarre del DS n.01 del 15/2/2018 prot. 449 del 15/2/2018;

-Vista la nomina a RUP della DS prot. 433 del 14/2/2018;

-Vista la manifestazione d'interesse del 11/4/2018 prot. 1088/2018_dsga;

-Viste le manifestazioni d'interesse delle aziende aderenti a partecipare alla selezione ;

s'intende affidare con **Bando di Gara** in economia, mediante **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina n. 01 del 15/2/2018 del DS dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" di LAUROPOLI prot. 449.

La fornitura delle attrezzature musicale, multimediali arredi e diversi, come meglio specificato nei capitolati tecnici descrittivi, e la loro messa in funzione dovrà essere eseguita secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato tecnico d'appalto: (ALLEGATO 1).

Le Ditte interessate destinatarie del presente bando sono invitate a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 22/10/2018**.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale "G. Troccoli" – Via Feliciazza n. 22 – 87011 CASSANO ALLO IONIO (CS) TEL. 098176096–0981708892 Fax 0981708430

e-MAIL: CSIC822003@ISTRUZIONE.IT – PEC : CSIC822003@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di: strumentazione musicale, software dedicato, note book e software correlati, arredi, abbigliamento e adattamenti edilizi.

La presente lettera d'invito è integrata dai seguenti allegati:

- ❖ **Allegato 1 (Capitolato d'appalto);**
- ❖ **Allegato 2 Capitolato Tecnico (Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature).**
- ❖ **Allegato 3 Tabella comparativa per l'aggiudicazione della gara per il bando.**

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. – Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI – Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dotto. Filippo IONFRIDA , ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte – I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs 196/03.

Responsabile Unico del Procedimento – Responsabile Unico del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Filippo IONFRIDA.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Amalia Prof.ssa MORTATI

CAPITOLATO D'APPALTO

OGGETTO: Fornitura e messa in funzione in loco delle attrezzature musicali, software dedicati, note book e software correlati, arredi, abbellimento e adattamenti edilizi.

Art. 1-Premessa

PRESO ATTO che, con decreto di approvazione prot. 841 assunto il 26/9/2017 e registro decreti dei dirigenti regione Calabria n. 11450 del 17/10/2017; che è stata firmata la Convenzione rep. n. 2120 del 13/12/2017 Prot. Scuola 3439 del 7/12/2017 a provvedimento di conferma a finanziamento, per un importo pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) per la realizzazione del laboratorio di musica.

Art. 2- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica nell'ambito del progetto finanziato e dovendo procedere all'acquisto delle **Attrezzature/Arredi/Lavori** necessari alla realizzazione del laboratorio indicato in oggetto secondo quanto specificato nell'allegata "scheda tecnica descrittiva" **indice una gara** che verrà espletata mediante procedura di cottimo fiduciario e con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

Offerta Tecnica = PUNTI 60;
Offerta economica = PUNTI 40;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SI PUÒ PARTECIPARE SOLO PER UN LOTTO CORRISPONDENTE ALLA REGIONE SOCIALE

Art. 3 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a. La fornitura delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nelle schede tecniche allegate;
- b. L'installazione, l'integrazione con le attrezzature esistenti, la posa in opera e il collaudo;
- c. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse;
- d. L'indicazione del prezzo unitario e complessivo per tutti i componenti della fornitura, I.V.A. esclusa;**
- e. La garanzia minima di **24 mesi on-site** su tutte le apparecchiature.

Assicurare il servizio di assistenza e manutenzione delle suddette apparecchiature per tutta la durata della garanzia presso la sede scolastica, **entro le 24 ore lavorative** dalla chiamata.

L'importo assunto a base di gara è:

LOTTO 1° - € 34.603,90 (Trentaquattromilaseicentotre/90) i.v.a compresa;

-Attrezzatura specifica e professionale di strumenti musicali;

LOTTO 2° - € 15.796,10 (Quindicimilasettecentonovantasei/10) i.v.a compresa;

-Attrezzatura informatica: hardware – software – poltrone/sedie e pedana;

LOTTO 3° - € 6.000,00 (Seimila/00) i.v.a compresa;

-Adattamenti edilizi;

LOTTO 4° - € 600,00 (Seicento/00) i.v.a. compresa.

-Divise/gilè e cravatte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sopralluogo: Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, data la natura della fornitura e lavori da eseguire, ogni ditta interessata **ha la facoltà di prendere visione dei locali, dove devono essere effettuati i lavori richiesti, prima della presentazione dell'offerta**, tutti i giorni lavorativi, previo appuntamento, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (sabato escluso) e fino al giorno precedente il termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta).

Per la ditta che partecipa ai lavori edili è obbligatorio il sopralluogo con il rilascio dell'attestato di avvenuta visione da parte del RUP.

Art. 4 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e incollata a garantire la sicurezza; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura Offerta GARA "Laboratorio di Musica", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/10/2018 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Troccoli"
Via Feliciazza n. 22
87011 CASSANO ALLO IONIO fraz. LAUROPOLI (Cs)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata idonea a garantire la sicurezza, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione Amministrativa;

Busta B) "Contiene Offerta Tecnica";

Busta C) "Contiene Offerta Economica".

Resta inteso che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per il progetto ed i preventivi/offerta presentati;

- L'offerta dovrà essere riferita ad un'unica configurazione della fornitura, in altre parole per ogni apparecchiatura dovrà essere offerta una e una sola configurazione non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti anche se migliorative (offerta indeterminata).

Nel corso della fornitura non potranno intervenire variazioni alle configurazioni proposte ad eccezione del caso in cui i prodotti offerti non siano più in produzione o non reperibili entro il corso della durata della fornitura. In tal caso l'Aggiudicatario offrirà i prodotti con caratteristiche pari o superiori a condizioni economiche invariate. Eventuali variazioni rispetto la componentistica dichiarata dovranno essere approvate dalla Scuola.

- Sono escluse dalla valutazione le offerte condizionate o indeterminate sia tecnicamente che economicamente.
- Le offerte difforme per caratteristiche anche di una sola componente saranno escluse dalla gara.
- A fornitura completata saranno verificate, da un nostro tecnico incaricato, che le caratteristiche delle attrezzature le quali dovranno essere corrispondenti alla descrizione analitica del capitolato tecnico, qualora dovessero essere riscontrate difformità la società aggiudicante oltre a non essere pagata ne risponderà in sede civile per quanto stabilito dalla Legge.
- **La Scuola si riserva la facoltà di poter aumentare le quantità richieste computandole in base ai prezzi unitari di cui all'offerta in relazione alla disponibilità di finanziamento.**
- **L'offerta dovrà riportare il prezzo singolo di ogni prodotto.**

Busta A) Dicitura: "Documentazione Amministrativa"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

(la mancanza, imperfezione o non validità anche di uno solo dei documenti o/e dichiarazioni determina l'esclusione automatica della ditta dalla gara)

1. Dichiarazione Firmata del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 (in caso di società deve essere firmata congiuntamente da tutti i rappresentanti con poteri di firma) da cui si evinca che la Ditta:
 - ✓ Non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n° 358 e s.m.i.;
 - ✓ non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - ✓ è a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere e delle attrezzature;
 - ✓ ha preso visione del capitolato e lo accetta senza riserva alcuna;
 - ✓ ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - ✓ manterrà la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
 - ✓ effettuerà la consegna e l'installazione con personale specializzato entro e non oltre 30 giorni lavorativi successivi all'ordine, pena l'annullamento dell'ordine contrattuale.
 - ✓ s'impegna al trasporto ed all'installazione fino alla sede dell'Istituto e nei locali indicati, mallevando la scuola da qualsiasi responsabilità patrimoniale in caso di furto.
 - ✓ osserva le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - ✓ garantisce i prodotti per almeno due anni con interventi di manutenzione o riparazione entro 24 ore; (verranno escluse dalla gara le ditte che proporranno un periodo di garanzia inferiore).

- ✓ possiede le attrezzature, l'organizzazione e il centro di assistenza tecnica sul territorio e garantisce ed effettua gli interventi tecnici sulle apparecchiature con proprio personale tecnico specializzato; a tale fine è consapevole che non è ammesso il subappalto.
 - ✓ effettuerà la formazione in sede del personale dell'Istituto all'uso delle attrezzature.
2. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
 3. Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi della lettera c) dell'art. 11 del D.L.vo 402/1998 concernente la capacità economico finanziaria del concorrente . (non obbligatoria)
 4. Dichiarazione di accettazione delle clausole, condizioni e tempi di pagamento così come espresse nell'art. 10; la mancanza è pena l'esclusione dalla gara;
 5. Dichiarazione di aver eseguito presso SCUOLE PUBBLICHE negli ultimi tre anni laboratori musicali, didattici, multimediali, scientifici con caratteristiche simili. (non obbligatoria).
 6. Regolarità Contributiva: Dichiarazione o copia DURC intestato alla esatta denominazione e ragione sociale della ditta partecipante (non sono ammesse discordanze tra ragione sociale indicata nel certificato della CCIAA e ragione sociale indicata nel Durc) in corso di validità (90/120 giorni dalla data di emissione) emesso su richiesta della ditta per partecipazione a gare d'appalto da cui si evince l'iscrizione dipendenti INAIL e INPS e per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e gli obblighi in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti (DURC) art. 16/bis L. 28.01.2009. Lo stesso dovrà essere verificabile sul sito www.sportellounicoprevidenziale.it
 7. Dichiarazione composizione organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e s.m.i.
 8. Copia del Certificato di Qualità che attesti la certificazione ISO 9001/Vision 2000 o ISO 9001: 2008, della ditta partecipante, per categorie inerenti all'oggetto della gara, rilasciata da Enti accreditati presso ACCREDIA (ex Sincert) (Organo ufficiale italiano di accreditamento delle Aziende di certificazione o altro tipo di Organo ufficiale di uno dei paesi della Comunità Europea accreditati IAF e razionalmente riconosciuti). **(non obbligatorio)**.
 9. Copia autentica polizza assicurativa responsabilità civile terzi della ditta partecipante in corso di validità.

10. Dichiarazione di accettazione dell'art. 10 con rinuncia all'azione legale. (**obbligatoria**)

11. Copia documento/i identità dei firmatari della dichiarazione.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

AVVERTENZA: Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Busta B) Dicitura: "Contiene Offerta Tecnica" .

Dovrà contenere l'indicazione delle specifiche tecniche **dettagliate** di tutti gli elementi costituenti la fornitura come riportato nell'**ALLEGATO 2** in modo che la commissione può assegnare, ove ricorrano le caratteristiche, il punteggio di premialità come da Allegato 3.

Per una migliore valutazione, l'offerta tecnica può essere completata con documentazione tecnica (brochure, foto descrittive, depliant, ecc.) del materiale proposto.

Busta C) Dicitura: "Contiene Offerta Economica" .

L'indicazione dei **prezzi unitari** e il prezzo totale in cifre per singola apparecchiatura così come descritte nella scheda tecnica (**ALLEGATO 2**).

Dovrà inoltre essere indicato, un unico totale generale di tutta la fornitura in cifre e in lettere al netto di I.V.A della quale dovrà essere indicata solo la percentuale (%) da applicare.

Non verranno valutate offerte indeterminate o offerte di attrezzature e servizi non richiesti dal capitolato.

Non sono ammesse offerte con correzioni o abrasioni. In caso di discordanza tra prezzo unitario e prezzo totale o di discordanza tra prezzo complessivo in cifre e prezzo complessivo in lettere sarà considerato valido quello più favorevole per l'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita Commissione nominata dalla scuola committente.

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti. La commissione procederà prima all'apertura della busta contenenti la documentazione amministrativa, dopo all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed infine si aprirà l'offerta economica procedendo alla comparazione delle offerte.

In fase di valutazione delle offerte è facoltà della Scuola chiedere delucidazioni o/e porre quesiti in merito all'offerta tecnica - economica presentata.

Il giudizio sull'aggiudicazione della gara sarà emesso con verbale pubblico dalla commissione con criteri oggettivi e trasparenti. Non sono ammesse offerte con caratteristiche inferiori a quelle previste nella Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature. **L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base del punteggio indicato nella tabella comparativa della gara allegata al presente bando.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **5 gg.** dalla pubblicazione (procedura d'urgenza per come previsto dal comma 9 art 11 Dlgs 163/2006. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

Le ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, dopo aver comunque verificato la convenienza dell'offerta.

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta, la commissione adotterà la griglia della tabella comparativa di seguito riportata.

SCHEDA PUNTEGGI

1) Miglior offerta economica	Max 40 punti
2) Miglior offerta tecnica	Max 60 punti

In riferimento al parametro "Miglior offerta economica" (punto 1), il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il costo più vantaggioso, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula:

$X = (P_b * 40) / P_O$, dove:

P_b = prezzo più basso accertato in sede di gara;

40 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

P_O = Prezzo offerto da ciascun concorrente.

In riferimento al parametro "Miglior offerta tecnica" (punto 2), il punteggio verrà assegnato come riportato nella tabella: valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione che è parte integrante del presente bando.

I suddetti punti (valore tecnico) verranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

In riferimento al parametro "Assistenza tecnica sulle apparecchiature" (punto 3), il punteggio di premialità verrà attribuito alla Ditta che avrà dichiarato il minor tempo impiegato per l'intervento on site da effettuarsi gratuitamente per tutta la durata della garanzia, il punteggio per le altre ditte sarà determinato in modo inversamente proporzionale rispetto al minor tempo impiegato per l'intervento on site secondo la formula : $X = (T_m * 15) / T_i$, dove:

T_m = minor tempo accertato in sede di gara;

15 = coefficiente massimo attribuito al tempo;

T_i = tempo individuale dichiarato da ciascun concorrente.

Allo scopo di garantire quanto sopra si richiede che il centro di assistenza tecnica abbia tassativamente sede ad una distanza non superiore a 100 km dalla sede in cui verrà installato il laboratorio. Si richiede dichiarazione scritta e dimostrativa in tale senso. L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente presso l'Istituzione Scolastica; qualora ciò non fosse possibile la ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare all'installazione dei programmi, al salvataggio e trasferimento dei dati e a quanto altro necessario alla immediata rimessa in funzione del servizio sospeso.

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che non avranno osservato quanto contenuto nella lettera d'invito, nel presente capitolato e nella scheda descrittiva.

Art. 7 - Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alla Scheda tecnica descrittiva delle attrezzature (Allegato 2). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature e/o le parti delle stesse dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001: 2000 o ISO 9001:2008, iso 14000 del produttore;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale;
- I requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alle Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 – EMC) e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;
- Le parti elettriche delle apparecchiature periferiche complementari dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR

E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

CONFORMITÀ

La fornitura dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli standard e della normativa vigente al fine di ottenere un alto grado di affidabilità, sicurezza e funzionalità nonché permettere agevolmente di intervenire sulle apparecchiature in caso di malfunzionamento delle stesse.

Tutti gli accessori le attrezzature tecnologiche e/o le parti di esse fornite devono essere conformi alle norme in materia di sicurezza e rispondenti alle norme C.E.I., devono essere conformi al D.Lgs n. 626/94 e successivi decreti secondo le norme vigenti in materia.

A lavori ultimati e prima del collaudo, la ditta fornitrice dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità dell'intero laboratorio alla regola d'arte, come previsto dalla legge 37/08, comprensivo di tutti gli allegati.

Per la certificazione dovranno essere impiegate le metodologie e le indicazioni previste dalle Normative vigenti in materia e dagli Standard di riferimento.

Le componenti dovranno essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008, 242/96 e seguenti) ed alla normativa antincendio.

Si precisa che la documentazione richiesta dovrà essere fornita su supporto cartaceo tale da garantire che la scritta resti indelebile nel tempo. Non saranno accettate documentazioni riportanti marchi o diciture fatte a mano.

Art. 8 - Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria. Il tempo massimo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera, e collaudo delle apparecchiature ordinate è di 30 giorni solari dalla stipula del contratto/ordine.

Art. 9 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- le presentazioni di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008, D.M. 37/08 (sicurezza impianti) e D.M. Interni 26/08/1992 (prevenzione antincendio);
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite e la dichiarazione di conformità di cui alla legge 37/2008 completa degli allegati obbligatori.

L'Istituto non risponde in caso di furto delle attrezzature e materiali consegnati nei locali della scuola prima del collaudo. La ditta potrà stipulare una polizza assicurativa per furto a proprie spese a tutela dei propri interessi.

Art.10 - Collaudo e modalità di pagamento

A lavori ultimati dovrà essere consegnato e collaudato l'intera fornitura, collaudo che dovrà essere congiunto al personale indicato dalla Istituzione scolastica.

La Ditta esecutrice della fornitura e delle opere connesse dovrà garantire il supporto necessario per l'espletamento del collaudo, che dovrà essere effettuato presso questo Istituto da parte di suoi agenti collaudatori, con spese a suo carico, per tutto il periodo ritenuto necessario per il collaudo.

Per il collaudo, la Ditta dovrà procedere alla verifica congiunta del corretto funzionamento della fornitura in ogni sua componente e per ogni funzione supportata. Il collaudo nei tempi e nelle date sarà preventivamente concordato con questa Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato in seguito alla completa fornitura, messa in opera, fattura e collaudo favorevole. *Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario su conto corrente bancario in uso esclusivo della ditta come previsto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti e comunque dopo la consultazione di Equitalia e DURC, che sarà richiesto dall'Istituto Scolastico all'INPS/INAIL, dal quale risulti la regolarità contributiva e l'inesistenza di controversie amministrative/giudiziali relative all'esistenza di debiti contributivi*

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte delle autorità competenti.

L'Istituto si riserva un periodo di 5 (cinque) mesi entro i quali può effettuare il pagamento, entro il suddetto periodo la ditta aggiudicatrice della fornitura non potrà avere, qualsivoglia, pretesa in ordine al pagamento e s'in d'ora rinuncia a qualsiasi azione legale nei confronti dell'Istituto Comprensivo Statale "Troccoli" di Via Feliciazza n. 22 – CASSANO ALLO IONIO (CS).

Tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 11 - Garanzie

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento, per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Art.12 - Divieto di subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art.13 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituzione Scolastica ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale oltre ai casi già previsti nel presente capitolato, nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

4. nel caso di inadempienza alle clausole e condizioni ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del C.C;
5. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di consegna e installazione nei termini *stabiliti al momento della stipula del contratto*.
6. nel caso, se non autorizzato dalla Scuola, si riscontri in fase di collaudo la non rispondenza a quanto contenuto nell'offerta tecnico- economica.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

La Ditta oggetto di quanto sopra sarà esclusa da tutte le gare future che l'Istituto dovesse indire.

Art.14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.15 - Controversie

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di **Castrovillari (CS)**.

Art.16 - Trattamento dei dati personali / Modalità di accesso agli atti

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 8 del D.Lgs. 196/03.

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.17 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Filippo IONFRIDA – Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, giusto nomina del 19/12/2017 prot. 3513dsga_2017.

Tel. 0981/76096 – fax 0981/708430 e-mail : csic822003@istruzione.it.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI

Laboratorio di Musica

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Troccoli" Lauropoli di CASSANO ALLO IONIO (CS)
TABELLA COMPARATIVA FORNITURA LABORATORIO DI MUSICA

DESCRIZIONE	PUNTI	MODALITA' DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO
Valore economico per l'intera fornitura "chiavi in mano"	Max 40	si assegneranno 60 punti alla migliore offerta economica ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente inferiore
Assistenza tecnica sulle apparecchiature	Max 10	10 punti = intervento entro le 24 ore dall'ora della chiamata 5 punti = intervento entro le 48 ore dall'ora della chiamata 0 punti = intervento oltre le 48 ore dall'ora della chiamata
Fornitura ed Installazione	Max 10	Effettuata direttamente dal personale tecnico dipendente della ditta aggiudicante.
Tempo impiegato per l'intervento on site da effettuarsi gratuitamente per tutta la durata della garanzia.	Max 15	Il minor tempo impiegato per l'intervento calcolato in base della distanza dalla stazione appaltante.
Tempi di garanzia sulla fornitura	Max 15	10 punti = 3 anni 5 punti = 4 anni
Referenze dimostrabili (forniture similari per un importo complessivo almeno pari a quello a base d'asta)	Max 10	Per un minimo di 5 forniture nei 3 anni: punti 3 per ogni altra fornitura nel quarto anno: punti 2,50 per ogni altra fornitura negli anni successivi al 4°: punti 2,50
Totale punteggio a disposizione della commissione		100

Migliore Offerta Economica = $X = (Pb \cdot 40) / PO$

X = punti

Pb = prezzo più basso accertato in sede di gara

40 = coefficiente massimo attribuito al prezzo

PO = prezzo offerto da ciascun concorrente

L'intervento on site secondo la formula : $X = (Tm \cdot 15) / Ti$

Tm = minor tempo accertato in sede di gara;

15 = coefficiente massimo attribuito al tempo;

Ti = tempo individuale dichiarato da ciascun concorrente.

Direttore Servizi Generali Amministrativi
dott. Filippo IONFRIDA

