



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Troccoli"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SEC. I GRADO Via Feliciazza ,22 - Tel.

0981/ 76096 -708892 - Fax 0981/708430 **87011 - CASSANO - LAUROPOLI**

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 – Ambito Territoriale n. 3

Prot. n. 1132 A.39.d

Lauropoli, 27/04/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO al PERSONALE INTERNO per la SELEZIONE DELLE FIGURE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E DI SUPPORTO OPERATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON FSE di cui all'Avviso pubblico - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”.

Codice: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185 - annualità 2018/19

CUP: J14F19000010007

TITOLO PROGETTO

Troccoli orienta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”;
- la Delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 14/03/2017 di adesione al suddetto Avviso mediante la presentazione di un Piano Integrato;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n.18 del 24/05/2017 di adesione al suddetto Avviso mediante la presentazione di un Piano Integrato;
- la nota del MIUR Direzione generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale AOODGEFID prot. 7358 del 20/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

- la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 17/12/2018 che ha approvato l'assunzione in bilancio dell'importo autorizzato dal MIUR per la realizzazione del Piano Integrato **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185**, presentato da questo Istituto per l'annualità 2018/2019;
- il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D. I. n. 129/2018;
- la Nota del **MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016** - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "*Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria*", in cui viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto si rende necessario l'avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche per le azioni - obiettivi programmati;
- le decisioni assunte e i criteri definiti dagli OO.CC dell'Istituto in merito al reperimento delle risorse professionali per l'attuazione del Piano Integrato di Istituto;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

ATTESA

la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

INDICE

una selezione **INTERNA** per il reclutamento delle figure professionali di **n. 1 Referente della valutazione – n. 1 Supporto operativo**, con riferimento alla realizzazione del progetto Piano Integrato: **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185**, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali.

ART. 1 MODULI FORMATIVI

Il progetto autorizzato nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”, è articolato nei seguenti moduli:

Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato Modulo	Totale autorizzato Progetto
10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185 TITOLO PROGETTO <i>Troccoli orienta</i>	<i>Pop-up! Diventare grandi</i>	€ 5.682,00	€ 22.728,00
	<i>Orientami!</i>	€ 5.682,00	
	<i>Tutti in ... orientamento</i>	€ 5.682,00	
	<i>Fare per orientare</i>	€ 5.682,00	

ART. 2 SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E DURATA DEGLI INCARICHI

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra i mesi di MAGGIO 2019 e AGOSTO 2019. Gli incarichi dureranno sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 3

CRITERI DI AMMISSIONE

I candidati saranno ammessi alla selezione prevista dal presente Bando nel rispetto dei seguenti criteri:

- essere docenti di ruolo in servizio in questo Istituto;
- possedere adeguate competenze informatiche, attestate da precedenti esperienze di utilizzo di piattaforme didattiche;
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

ART. 4

COMPITI DEL COORDINATORE CON FUNZIONI DI SUPPORTO OPERATIVO

Il docente che sarà selezionato per lo svolgimento delle funzioni di Supporto operativo dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto
2. Collaborare con il D.S. per la comparazione dei *curricula* e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
5. Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
7. Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 5

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Al Referente per la valutazione saranno attribuiti i seguenti compiti:

1. Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, rappresentando il punto di collegamento tra l'Istituto, l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma e in particolar modo con l'INVALSI
2. Registrare in modo sistematico e puntuale tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio, comprese le schede di autovalutazione per raccogliere le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento
3. Garantire ai referenti istituzionali la disponibilità delle valutazioni, la diffusione dei risultati e la trasmissione di feedback a supporto ai processi decisionali

4. Cooperare con DS, DSGA, Docente con funzioni di supporto operativo, Tutor ed Esperti per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione ed in particolar modo l'efficacia dei momenti di valutazione
5. Facilitare le iniziative di valutazione interna ed esterna
6. Promuovere l'informazione sugli esiti conseguiti e offrire elementi utili all'autovalutazione dei partecipanti
7. Predisporre e utilizzare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento
8. Registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore *target*)
9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari e sui livelli di *performance* dell'amministrazione
10. Fare riferimento agli indicatori di risultato per confrontare i dati di partenza (*baseline*) e il *target* da raggiungere a fine programmazione.

ART. 6

CRITERI DI SELEZIONE DEL DOCENTE CON FUNZIONI DI SUPPORTO OPERATIVO E DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti, secondo i parametri inseriti nella tabella di seguito riportata:

Piano Integrato 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185

FIGURA	TITOLI	PUNTI
Figura di supporto e referente per la valutazione	Titolo d'accesso: Laurea	da 90 a 99/110 punti 10 da 100 a 109/110 punti 12 Voto 110/110 punti 14 Lode punti 2
Figura di supporto e referente per la valutazione	Master di I e II livello e/o corsi di perfezionamento di 1500 ore pari a 60 CFU	PUNTI 01 per ogni corso <i>Valutabili</i> max 3 corsi
Figura di supporto e referente per la valutazione	DIPLOMA di Specializzazione biennale pari a 3.000 ore 120 CFU oppure Diploma di Specializzazione polivalente per l'insegnamento del SOSTEGNO	PUNTI 02 per ogni corso <i>Valutabili</i> max 3 corsi
Figura di supporto	Esperienze (in qualità di facilitatore) maturate nell'ambito dei progetti PON	PUNTI 03 per ogni corso <i>Valutabili</i> max 5 corsi
Referente per la valutazione	Esperienze (in qualità di referente valutatore) maturate nell'ambito dei progetti PON	PUNTI 03 per ogni corso <i>Valutabili</i> max 5 corsi
Figura di supporto e referente per la valutazione	Esperienza di tutor o docenza in in corsi di formazione PON/POR	PUNTI 01 per ogni corso <i>Valutabili</i> max 3 corsi
Figura di supporto e referente per la valutazione	Componente gruppo di lavoro per la valutazione NIV	PUNTI 01 per ogni corso <i>Valutabili</i> max 3 corsi

Figura di supporto e referente per la valutazione	Numero di anni di servizio nella scuola come docente	PUNTI 01 <i>Valutabili</i>	per ogni corso <i>max 10 anni</i>
--	---	--------------------------------------	--------------------------------------

A conclusione della comparazione dei *curricula*, saranno predisposte due distinte graduatorie provvisorie, che diverranno definitive il 5° giorno dalla data della pubblicazione all'albo on line. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – i provvedimenti diventeranno definitivi e si procederà al conferimento degli incarichi.

ART.7 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Le figure che saranno selezionate col presente Bando saranno impegnate per un numero di ore effettivamente svolte e si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che, al termine della propria attività, sarà depositato presso l'Ufficio di Segreteria.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.
I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le **ore 12,00 dell'8 maggio 2019.**

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura SUPPORTO e/o REFERENTE VALUTAZIONE PON FSE "Orientamento formativo e rio-orientamento"

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic822003@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura SUPPORTO e/o REFERENTE VALUTAZIONE PON FSE "Orientamento formativo e rio-orientamento"

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**Allegato A** di questo Bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:

- *curriculum vitae* su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione dei *curricula*, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione **Allegato B** del presente Bando.

Il progetto sarà attuato entro il 31.8.2019. In caso di mancata attivazione del corso in oggetto la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola.

Questo Istituto Comprensivo si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.lauropoliscuole.gov.it entro l'8 maggio 2019.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell’eventualità se ne ravvisi l’esigenza, di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio dell’Istituto, sul Sito della scuola e divulgato per mezzo di circolare alle scuole della Provincia di Cosenza ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell’Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

ALLEGATI:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Amalia MORTATI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli"
Via Feliciazza, 22 –
87011 CASSANO ALLO IONIO – LAUROPOLI (CS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO AL PROGETTO E/O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento".

Codice: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185 - annualità 2018/19

CUP: J14F19000010007

TITOLO PROGETTO

Troccoli orienta

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____

Il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di _____ prevista dal relativo Bando **prot. n. 1132 A.39.d del 27/04/2019** per la realizzazione del progetto PON FSE **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185**.

A tal proposito, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- ☐ che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- ☐ che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;



- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non aver procedimenti penali pendenti;
- ☐ di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- ☐ di non essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di accettare tutte le indicazioni contenute nel Bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del Bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli
2. *Curriculum vitae* su modello europeo sottoscritto
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento

Luogo e Data

.....

Firma

.....



Allegato B - Tabella di valutazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO AL PROGETTO E/O REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - MIUR AOODGEFID 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi -

Codice: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-185 - annualità 2018/19

Nominativo _____ nato/a _____
il _____

Titoli	N. Titoli/anni esperienze Punteggio	Punteggio	Punteggio attribuito
Titolo d'accesso Laurea	da 90 a 99/110 da 100 a 109/110 Voto 110/110 Lode punti 10 punti 12 punti 14 punti 2		
Master di I e II livello e/o corsi di perfezionamento di 1500 ore pari a 60 CFU	Punti 01 <i>Valutabili</i> per ogni corso <i>max 3 corsi</i>		
DIPLOMA di Specializzazione biennale pari a 3.000 ore 120 CFU oppure Diploma di Specializzazione polivalente per l'insegnamento del SOSTEGNO	Punti 02 <i>Valutabili</i> per ogni corso <i>max 3 corsi</i>		
Esperienze (in qualità di facilitatore) maturate nell'ambito dei progetti PON	Punti 03 <i>Valutabili</i> per ogni corso <i>max 5 corsi</i>		

Esperienze (in qualità di referente valutatore) maturate nell'ambito dei progetti PON	Punti 03 <i>Valutabili</i>	per ogni corso <i>max 5 corsi</i>		
Esperienza di tutor o docenza in corsi di formazione PON/POR	Punti 01 <i>Valutabili</i>	per ogni corso <i>max 3 corsi</i>		
Componente gruppo di lavoro per la valutazione NIV	Punti 01 <i>Valutabili</i>	per ogni corso <i>max 3 corsi</i>		
Numero di anni di servizio nella scuola come docente	Punti 0,5 <i>Valutabili</i>	per ogni anno <i>max 10 anni</i>		
PUNTEGGIO TOTALE				

IL DOCENTE

.....