



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SEC. I GRADO

Via Feliciazza ,22 - Tel. 0981/ 76096 -708892 - Fax 0981/708430

**87011 - CASSANO - LAUROPOLI**

E-mail: [CSIC822003@istruzione.it](mailto:CSIC822003@istruzione.it) - Posta certificata: [CSIC822003@pec.istruzione.it](mailto:CSIC822003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 – Distretto Scolastico n. 18

**Progetto PON FSE** Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **-A.S. 2018/2019 -** Cod. Id. **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-251 - annualità 2018/19 - CUP: J14F19000020007 - TITOLO PROGETTO: “Globalmente educando”**

Prot. n° 1550 A.39.d

Cassano/Lauropoli, 03/06/2019

## **INCARICO ESPERTO - Modulo: “Cambiamento verso una società sostenibile”**

*L'Istituto Comprensivo “G. Troccoli”, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, prof.ssa MORTATI Emilia Amalia, nata a Spezzano Albanese (Cs) il 26/10/1954, con sede in Lauropoli- Cassano cap. 87011, Via Feliciazza n. 22, C.F. 94005990786, di seguito denominato ISTITUTO COMPRENSIVO - Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado “G. Troccoli”*

*e*

*l'ins. CIAPPETTA ROSSANA, nata a CASSANO ALLO IONIO prov. (Cs) il 26/06/1961, e residente in Cassano allo Ionio (CS) via VIA Catanzaro n.52 - C.F. CPPRSN61H66C002X, individuato quale ESPERTO del Progetto PON **Codice: 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-251***

## **PREMESSO**

- che l' ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;

- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

**convengono e stipulano quanto segue:**

### **1 - Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del progetto.

L'attività del ESPERTO dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Lauropoli, negli orari indicati nell'allegato calendario e per complessive ore \_\_30\_\_ (trenta). **Eventuali variazioni** delle date stabilite **dovranno essere preventivamente autorizzate** dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### **2 - Durata**

*Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL CORSO a decorrere dal 03/06/2019*

### **3 - Obblighi dell'ESPERTO**

L'ESPERTO, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali. - Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; - Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto; - Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola; - Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale; - Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza; - Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.. L'esperto è tenuto, inoltre, a inserire i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola INDIRE 2014/2020", e/o similari.

L'ESPERTO si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede dell' ISTITUTO sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate.

L' ISTITUTO potrà, inoltre, richiedere all'esperto di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o di progetti specifici.

### **4 - Verifiche**

L'ESPERTO si impegna a fornire ogni genere di informazione, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

### **5 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

L' ISTITUTO corrisponderà all' esperto la somma di €. 70 all'ora per un numero complessivo di 30 ore corrispondenti a € 2.100,00 (duemilacenti,00), comprensivo di trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva **disponibilità** da parte dell' ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico. L'esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

### **6 - Responsabilità verso terzi**

L' ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **7 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

#### **8 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **9 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "*Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto*", l' ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L' ISTITUTO dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **10 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **11 – Foro competente**

*Sono a carico dell'ESPERTO tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.*

*Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.*

*In caso di controversie il Foro competente è quello di \_Castrovillari.*

#### **13 – Trattamento dati personali**

*Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.*

*Il responsabile del trattamento dei dati è la Prof.ssa Emilia Amalia MORTATI.*

*Il Dirigente medesimo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.*

**Cassano allo Ionio, lì 03/06/2019**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO  
(Prof/prof. \_\_\_\_\_)

**L'ESPERTO**

(Prof. \_\_\_\_\_)

*Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 6 – Responsabilità verso terzi; art. 9 – Recesso; art. 10 – Clausola risolutiva espressa; art. 11 – Foro competente.*