

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. n°850 del 27/10/2015, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n°107", in particolare l'art. 12 riguardante il "docente tutor" e l'art. 13 comma 1 che impone di convocare il comitato di valutazione dei docenti "al termine dell'anno di formazione e prova, **nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico**";

CONVOCA

Il Comitato di Valutazione presso la sede Scuola Secondaria di LAUROPOLI in via Feliciazza, 22, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2018/2019.

La scaletta degli interventi avverrà secondo il seguente orario e nel seguente giorno :

DOCENTE	TUTOR	GIORNO	ORA
CORTESE ELISA	BERLINGIERI ROSAMARIA	29/06/2019	10:00
FAVALE TERESA	COSTANTINO MICHELE	29/06/2019	10:30
TUNDIS GIOVANNA	IACOBINI DIANA	29/06/2019	11:00

I docenti neoimmessi dovranno consegnare entro **martedì 25 giugno 2019** in formato digitale (i cui file dovranno essere registrati su chiavetta da consegnare al prof. CIAPPETTA Giacinto) e in formato cartaceo al Dirigente scolastico, per essere successivamente visionati dal Comitato di Valutazione la seguente documentazione relativa al proprio portfolio professionale:

- ✓ Curriculum professionale;
- ✓ Bilancio delle competenze iniziali;
- ✓ Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ✓ Bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;

I docenti neoimmessi dovranno altresì produrre, se non già ottemperato, in forma cartacea debitamente compilato e sottoscritto, entro la stessa data (**25 giugno 2019**):

- ✓ Registro del peer to peer.

I docenti tutor dovranno far pervenire alla scrivente **entro il 25 giugno 2019**

- ✓ relazione con le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art.13 D.M.n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- ♣ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- ♣ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- ♣ della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- ♣ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali;
- ♣ dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- ♣ delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ♣ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante (*comma 4, art. 13 D.M. 850/2015*) sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Il dirigente scolastico emetterà il provvedimento finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Emilia Amalia MORTATI*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993