



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. Troccoli"

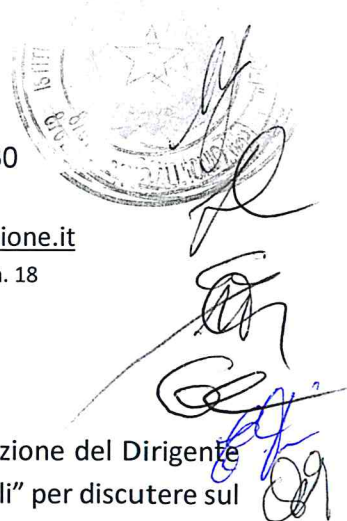
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SEC. I GRADO

Via Feliciazza ,22 - Tel. 0981/ 76096 -708892 - Fax 0981/708430

87011 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18



VERBALE

In data 25 giugno 2019, alle ore 17:00, presso la sede di via Feliciazza, su convocazione del Dirigente scolastico, si è riunito il Comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo "G. Troccoli" per discutere sul seguente punto all'o.d.g.:

- a) Definizione criteri per l'attribuzione del Bonus Docenti.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico, Emilia Amalia MORTATI; i componenti docenti Giacinto Ciappetta, Lucia Cerchiara e Emilia Franchini; i componenti genitori Antonio Graniti e Mariaconcetta Oriolo; il componente esterno nominato dall'USR Calabria Daniela Diciattee.

Prende la parola il DS che espone a grandi linee i criteri di attribuzione del bonus docenti a.s. 2018/19, soffermandosi prioritariamente sulla promozione, nella scuola, di una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica e della collaborazione alla corretta gestione dell'istituzione scolastica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venire meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili in una comunità professionale atipica quale è la scuola.

Pertanto nella bozza presentata sono stati ricercati i criteri di valutazione oggettivi, relativi ad indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola.

I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri saranno pertanto diretti ad incentivare la qualità del lavoro individuale e di sistema.

I criteri risultano ispirati all'istanza di incentivare il miglioramento progressivo e la cultura delle documentazione (portfolio delle competenze, delle attività e delle collaborazioni) in modo che ciascun docente possa, per il futuro, vedere valorizzato il proprio operato, nella consapevolezza che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può o potrà derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste dai criteri espressi nel presente documento.

PARTECIPAZIONE La partecipazione al fondo premiale è aperta a tutti i docenti di ruolo e non in servizio nell'Istituzione scolastica, che abbiano operato nel corrente anno scolastico più che diligentemente (la diligenza è requisito minimo di professionalità) con apporti personali, spirito di iniziativa autonoma e in coerenza con gli obiettivi del PTOF.

Sono da considerarsi altresì requisiti imprescindibili :

1. Nessun procedimento disciplinare in corso
2. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi cinque anni a meno che non sia intervenuta la riabilitazione
3. Svolgimento effettivo del servizio: almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui 120 per le attività d'Istituto. Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse alla funzione docente ad esclusione di ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di valutazione, organo propulsivo del procedimento, il dirigente scolastico propone una scheda contenente criteri coerenti con le aree più generali stabilite dalla legge e declinati all'interno di esse, in modo da individuare per ciascuno di essi indicatori, descrittori e possibile documentazione :

Legge 107/2015, art.1,c.129,p.3:

- A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - 1 A. qualità dell'insegnamento - caratteristiche professionali
 - 2.A. contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica .
 - 3 A. successo formativo e scolastico degli studenti
- B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
 - 1 B. potenziamento delle competenze degli alunni
 - 2B. innovazione didattica e metodologica
 - 3 B. documentazione e diffusione delle buone pratiche ;
- C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Dopo ampia discussione, il comitato di valutazione decide all'unanimità di approvare il documento presentato dal Dirigente Scolastico e di sottoscriverlo.

Del che viene redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Roberto Coppello
Carlo Francesco
Anna Maria
Giuseppe
Davide

Ossola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emilia MORTATI



AREA A QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

1-A Qualità dell'insegnamento: caratteristiche professionali

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE DEL DS
Formazione e aggiornamento professionale	Partecipazione a iniziative di formazione svolte nell'a.s 2018/19 di durata non inferiore a 25 ore (Unità formativa), rivolte al personale della scuola, organizzate dall'amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole, altri soggetti riconosciuti e accreditati congrue col piano di formazione della scuola e con ricaduta sulla didattica	Attestati depositati in segreteria relativi al corrente anno scolastico o, se ancora non ricevuti, autodichiarazione. Documentazione conclusiva e/o ricaduta didattica.		
Didattica Innovativa	Utilizzo delle nuove tecnologie	Indicare il Software utilizzato e produrre documentazione dei prodotti e della ricaduta didattica (anche con riscontro sul registro elettronico)		
Didattica Innovativa	Utilizzo documentato di strategie didattiche alternative alla lezione frontale (cooperative learning, didattica laboratoriale/attiva, didattica meta cognitiva, peer education, didattica digitale, flipped classroom...	Indicare il tipo e produrre documentazione didattica		

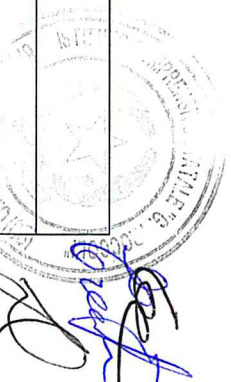
Didattica Innovativa	Attività pomeridiane di ricerca o di laboratorio con gli alunni	Indicare il tipo e produrre documentazione		
Attenzione e disponibilità verso gli allievi e le famiglie oltre i ricevimenti previsti	Disponibilità fuori orario di servizio ad attività di "sportello di ascolto educativo e didattico" dei singoli alunni o di gruppi di alunni e dei genitori	Autocertificazione dell'orario e del numero degli incontri		
Abilità nella personalizzazione del processo insegnamento apprendimento	Produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali. Produzioni di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà apprendimento -utilizzo di materiali e metodologie innovative -utilizzo di griglie di valutazione personalizzate	Documentazione specifica relativa ai percorsi individualizzati e personalizzati		
2-A contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica				
Collaborazioni con il territorio personalmente messe in atto con/per i propri alunni	Progetti, interventi concordati, uscite didattiche, visite guidate, accordi di rete con altre scuole, convenzioni con enti, convenzioni con enti/aziende. Si intendono le collaborazioni gestite personalmente con contatti, accordi presi, esperti accolti	Documentazione e relazioni sulle iniziative intraprese		
Elaborazione/realizzazione di progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola	☐ POR /PON ☐ Ampliamento offerta formativa/MILUR ☐	Documentazione del Progetto		
	Titolo progetto inserito nel			

Elaborazione/realizzazione di progetti che hanno contribuito in modo significativo alla mission dell'istituto	PTOF Riferimenti alla mission (atto di indirizzo, PDM, Documentazione del Progetto)			
Disponibilità alla flessibilità oraria	Sostituzione di colleghi assenti. Cambio turni/orario, scambio del giorno libero...)	Richiesta e/o documentazione attestante la data di effettuazione.		
3-A) successo formativo e scolastico degli studenti				
Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina/successo formativo alunni	Monitoraggio dei miglioramenti percentuali ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza Esiti finali nella disciplina	Grafici –schede Risultati del primo e secondo periodo (scrutini) Risultati esami di stato		
Relazione educativa con allievo	Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi e progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento Far lavorare gli studenti per gruppi di livello Diminuire la dispersione Incrementare competenze e conoscenze attraverso organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari...	Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto. Questionari su stili di apprendimento somministrati dal docente. Schede di osservazione utilizzate.		
Progettazione nell'ottica della didattica per competenze	Progettazione/realizzazione di UDA sulla base di competenze sia di cittadinanza che di disciplina, individuali o multidisciplinari	Progettazione nell'ottica della didattica per competenze. Prodotti delle UDA. Utilizzo Prove autentiche/compiuti di realtà. Esempi di prove. Griglie di osservazione di		

14/11/2014

14/11/2014

14/11/2014



		compiti di realtà (prove autentiche)		
AREA B: RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE				

1-B) potenziamento delle competenze degli alunni				
Potenziamento delle competenze sociali civiche e di vita	Legalità/ costituzione Ambiente /salute UNICEF/Solidarietà	Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto (UDA, progetti, attività, ecc .). Materiali prodotti.		
Promozione delle eccellenze nell'ottica dell'eventuale acquisizione di certificazioni linguistiche, informatiche o partecipazione a gare/concorsi	Individuazione degli alunni più motivati e preparati. Didattica personalizzata rivolta alle eccellenze in preparazione alla certificazione o alla gara. Promozione delle eccellenze. Preparazione /partecipazione con gli allievi a corsi e/o concorsi	Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto. Eventuali risultati di certificazioni, gare, concorsi...		

2-B) innovazione didattica e metodologica				
PARTECIPAZIONE ATTIVA a Progetti significativi per durata e impegno richiesto, innovativi, e collegati al PDM	Argomenti principali: Robotica Educativa Scuola Digitale Cilil	Nome Progetto Numero di ore impegnate curricolari/extracurricolari Relazione Materiali prodotti		
3-B) collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche				
ESPORTAZIONE DI BUONE PRATICHE:	☐ Collaborazioni e sperimentazioni con università e/o centri di ricerca didattica e pedagogica ☐ Pubblicazione sul sito	Documentazione del prodotto		

	internet della scuola/piattaforma di materiali didattici, unità di lezione, ricerche curriculari, prodotti dal singolo insegnante o da gruppi di docenti disciplinari o interdisciplinari			
--	---	--	--	--

AREA C: RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

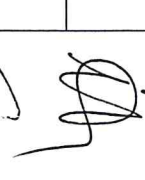
1-C) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Coordinamento di settori strategici della scuola	☐ Collaboratori del DS ☐ Responsabili di plesso ☐ Coordinatore di classe/sezione ☐ Coordinatore di infanzia, strumento musicale ☐ Responsabili di laboratorio, biblioteca ☐ Responsabile di dipartimento ☐ Animatore digitale ☐ Componente team innovazione ☐ Referente di area BES ☐ Referente Bullismo ☐ Referente di progetto ☐ Nucleo interno Valutazione ☐ Altro	Nomina o Autocertificazione		
Partecipazione attiva a settori strategici della scuola	☐ Area nuove tecnologie, sito web ☐ Area alunni diversamente abili, BES e DSA	Relazione dettagliata sul tipo di lavoro svolto		

	☐ Area PTOF, RAV, PDM ☐ Area orientamento e continuità ☐ Area Valutazione, autovalutazione, INV/ALSI ☐ Area alunni (uscite, assemblee, convegni, conferenze, incontri con l'autore...)			
Commissione RAV PDM, dipartimenti, gruppi di lavoro	Impegno nella pianificazione e/o attuazione del progetto di miglioramento previsto in esito al RAV. Partecipazione agli incontri di dipartimento.	Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto		
Docenti facenti parte di organi elettivi	☐ Comitato valutazione ☐ Consiglio Istituto, ☐ Giunta esecutiva ☐ RSU ☐ RLS ☐ Preposto sicurezza ☐ Altro	Nomina		
2-C) formazione del personale				
Docenti che hanno svolto la funzione di docente-tutor a favore di colleghi impegnati nell'anno di formazione/prova o in attività di tirocinio finalizzato alla legale acquisizione della funzione docente	Capacità di interazione con il docente neo-immesso. Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi. Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria...)	Verbali e documentazione varia		








Il Comitato di valutazione
Ordo Personae

Giuseppe Luigi
Leone
Due
genti
Dante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emilia Amalia MORTARI
Emilia

