



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

Via Feliciazza n. 22 - 87011 Fraz. Lauropoli di CASSANO ALL'IONIO (CS)

Tel. 0981-76096 - 708892 Fax 0981-708430

URL: <http://www.lauropoliscuole.gov.it> - E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

Prot. 675 A.39.d

Lauropoli, 16/03/2020

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE \SITO

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI E LAVORO AGILE.
EMERGENZA COVID-19 – Modifica dispositivo di cui alla nota prot. 2102 del
13/03/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020;

VISTA la Direttiva Nr. 1 del 25 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTE le note del Ministero dell'istruzione Prot. 278 del 6 marzo 2020, Prot. 279 del 8 marzo 2020, Prot. 323 del 10 marzo 2020;

VISTA la nota AOODPR 351 DEL 12/03/2020 – Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 – LAVORO AGILE

VISTA la Legge 81/2017 - Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;

VISTO il D.Lgs. 81/08 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la nota comunicazione AOODRCAL 3396 del 12/03/2020;

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto;

PRESO ATTO che le attività didattiche sono sospese e che sono state effettuate le pulizie dei locali da parte dei Collaboratori Scolastici;

ACQUISITE le richieste di lavoro agile in data odierna da parte del personale amministrativo ancora in servizio;

PRESO ATTO che tutto il personale amministrativo ad oggi in servizio per garantire il livello essenziale delle prestazioni lavorative, è in possesso di tutta la strumentazione tecnologica adeguata e si trova nelle condizioni di poter espletare presso il proprio domicilio i propri compiti garantendo la reperibilità telefonica

nell'orario di servizio come da dichiarazione acquisita agli atti ed effettuando turnazione per le attività indifferibili da rendere in presenza;

CONSIDERATO che il presente atto ha natura emergenziale e, pertanto, si pone come integrativo al Piano delle Attività stilato e concordato ad avvio anno scolastico;

VISTA la crescente necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone e tutelare la salute pubblica e quella dei dipendenti;

TENUTO CONTO delle necessità personali del personale, delle dislocazioni logistiche e di dover disporre le misure necessarie alla tutela e alla salvaguardia della salute dei lavoratori;

SENTITO il Direttore dei Servizi Amministrativi;

DISPONE

1. le attività amministrative rivolte all'utenza saranno svolte in modalità telematica (tel. 098176096 mail: csic822003@istruzione.it; csic822003@pec.istruzione.it);
2. la turnazione con attivazione dei contingenti minimi, dei collaboratori Scolastici nella sola sede centrale – Plesso della Scuola secondaria di I grado di Via Feliciazza, 22, Lauropoli – i quali garantiranno la pulizia;
3. la reperibilità giornaliera per i rimanenti collaboratori scolastici nel caso sia necessario provvedere, per qualche ragione contingente, all'apertura dei locali;
4. i dipendenti in servizio sono tenuti ad osservare tutte le disposizioni di prevenzione e le distanze richiamate negli atti richiamati e nelle note diramate.
5. l'attivazione dei servizi minimi valide dal 16 marzo fino al 03 aprile 2020, mediante turnazione disposta dal DSGA per i collaboratori scolastici e assistenti amministrativi:
 - 16/03/2020 GRANITI FILOMENA e un assistente amministrativo
 - 17/03/2020 AMERISE VINCENZO e un assistente amministrativo
 - 18/03/2020 ARCIDIACONO GAETANO e un assistente amministrativo
 - 19/03/2020 LANZILLOTTA MARIANO e un assistente amministrativo
 - 20/03/2020 NOCERA SALVATORE e un assistente amministrativo
 - 21/03/2020 **CHIUSURA PREFESTIVO**
 - 23/03/2020 VARLARO ANGELA e un assistente amministrativo
 - 24/03/2020 D'ELIA LUCIA e un assistente amministrativo
 - 25/03/2020 VALENTINI ANTONELLA e un assistente amministrativo
 - 26/03/2020 LICURSI ANGELO e un assistente amministrativo
 - 27/03/2020 VAZZANA ROSA e un assistente amministrativo
 - 28/03/2020 **CHIUSURA PREFESTIVO**

F.to Il Dirigente Scolastico

Emilia Amalia Mortati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93