

VISTO il D.M. n°850 del 27/10/2015, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n°107", in particolare l'art. 12 riguardante il "docente tutor" e l'art. 13 comma 1 che impone di convocare il comitato di valutazione dei docenti "al termine dell'anno di formazione e prova, **nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico**";

CONVOCA

Il Comitato di Valutazione in video conferenza portale Google meet, cliccando sul link sottostante per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2019/2020.

LINK: <https://meet.google.com/hhz-kvkb-sxd>

La scaletta degli interventi avverrà secondo il seguente orario e nel seguente giorno :

DOCENTE	TUTOR	GIORNO	ORA
PETRONE STEFANIA	RODILOSSO MARIAGRAZIA	26/06/2020	10:00
CIAPPETTA ROSSELLA	GALIZIA MARIA	26/06/2020	10:30

I docenti neo immessi dovranno trasmettere via email, entro **lunedì 22 giugno 2020** in formato digitale, la seguente documentazione (i cui file dovranno essere inviati all'indirizzo di email csic822003@istruzione.it e istitutocomprensivotroccoli@gmail.com per essere successivamente visionati dal Comitato di Valutazione) relativa al proprio portfolio professionale:

- ✓ Curriculum professionale;
- ✓ Bilancio delle competenze iniziali;
- ✓ Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- ✓ Bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;

I docenti neo immessi dovranno altresì produrre, se non già ottemperato, in forma digitale debitamente compilata e sottoscritta, entro la stessa data (**22 giugno 2020**):

- ✓ Registro del peer to peer.

I docenti tutor dovranno far pervenire allo scrivente **entro il 22 giugno 2020 in modalità digitale:**

- ✓ relazione con le *"risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto"* (comma 3, art.13 D.M.n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.
- ✓ Attestato rilasciato dalla piattaforma INDIRE.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- ♣ dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;

- ♣ delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- ♣ della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- ♣ delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali;
- ♣ dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- ♣ delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ♣ della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante (*comma 4, art. 13 D.M. 850/2015*) sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Il dirigente scolastico emetterà il provvedimento finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Emilia Amalia MORTATI*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993