



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. Troccoli"

SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA "G. Troccoli"

Via Feliciazza ,22 - Tel. E Fax 0981/ 76096 -708892

87011 - CASSANO - LAUROPOLI

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Distretto Scolastico n. 18

Prot. n. 1305 A.39.d

Lauropoli, 15/09/2020

Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 15/09/2020.

Art.1 (Premessa)

Il presente regolamento di Sicurezza COVID-19 individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, Docenti, Studenti, Famiglie, e Personale ATA.

La nostra scuola, in vista della ripartenza di settembre, si pone l'obiettivo di far tornare, in presenza, tutti gli Studenti, i Docenti e il Personale ATA, garantendo una ripresa in piena sicurezza. A tal fine è stata chiamata a sostenere un gravoso compito che può essere enucleato nei seguenti punti nodali:

- riorganizzazione degli spazi comuni (coperti e scoperti) e delle aule e laboratori in modo da garantire la sicurezza, conforme alle misure contenitive fissate dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
- programmazione di un funzionale impiego delle risorse professionali in dotazione nell'organico della scuola (Docenti e ATA);
- individuazione di metodologie didattiche che, pur nel rispetto delle prescrizioni restrittive dettate dal CTS, permettano comunque di mantenere alta la qualità dell'offerta formativa della nostra scuola.

Si tratta di coniugare sicurezza e benessere sociale ed emotivo degli studenti con il diritto alla salute e all'istruzione, ovvero trovare un punto di incontro, tra necessità sanitarie, risorse strutturali, materiali ed umane a disposizione del nostro Istituto ed esigenze di natura didattica.

In tale contesto si richiede una partecipazione proattiva di tutti i componenti della Comunità scolastica, ovviamente ciascuno per la sua parte, nonché il rispetto rigoroso del presente Protocollo Sicurezza COVID-19 e delle indicazioni della dirigenza, affinché i comportamenti individuali siano conformi alle prescrizioni dettate dal CTS in termini di distanziamento fisico, di igiene personale e dell'uso dei dispositivi di protezione (DPI).

Art.2

(Principi e comportamenti generali)

Tutte le componenti della Comunità scolastica (Docenti, Personale ATA, Studenti) dovranno rispettare il presente Protocollo Sicurezza, fondato sui seguenti principi e comportamenti generali:

1. distanziamento interpersonale di almeno un metro (se in condizioni statiche si può evitare l'uso della mascherina)
2. uso delle mascherine in condizioni dinamiche
3. aerazione frequente delle aule ad ogni cambio ora (non solo durante la ricreazione), e degli spazi scolastici comuni quali corridoi, atri, bagni, ecc..
4. igienizzazione frequente delle mani e disinfezione con gel igienizzante.

Ed ancora:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio Medico di famiglia (o il Pediatra) e l'autorità sanitaria territoriale;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale accusato all'interno della scuola.
- l'ingresso a scuola per i soggetti, già risultati positivi all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti l'avvenuta "*negativizzazione*" del tampone secondo le modalità previste.

Nell'interesse della salute pubblica, si consiglia di installare sul proprio smartphone l'app IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. Più è diffusa e maggiore sarà la sua efficienza. A chi si è trovato a stretto contatto con un utente risultato positivo al virus del COVID-19, l'app invia una notifica che lo avverte del potenziale rischio di essere stato contagiato. Grazie all'uso della tecnologia Bluetooth Low Energy, questo avviene senza raccogliere dati sull'identità o la posizione dell'utente.

Art.3

(Riorganizzazione dei punti di accesso e ripartizione degli spazi)

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure contenitive di prevenzione sopra indicate è stata prevista una riorganizzazione funzionale degli ingressi e delle uscite in modo da utilizzare tutti i punti di accesso dell'edificio scolastico, ciò per facilitare il deflusso degli studenti e nel contempo evitare assembramenti all'esterno della scuola. Nel Piano è prevista pure una riorganizzazione degli spazi interni, e ad ogni zona sono state assegnate delle classi. Gli

studenti dovranno utilizzare esclusivamente le zone loro assegnate, funzionali all'orario scolastico, nonché gli ingressi e le uscite ad inizio e fine giornata.

I docenti e il personale ATA sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole. La vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale del proprio ruolo.

Art.4 **(Spazi comuni)**

Nell'utilizzo degli spazi comuni i Docenti, il Personale ATA, gli Studenti e i visitatori dovranno avere la cura di igienizzare le mani, utilizzando i dispenser con gel igienizzante messi a disposizione all'interno dei locali, ogni qualvolta che vengano a contatto con una superficie e/o oggetti di varia natura (maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, rubinetteria, maniglie della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, banco di ricevimento, penne, etc.).

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

1. che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
2. che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
3. che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
4. che sia garantito l'areaggiamento dell'ambiente.

Per ogni riunione il responsabile organizzativo (referente dell'azione, coordinatore di classe/dipartimento, ecc), garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

Art.5 **(Classi ed Aule didattiche)**

Al fine di ridurre il contatto fra le varie classi ed avere quindi delle unità epidemiologiche (unità cluster) isolate, ad ogni gruppo/classe è stata assegnata un'aula didattica per tutti gli insegnamenti ad esclusione di quelle che richiedono tipologie di ambienti comuni quali la palestra o i laboratori. All'interno dell'aula, ad ogni studente sarà assegnata una postazione fissa (individuata con dei bollini sul pavimento). Il posizionamento dei banchi, contrassegnato con dei bollini sul pavimento, permette di rispettare la distanza di un metro tra le "rime buccali" (distanza bocca-bocca) tra due studenti e di due metri tra studente e docente. Tra due file di banchi sarà rispettata la distanza di sicurezza di almeno 60 cm per avere un corridoio utile ai fini di una eventuale evacuazione, come previsto dalla normativa di riferimento.

Ogni studente ha la responsabilità di mantenere fissa la posizione di riferimento del proprio banco e il docente ha la responsabilità affinché tutti i banchi mantengano le proprie posizioni al fine di garantire il distanziamento richiesto dalla normativa. Rispettando il suddetto distanziamento in posizione statica non è necessario l'uso della mascherina. Quest'ultima sarà necessaria tutte le

volte che si è in movimento sia all'interno della classe nonché quando ci si trasferisce negli altri ambienti (servizi, palestra, laboratori, ecc).

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti, giacche, ecc) per evitare che tra gli indumenti ci sia contatto.

L'uscita dall'aula dovrà essere ricondotta solo a casi di necessità e uno studente per volta. Gli studenti che presentano forme di patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente per ciascuno di essi saranno definite misure di prevenzione specifiche sia per i docenti che per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Art.6 **(Corredo scolastico)**

Si raccomanda di portare quotidianamente il corredo scolastico strettamente necessario per le attività didattiche programmate (libri, quaderni, astuccio, ecc) per ridurre gli ingombri e comunque affinché ognuno usi il proprio in quanto non è consentito lo scambio di materiale tra studenti. La stessa regola vale anche per il personale scolastico.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Art.7 **(Laboratori)**

Nello svolgimento delle attività di laboratorio si dovrà prestare particolare attenzione all'igiene del luogo dell'attività didattica nonché delle singole postazioni di lavoro. L'igienizzazione dei locali sarà garantita quotidianamente dai collaboratori scolastici che a tal proposito sono stati attrezzati con dispositivi professionali idonei a tale scopo. La capienza dei laboratori è stata calcolata con gli stessi criteri delle aule ovvero il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti in posizione statica e i 2 metri di distanza dal docente all'allievo più vicino. Nell'alternanza tra una classe e l'altra, a seconda delle attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza e della responsabilità, gli studenti alla fine della lezione provvederanno autonomamente al riassetto della postazione di lavoro ad eccezione delle operazioni complesse di competenza del personale preposto.

Art.8 **(Palestra)**

Per l'attività fisica di Scienze motorie deve essere garantito, se si è sprovvisti di mascherina, un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da evitare le attività che richiedono un contatto fisico tra gli studenti. Per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle corrispondenti Federazioni Sportive e sarà cura degli insegnanti di Scienze motorie individuarli ed applicarli.

I collaboratori scolastici devono igienizzare i locali e gli attrezzi per essere utilizzati in sicurezza dalle classi successive, a tal proposito tutti gli attrezzi utilizzati non dovranno essere depositati negli armadi ma in uno spazio specifico della palestra per essere facilmente individuati. Nelle giornate di bel tempo si consiglia di utilizzare gli spazi esterni.

Ad ogni cambio classe un collaboratore della scuola igienizzerà l'ambiente ginnico utilizzato, nonché i bagni.

Art.9 **(Servizi igienici)**

Per i servizi igienici, al fine di ridurre il rischio contagio da Covid-19, saranno garantite, oltre alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane, frequenti interventi, nel corso della giornata su quelle parti che sono frequentemente toccati con le mani (maniglie, rubinetti ecc.). Si consiglia un'accurata igiene dopo l'uso. A tal proposito a fianco dei rubinetti sono predisposti dei dispenser con sapone liquido e asciugamani monouso, nonché un dispenser di soluzione alcolica posizionato all'ingresso dei servizi igienici. All'interno di tali locali è vietato l'assembramento e la sosta prolungata.

Art.10 **(Aula magna)**

L'aula magna della sede centrale sarà soggetta a delle restrizioni, in particolar modo:

- un cartello all'esterno indicherà la massima capienza;
- un bollino rosso è posto sotto le sedie;
- nel caso di turnazioni sarà assicurato il ricambio d'aria e la disinfezione dell'ambiente;
- un dispenser di soluzione alcolica è posto all'ingresso per la pulizia delle mani.

Art.11 **(Sala insegnanti)**

I docenti, o altro personale, che accedono alla sala insegnanti devono rispettare le misure di prevenzione del rischio di contagio dal Covid-19: se seduti il distanziamento di almeno un metro e se in movimento l'utilizzo della mascherina, nonché la continua igienizzazione delle mani con i prodotti predisposti. Dovrà essere garantito inoltre un frequente arieggiamento dell'ambiente.

Art.12 **(Ricreazione)**

Visto l'elevato numero di studenti, è prevista la ricreazione in orari diversi, in modo da ridurre il numero degli studenti negli spazi all'aperto. In caso di condizioni meteorologiche avverse, gli alunni resteranno in aula. Per tutto il periodo dell'emergenza è comunque consigliato portare da casa uno snack o una bevanda o un frutto per ridurre i movimenti e il corrispondente

assembramento. Viene interdetto l'uso dei distributori automatici delle bevande calde e degli snack.

Art.13 (Docenti)

1. I Docenti hanno l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID-19 della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti della propria classe, nonché all'interno dell'istituto.
2. I Docenti hanno l'obbligo di controllare la posizione di sicurezza dei banchi e della cattedra. La disposizione dell'arredo non deve essere modificata, a tal proposito sul pavimento sono stati predisposti appositi segnaposti che identificano la posizione dei banchi.
3. Durante la ricreazione, tempo permettendo, il docente in orario di lezione potrà accompagnare la classe nella zona esterna di competenza assegnata e dovrà vigilare sugli studenti per tutto il tempo dell'intervallo (si ricorda che la vigilanza rientra nella responsabilità contrattuale ed extracontrattuale).
4. Deve essere evitato ogni assembramento nella Sala insegnanti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo di detta Sala e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
6. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera,...).
7. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli studenti disabili. L'inclusione è uno dei principi ispiratori della nostra scuola, e quindi di ogni attività didattica messa in campo, nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun studente.
8. Per le attività di Scienze Motorie, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, a tal proposito si suggerisce di portare un tappetino o telo/asciugamani personale per stendersi durante gli esercizi e guanti personali in cotone.
9. Durante le lezioni devono essere effettuati ricambi di aria il più frequentemente possibile, mediamente ad ogni cambio di ora. Se la temperatura ambiente lo consente, le finestre dovranno essere mantenute aperte.
10. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, specialmente prima della distribuzione del materiale didattico agli studenti, nonché dopo averlo ricevuto dagli stessi.
11. Si raccomanda di sensibilizzare continuamente gli studenti ad una corretta igiene personale, in particolare le mani, evidenziando la necessità di non toccarsi la bocca, gli occhi, il naso e le orecchie.
12. Indicare come comportarsi in caso di starnuto o tosse: coprire la bocca e il naso con un fazzoletto di carta o tenere il gomito flesso.
13. Richiamare frequentemente l'attenzione degli studenti sulla cartellonistica affissa nei diversi ambienti.
14. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: durante le ore di lezione non potrà uscire più di un alunno per volta.
15. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per poter rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti degli alunni e dei docenti previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

16. Sono da evitare attività di qualunque natura da parte di personale esterno, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.

Art.14 (Personale ATA)

1. Il Personale ATA ha l'obbligo di vigilare ed informare tempestivamente il Dirigente scolastico, o il Referente COVID-19, della presenza di sintomi simil-influenzali accusati dagli studenti o da ospiti all'interno dell'istituto.
2. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti prima di utilizzare materiale da distribuire a studenti, docenti e ospiti. Stessa cosa vale anche dopo averlo ritirato.
3. Fare rispettare le indicazioni riportate nella cartellonistica anti COVID-19 presente nei locali scolastici (atrio, corridoi, segreteria, ecc.).
4. Evitare l'assembramento presso i distributori automatici, l'utilizzo di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Usare la mascherina chirurgica fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

Sezione A (norme specifiche per il personale amministrativo di segreteria)

6. Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre le postazioni dotate di barriere parafrangente protettive in plexiglass.
7. Rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con personale di altri uffici o reparti devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno, se ciò non è possibile allora si dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
8. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
9. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
10. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato l'ordine di accesso e il distanziamento previsto.

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

17. Nella reception usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani e igienizzare l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio turno. Se possibile utilizzare la modalità viva voce.
18. L'addetto alla portineria, nel ricevere gli ospiti, farà compilare loro un modulo. In questa fase porre molta attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
19. Nei vari ambienti, specialmente in quelli chiusi, controllare che venga rispettato il distanziamento sociale previsto dalle norme sia in condizioni statiche che in quelle dinamiche.
20. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali. Nelle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
21. Dopo l'igienizzazione e la sanificazione delle aule didattiche, ripristinare le postazioni assegnate agli arredi (banchi, sedie e cattedra), rispettando i segnali di riferimento sul pavimento.

22. Nella fase della pulizia porre particolare attenzione alle zone più critiche quali maniglie delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
23. I locali utilizzati da più classi (laboratori, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere igienizzati con attenzione ad ogni cambio classe,
24. Assicurare nei bagni la presenza di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati nei diversi punti degli edifici scolastici.
25. Nelle fasi di igienizzazione e sanificazione si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute - 22 maggio 2020 prot. n.17644): pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
26. Quando si manipolano i sacchi o i cestini dei rifiuti utilizzare sempre i guanti e a fine operazione sostituirli.

Art.15

(Studenti e Famiglie)

1. Tutti gli studenti dovranno uscire da casa con la propria mascherina (chirurgica o di comunità), da usare nel percorso casa-scuola con i mezzi di propria competenza e per l'accesso a scuola. La mascherina chirurgica va usata obbligatoriamente negli spostamenti all'interno della scuola (ricreazione, spostamenti interni all'aula o nei laboratori, nei bagni, ecc.) o nei casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
2. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita. La mascherina non può essere indossata per due giorni consecutivi e si ricorda che c'è l'obbligo di coprire perfettamente il naso e la bocca.
3. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
4. Il materiale didattico personale non può essere condiviso o scambiato con i compagni di classe.
5. È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, o residui delle merendine nel ripiano interno del banco, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
6. È vietato lasciare sul banco o nel ripiano interno fazzolettini di carta usati.
7. Al cambio dell'ora è effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
8. Al fine di evitare assembramenti durante la ricreazione, l'accesso ai bagni è consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e non più di uno studente per volta.
9. Quando si usano i servizi igienici è necessario lavarsi bene le mani usando il sapone dei dispenser e le salviette di carta usa e getta. Per la igienizzazione usare il gel contenuto nei dispenser presenti negli spazi comuni.

10. I Genitori, o chi detiene la patria potestà, dovranno effettuare il controllo della temperatura corporea dei loro figli a casa, ogni giorno prima di recarsi a scuola, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

11. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano la temperatura oltre i 37.5 °C o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.

12. La scuola dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potrebbero essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso. 12. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà condotto in un ambiente sanificato che risponde alle indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

13. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono e per la riammissione a scuola è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base *“che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19”*. Su questo punto si attendono comunque chiarimenti da parte dell'ASL.

14. L'accesso alla segreteria è garantito ad un solo genitore e senza figli o altri accompagnatori al seguito, tranne nei casi in cui si renda necessaria la presenza di un facilitatore linguistico per gli stranieri, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento e per i casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori in portineria saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi. Stessa regola vale per il colloquio con il Dirigente scolastico.

15. I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono preferibilmente a distanza, in videoconferenza, previa prenotazione sul registro elettronico. Un comunicato specifico disciplinerà il servizio.

16. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori, come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità, affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso orecchie e occhi.

Art.16 **(Visitatori: Genitori e Ospiti)**

I visitatori dovranno seguire le disposizioni indicate sulla cartellonistica presente all'interno dell'edificio scolastico. Per contenere il numero delle presenze a scuola, l'accesso è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-didattica ed operativa, pertanto essi dovranno svolgere esclusivamente l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Essi, all'interno della scuola (compresi gli spazi all'aperto) sono tenuti a:

1. utilizzare una mascherina chirurgica, di propria dotazione;
2. mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
3. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Art.17 **(Referente COVID-19 e Gestione delle Emergenze)**

All'interno dell'Istituto sono stati individuati dei Referenti COVID-19, uno per plesso, e rispettivamente un sostituto per ciascuno di essi. Tali figure non hanno competenze di tipo sanitario ma di tipo informativo e comunicativo. Saranno tali figure a ricevere le segnalazioni dei casi sospetti e a trasmetterle alla Asl competente, gestendo le procedure.

Quando ci sono soggetti che presentano sintomi riconducibili al COVID-19, il Referente si attiva per l'immediato isolamento. Se il soggetto sospettato è uno studente, il Referente contatta i genitori, se è invece un docente o un ATA, quest'ultimo verrà mandato a casa.

Dopo gli accertamenti, se il soggetto risulterà positivo al tampone, sarà il Dipartimento di Prevenzione a definire il contact-tracing e a contattare il Referente COVID, il quale dovrà fornire un elenco degli studenti e/o del personale che è stato a contatto con il soggetto positivo. In questi casi tanto più precisi e circoscritti sono le unità cluster (unità epidemiologici), tanto più efficace sarà il contenimento del contagio. A tal proposito, per gli ospiti esterni, il Referente curerà, aggiornandolo quotidianamente, il Registro Ospiti per essere pronti in caso di emergenza.

Art.18 **(Formazione in materia di salute e sicurezza)**

Al fine di costruire e consolidare la cultura della sicurezza, richiamando comportamenti equilibrati e suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate, nella prima parte dell'anno scolastico e comunque in itinere con l'evolversi della situazione, saranno attivate campagne formative/informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali saranno richiamate le precondizioni di sicurezza per la presenza a scuola, in linea con i contenuti del Documento tecnico del CTS.

Il Documento di valutazione dei rischi, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sarà integrato in considerazione delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel presente Protocollo Sicurezza ed inoltre per favorire il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita, con gli studenti e le famiglie, ad una corresponsabilità educativa esercitata all'interno della scuola, tali indicazioni integreranno il Regolamento d'Istituto, il Regolamento di disciplinare ed il Patto di corresponsabilità educativa con le famiglie.

Negli ordinari corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per il personale scolastico, nel modulo dedicato ai rischi specifici saranno previste le misure di prevenzione igienico-sanitario, al fine di limitare il rischio di diffusione del Covid-19 in quanto per l'art. 20 del D.Lgs n.81/2008, il lavoratore, nel momento in cui viene messo a conoscenza delle misure del Protocollo scolastico, deve *collaborare con il datore di lavoro* affinché queste misure vengano applicate (si pensi ad esempio alla segnalazione e/o gestione dei casi che si dovessero presentare all'interno della scuola).

Art.19 **(Sorveglianza sanitaria eccezionale per Personale e Studenti fragili)**

Il Decreto Legge n. 34/2020 con la sua corrispondente Legge di conversione n. 77/2020, per tutelare i lavoratori fragili (Docenti e Personale ATA) aveva introdotto la "*sorveglianza sanitaria*

eccezionale” e anche se non è stata prorogata dalla circolare 13 del 4 settembre 2020, va comunque assicurata dal Dirigente scolastico, nel caso della scuola, ai *lavoratori fragili* maggiormente esposti a rischio di contagio in quanto, come evidenziato dal CT. I dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di particolari malattie cronico-degenerative come ad esempio le patologie cardiovascolari o respiratorie, o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche, che in caso di comorbidità con l’infezione da Sars-Cov-2 possono influenzare negativamente l’esito della patologia. A tal proposito il Dirigente scolastico assicura ai lavoratori fragili la suddetta sorveglianza sanitaria eccezionale attraverso il Medico competente incaricato dall’I.C. “G. Troccoli”.

Dopo un accurato accertamento il Medico competente certificherà lo stato di salute del lavoratore e indicherà le mansioni che il lavoratore può o non può svolgere. Tale stato di salute è collegato al COVID-19 ed è transitorio ed ha validità solo nel periodo dell’emergenza.

In questo contesto, particolare attenzione va posta anche agli *studenti fragili* che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio. I loro genitori possono rivolgersi ai Medici di famiglia o ai Pediatri, affinché in accordo con loro possa essere concertata una sorveglianza attiva tra il Referente scolastico per Covid-19 e il Dipartimento di Prevenzione.

Art.20 **(Validità del presente Protocollo)**

Il presente Protocollo ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto. Questo regolamento è stato approvato in Consiglio di Istituto, quale Protocollo di Sicurezza e viene reso operativo dal Dirigente Scolastico già a partire dalla data odierna.

Cassano allo Ionio, 15 settembre 2020