



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Troccoli"

Via Feliciazza n. 22 - 87011 Fraz. Lauropoli di **CASSANO ALL'IONIO (CS)**

Tel. 0981-76096 - Fax 0981-708892 - www.lauropoliscuole.it

E-mail: CSIC822003@istruzione.it - Posta certificata: CSIC822003@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale (CS) n. 3 - Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 - Codice Univoco: UFV2IM

Prot. 1254

Lauropoli 10/9/2020

Registrato su Registro Contratti al n. *18*

SMART CIG: Z852E38743

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI MEDICO COMPETENTE
PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'anno 2020 (Duemilaventi) il giorno dieci del mese di settembre nella sede della stazione appaltante sita in Via Feliciazza - 87011 Fraz. Lauropoli di **CASSANO ALL'IONIO (CS)** (Tel. 0981-76096), avanti a me DSGA dott. IONFRIDA Filippo, autorizzato a ricevere atti e contratti nell'interesse dell'Amministrazione in base al ruolo espletato, sono comparsi:

La Prof.ssa Maria Lucia GIORDANO nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Troccoli" Via Feliciazza n. 22 - 87011 Lauropoli di Cassano Allo Ionio (CS), domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Troccoli" di Lauropoli, C.F.: 94005990786

E

La Società SICURIN CENTRO MEDICO con sede legale in SP 253 KM 111 Villapiana Lido (CS) nella persona del Legale rappresentante e Direttore Sanitario Dott. SCUTARI Gaetano Partita IVA: *03285340782*

PREMESSO

- Che la scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs 81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- Che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico competente in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.lgs 81/2008;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"



- Che la circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 "Indicazioni operative relative alle attività del Medico Competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività;
- La nota 13 del 4/9/2020 del Ministero della Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute.
- D.L. 83 del 30 luglio 2020.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di servizio cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 10/09/2020 al 10/09/2021.

Art. 1

Oggetto

La funzione del medico competente, svolta in nome e per conto della società SICURIN CENTRO MEDICO, sarà a cura del personale dello studio medico dell'Ambulatorio CENTO UNDICI. Il Dott. SCUATRI Gaetano Direttore Sanitario dell'ambulatorio CENTO UNDICI potrà avvalersi nell'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, di personale infermieristico in qualità di supporto diretto e fermo restando i corrispettivi di cui all'art. 2; Il dott. dell'ambulatorio CENTO UNDICI s'impegna a svolgere per conto della Società SICURIN CENTRO MEDICO, le seguenti attività del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Laupoli;

- Compiti di sorveglianza sanitaria previsti dagli art. 25 e 41 del D.lgs 81/2008 e successive modificazioni e dalle altre norme vigenti;
- Compiti di sorveglianza Sanitaria "eccezionale" art. 83 del DL 34/2020 e nota 13 del 4/9/2020 nei confronti dei soggetti "FRAGILI";
- Aggiornamento dei protocolli sanitari relativi al personale dipendente;
- Accertamenti sanitari relativi all'idoneità allo svolgimento delle mansioni;
- Programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria del personale secondo quanto previsto nei protocolli sanitari;
- Misure di sorveglianza Sanitaria in ragione dell'esposizione al rischio Covid in presenza di patologie (es.: cardiovascolari, respiratorie, metaboliche);
- Effettuazioni di esami strumentali e di laboratorio ove richiesti espressamente dal medico al fine di poter esprimere il giudizio di idoneità alla mansione;
- All'esito della valutazione il Medico Competente fornirà un giudizio di IDONEITA' con indicazioni di eventuali prescrizioni o INIDONEITA' con riferimento al periodo;
- Rilascio in occasioni delle visite mediche, della documentazione sanitaria individuale;
- Istituzione e aggiornamento per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria di cartelle sanitarie e di rischio;
- Creazione di un archivio informatico per la raccolta e l'elaborazione dei dati relativi alla sorveglianza sanitaria effettuata;
- Partecipare alle riunioni periodiche della sicurezza art.35 D.lgs 81/2008;
- Effettuare sopralluoghi negli di lavoro congiuntamente al RSPP, collaborare alla valutazione rischi per quanto di sua competenza;
- Eventuali pareri tecnici di parte, in procedimenti che richiedono consulenze tecnico legali. Obblighi della scuola;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. Troccoli"



- La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41: visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche; visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi; visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario; accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza; accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente. Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo n. 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D. lgs. relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità

La scuola dovrà fornire ai consulenti incaricati della SICURIN CENTRO MEDICO – Area di Medicina del Lavoro la documentazione necessaria ai fini di fornire adeguate informazioni in merito a:

1. La natura dei rischi,
2. L'organizzazione del lavoro;
3. La descrizione degli impianti e processi descrittivi)

Art. 2

Compensi

La SICURIN CENTRO MEDICO riceverà dalla scuola il seguente compenso omnicomprendente per quanto sopra specificato € 500,00 (Cinquecento) più I.V.A..

Per quanto riguarda gli esami strumentali e di laboratorio se richiesti si utilizzerà il listino delle prestazioni fornitoci dalla SICURIN CENTRO MEDICO che si allega al contratto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato a ricevimento fattura elettronica (**CODICE UNIVOCO: UFV2IM**).

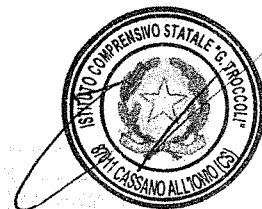
Art. 3

Sede e modalità di svolgimento

Il medico competente svolgerà l'attività presso l'Istituto Comprensivo Statale di Lauropoli nelle ore, nei luoghi e nei giorni che saranno concordati con la scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs 81/2008.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Troccoli"



Art. 4

Durata e risoluzione

Il presente contratto avrà validità dal **10/09/2020 al 10/09/2021** salvo recesso anticipato da parte dei soggetti contraenti da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec con preavviso di un mese. Il presente non è soggetto al tacito rinnovo.

Art. 5

Controversie

Per qualsiasi controversia il foro competente è Castrovillari

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Lucia GIORDANO



L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Ditta SICURIN CENTRO MEDICO

L'ufficiale rogante
DSGA Dott. Filippo IONFRIDA



Dr. Gaetano Scutari
Specialista Igiene e Medicina Preventiva
Medico Competente
Via Postum, 4 - 87073 Trebisacce (CS)
Tel. ab. 0981 561724 - Cell. 333 5987877
C.F. 01540750764 - P.IVA 03492180783

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102