



Ministero dell'Istruzione

# ISTITUTO COMPRENSIVO

“G. Troccoli”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO “G. Troccoli”

Via Feliciazza ,22 - Tel. E Fax 0981/ 76096 -708892

**87010 - CASSANO - LAUROPOLI**

E-mail: [CSIC822003@istruzione.it](mailto:CSIC822003@istruzione.it) - Posta certificata: [CSIC822003@pec.istruzione.it](mailto:CSIC822003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico CSIC822003 - Codice Fiscale: 94005990786 –

**Prot. 1968 A.39.d**

**Lauropoli, 10/11/2020**

AI DOCENTI  
ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI  
AL SITO WEB

Oggetto: **Risorse digitali utili per Didattica a Distanza.**

La Nota ministeriale pubblicata il 09/11/2020 prot. n. 2002 riporta testualmente questo passaggio: *“Le disposizioni normative vigenti rendono cogente ed effettiva l’attivazione della DDI, che dunque rappresenta un dovere, definito per legge, sia per le istituzioni scolastiche sia per i lavoratori coinvolti. Un dovere che è correlato strettamente alla missione di ogni comunità educante: quella di garantire, a tutti, l’istruzione”.*

Ritengo, tuttavia, che ognuno di voi si stia impegnando con la DDI, come già dimostrato in passato, non in virtù di quanto previsto da contratto ma per spirito di servizio e deontologia professionale. Pertanto desidero ringraziare tutti i docenti che hanno nuovamente attinto energia alla propria professionalità attivando competenze acquisite o ricercandone nuove per far fronte all'emergenza e raggiungere i propri alunni, impegnandoli in attività scolastiche, anche se a distanza. L'obiettivo principale della Didattica a Distanza (DAD), è di mantenere un'interazione con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica in coerenza con le finalità educative e formative.

Al fine di facilitare il personale docente nella programmazione e realizzazione delle proprie lezioni da destinare ai propri studenti si riportano alcune risorse utili allo scopo di fornire delle indicazioni più precise per gestire la situazione e individuare quegli strumenti digitali di maggiore efficacia ed inclusività.

E' per tale motivo che ritengo utile, nel rispetto della libertà d'insegnamento di ognuno di voi, costituzionalmente tutelata, fornire le seguenti indicazioni:

## **Per i docenti**

Gli applicativi e strumenti utilizzabili sono tantissimi, anche se apparentemente simili, ognuno di essi ha delle caratteristiche ben precise che sono emerse dal loro utilizzo, anche in riferimento alla fascia di alunni a cui ci si rivolgono. Pertanto sono necessarie quelle buone prassi organizzative per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica “a distanza” intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento.

In particolare si ricorda che la semplice lezione frontale, realizzata in modalità sincrona, denota molti punti di criticità in particolare: calo di attenzione progressivo degli studenti, maggiori opportunità di distrazione, in quanto l'insegnante non riesce a vigilare se lo studente durante la lezione sta facendo altro. È utile adottare una didattica a matrice pedagogica Costruttivista, fornendo agli studenti materiali da studiare ed elaborare per la produzione di prodotti significativi, come tesi, saggi, ricerche, compiti di realtà, presentazioni powerpoint, video, ecc.

Vi sono numerose idee, attraverso valide metodologie didattiche da adottare per una didattica adeguata, come ad esempio: *Flipped Classroom* (la classe capovolta), il *debate*, Apprendimento Autonomo, *Google Moduli* (modalità sincrona/asincrona) utilizzabile con compito in modalità quiz, utile come valutazione formativa o guida per lo studio, apprendimento cooperativo (*cooperative learning*), didattica breve, e il *project based learning*.

Si raccomanda quindi al personale docente di produrre delle lezioni accessibili e fruibili dagli studenti anche in modalità **asincrona**. Le attività possono essere realizzate accedendo alla **piattaforma Classroom** di Google Suite for Education, un'aula virtuale in cui docenti e studenti possono lavorare insieme con i materiali e i contenuti previsti nei libri di testo che sono stati adottati. Ciascun docente può creare dei corsi, ai quali gli studenti si iscrivono. All'interno di ciascun corso il docente può assegnare compiti e gestirne il calendario. I docenti possono visualizzare gli esercizi interattivi svolti dagli studenti e le risorse che hanno allegato, verificando i risultati. Inoltre docenti e studenti possono comunicare fra loro anche attraverso la bacheca del corso. Per ogni altro chiarimento si rimanda al Regolamento per la Didattica digitale integrata, approvato dagli OO. CC. e pubblicato con prot. 1303 sul sito della scuola al link <https://www.lauropoliscuole.edu.it/ic/attachments/article/838/Regolamento-DDI%20SCUOLA%201%5ECICLO.pdf>

Per qualunque supporto in merito e per un aiuto concreto nell'utilizzo della piattaforma è possibile contattare:

- l'animatore digitale Giacinto CIAPPETTA;
- i componenti del team per l'innovazione digitale: Diana IACOBINI, Rossella CIAPPETTA e Antonio GAROFALO.

## **Per gli studenti**

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare dalle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro. Tutti gli studenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è rinviabile previa giustificazione o informazioni da comunicare al docente.

In occasione di video chiamate o attività di videoconferenza:

1. Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere)
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le “finestre” pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- Intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente;
- Tenere un abbigliamento adeguato;
- Mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

F.to Il Dirigente Scolastico

*Maria Lucia Giordano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93